



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЛИПЕЦКА
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 32 г. Липецка

ПРИНЯТО Педагогическим советом ДОУ №32 Протокол от «27» «08» 2021 № 1	УТВЕРЖДЕНО приказом ДОУ №32 от «27» августа 2021 № 91 Заведующая _____ Стрельникова Н.В.
--	---

ПЛАН РАБОТЫ
на 2021-2022 учебный год

г. Липецк 2021

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

1.1.2. Праздники и развлечения

1.1.3. Выставки и конкурсы

1.1.4. Проектная деятельность

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

1.2.2. Групповые собрания для родителей

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающих детский сад

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

2.1.2. Консультации, семинары, мастер-классы для педагогических работников

2.1.3. Смотры, конкурсы

2.1.4. Организация дополнительных образовательных общеразвивающих услуг

2.2. Заседания советов педагогов

2.2.1. План заседаний

2.2.2. Заседание коллегиальных органов

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

БЛОК III. Управленческая деятельность

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

3.1.2. Обновления локальных актов

3.1.3. Заседание при заведующей

3.1.4. Общее собрание трудового коллектива

3.1.5. Заседание первичной профсоюзной организации

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических работников

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

3.2.3. Темы самообразования педагогов на 2021-2022 учебный год

3.2.4. Планирование работы школы молодого воспитателя

3.2.5. План работы методического объединения

3.2.6. Заседание коллегиальных органов

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

3.3.3. Хозяйственная деятельность

3.3.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2020/2021 учебного года

Пояснительная записка

Годовой план ДОУ №32 г.Липецка является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ЛОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана ДОУ №32 являются:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Устав ДОУ;

Воспитательно-образовательный процесс строится с учетом «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования, «Адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования», «Программы воспитания».

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Общие сведения	
Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №32 г.Липецка
Сокращенное наименование	ДОУ №32
Заведующая	Стрельникова Н.В.
Юридический/фактический адрес	398027, г. Липецк, ул. Свиридова И.В., д. 8а
Контактные телефоны	+7 (4742) 57-57-58 — Заведующая +7 (4742) 57-58-65 — Заместители заведующей +7 (4742)57-58-66 —Бухгалтерия
Электронный адрес:	mdoulip32@yandex.ru

Учредитель	Департамент образования администрации г.Липецка
Уровень и направленность реализуемых задач	Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО
Места оказания образовательной деятельности	398027, г. Липецк, ул. Свиридова И.В., д. 8а 398027, г. Липецк, ул. Свиридова И.В., д. 12а 398027, г. Липецк, ул. Стаханова, д. 60
Количество, специфика возрастных групп	398027, г. Липецк, ул. Свиридова И.В., д. 8а - группы общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7(8) лет - 10 - группы комбинированной направленности - 2 - группы компенсирующей направленности - 2 - группы ГКП - 2. 398027, г. Липецк, ул. Свиридова И.В., д. 12а - группы общеразвивающей направленности для детей от 1 года 6 месяцев до 7(8) лет - 14 398027, г. Липецк, ул. Стаханова, д. 60 - группы общеразвивающей направленности для детей от 1 года 6 месяцев до 3 лет - 6
Режим работы	с 6.30 до 18.30, пятидневная рабочая неделя выходные : суббота, воскресенье и праздничные дни
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	134
Из них количество педагогических сотрудников	59
Штат:	
старший воспитатель	1
музыкальный руководитель	2
инструктор по физической культуре	3
педагог-психолог	5
учитель-логопед	4
воспитатель	44

тьютор	4
Квалификация педагогических работников	
высшая квалификационная категория	16
первая квалификационная категория	33
соответствие занимаемой должности	2
без категории	8
Педагогическое образование	
высшее	52
средне специальное	7
Педагогический стаж	
до 5 лет	22
от 5 до 10 лет	14
от 11 до 15 лет	18
от 20 лет и выше	5
Социальное партнерство	
ГАУ ДПО Липецкой области, институт развития образования	Научно-методическое сопровождение , повышение квалификации педагогических и руководящих работников, аттестация педагогических работников
ЛГПУ им. П. П. Семенова-Тян- Шанского	Научно-методическое сопровождение , повышение квалификации педагогических и руководящих работников
Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Бизнес-Развитие» г. Липецк	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников
АНО ДПО «Институт современного образования» г. Воронеж	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников, профессиональная переподготовка
Департамент образования администрации города Липецка	Контролирующая деятельность.
МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Липецка»	Профилактика пожарной безопасности, пропаганда соблюдения правил пожарной безопасности детьми и их родителями (законными представителями), участие педагогов. воспитанников в акциях. проектах и конкурсах

3 отряд Федеральной противопожарной службы по Липецкой области	Профилактика пожарной безопасности, пропаганда соблюдения правил пожарной безопасности детьми
МРЭО ГИБДД УМВД России по Липецкой области	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма на дорогах города , пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми и их родителями (законными представителями), участие педагогов, воспитанников в акциях, проектах и конкурсах
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Липецкой области Отдел санитарного надзора	Производственный контроль, контроль питания воспитанников
ГУЗ Липецкая городская поликлиника №7	Диспансеризация и медосмотры сотрудников Доу, диспансеризация воспитанников
БОУ ДОД Детский эколого-биологический центр	Экологическое просвещение и образование , участие педагогов, воспитанников в акциях, проектах и конкурсах
Многопрофильная Полилингвальная Средняя школа № 34 Города Липецка	Обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования, реализация совместных социально-значимых проектов
Спортивный комплекс «Пламя»	Участие в физкультурно-спортивных акциям, мероприятиях, праздниках, выявление физически одаренных детей
Библиотечно-информационный центр семейного чтения	Организация культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах, акциях
Липецкий музей народного и декоративно-прикладного искусства	Изучение и сохранение традиционных художественных промыслов Липецкого края
- Липецкий театр на колёсиках «Весёлый БОБрик» - Театральная студия «Капитошка» - Ансамбль народной песни «Зень» имени В.Н. Владимировой	Организация культурно-массовых мероприятий, изучение и сохранение народных традиций Липецкого края, детские интерактивные спектакли, мастер-классы
Дошкольные учреждения г.Липецка	обмен опытом

Цели и задачи на 2021- 2022 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2020-2021 учебный год определены цели и задачи на 2021-2022 учебный год:

Цель:

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Внедрить Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ:

- Разработать систему нравственно-патриотического воспитания дошкольников через использование технологий музейной педагогики.

- Повышать мастерство педагогов в работе с детьми по формированию основ нравственно-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края.

2. Продолжать оптимизировать работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

- Модернизировать работу по внедрению STEM-технологий в работе с детьми как инновационный подход к развитию предпосылок научно-технического творчества у дошкольников.

- Использовать современные инновации в области интеллектуального потенциала дошкольников.

3. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни.

- Продолжать реализацию проекта «Первые шаги к значку ГТО».

- Создать условия для реализации проекта «Малыши и физкультура» по физическому развитию детей в группах раннего возраста.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий на 2021-2022г.г. МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ	В течении года	Заместители заведующей, воспитатели, специалисты, воспитатели старшие узкие
Программа Воспитания	В течении года	Заместители заведующей, воспитатели, специалисты, воспитатели старшие узкие
План летней оздоровительной работы	В течении года	Заместители заведующей, воспитатели, специалисты, воспитатели старшие узкие
Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 г.		Заместители заведующей, воспитатели, специалисты, воспитатели старшие узкие

1.1.2. Праздники и развлечения

1	Праздники, развлечения, музыкальные театрализованные представления		
	1.Музыкальное развлечение «День знаний»	Сентябрь	Музыкальные руководители, воспитатели, узкие специалисты
	2.Неделя безопасности		
	3.Осеннее гуляние «Покровская ярмарка»		
	4.Музыкальный праздник «Осень в гости к нам пришла»	Октябрь	Музыкальные руководители, воспитатели, узкие специалисты
	5. Развлечение «Волшебные яблоки» (группы раннего возраста)		
	6. Семейный музыкальный праздник «крепка семья-крепка держава»		
	7.Концертная программа, посвященная Дню Матери «Мамин праздник»	Ноябрь	Музыкальные руководители, воспитатели, узкие специалисты
	8. Смотр песни посвященный Дню народного единства		
	9. Новогодние утренники для всех возрастных групп	Декабрь	Музыкальные руководители, воспитатели, узкие специалисты
	10. Развлечения: «Забавы Зимушки-зимы»; «Зима пришла-Рождество принесла»; «Пришла Коляда-отворяй ворота»	Январь	Музыкальные руководители, воспитатели, узкие специалисты
	10.Музыкально-спортивное развлечение «Мы солдаты-храбрые ребята»; Развлечение «Папа может»	Февраль	Музыкальные руководители, воспитатели, узкие специалисты
	11. Театральный конкурс «В гостях у сказки»		
	12. Гуляние «Широкая Масленица»; 13.Музыкальный праздник «Женский день-8Марта!»;	Март	Музыкальные руководители, воспитатели, узкие специалисты

	14.Развлечение «Праздник бабушек и мам»		
	15. Конкурс частушек «Музыкальная радуга»; 16.Праздник «Проводы Зимы»	Апрель	Музыкальные руководители, воспитатели, узкие специалисты
	17. Праздник «Вальс Победы»; 18. Выпускные утренники «До свидание, детский сад»	Май	Музыкальные руководители, воспитатели, узкие специалисты
	19.День защиты детей	Июнь	Музыкальные руководители, воспитатели
2.	Спортивные праздники и развлечения		
	1.Всероссийский день бега «Мини Кросс Нации 2021»	Сентябрь	Инструктора по физической культуре, воспитатели
	2.Сдача ГТО 3.Физкультурно-спортивное мероприятие «Сергей Капустник» по мотивам народного праздника	Октябрь	Инструктора по физической культуре, воспитатели
	4.Досуг «Мы здоровью скажем Да!»	Ноябрь	Инструктора по физической культуре, воспитатели
	5.Квест-игра «В гости к Дедушке Морозу» 6.Проект «Здоровым Быть здорово»	Декабрь	Инструктора по физической культуре, воспитатели
	7.Зимние забавы по мотивам народного праздника «Екатерина Синица» 8.Зимняя олимпиада	Январь	Инструктора по физической культуре, воспитатели
	9.Спортивное развлечение «День снеговика» 10.Всероссийская массовая лыжная гонка «Мини Лыжня России 2022»	Февраль	Инструктора по физической культуре, воспитатели
	11.Спортивная игра «Мы мороза не боимся» 12.Спортивное мероприятие «В здоровом теле –здоровый дух»	Март	Инструктора по физической культуре, воспитатели

	посвященный «Дню борьбы с туберкулезом» 13. Спортивные соревнования «Быстрее, выше, сильнее»		
	14. Экологическая квест-игра «День земли» 15. Развлечение «Поиграй Петрушка с нами»	Апрель	Инструктора по физической культуре, воспитатели
	16. Спортивное семейное развлечение «Когда семья вместе...» 16. Эстафеты посвященные Дню Победы	Май	Инструктора по физической культуре, воспитатели
	17. «Летняя олимпиада»	Июнь	Инструктора по физической культуре, воспитатели
3	Познавательные мероприятия		
	1. Театрализованное представление «Колобок и дорожные знаки»	Сентябрь	Воспитатели
	2. Практическое занятие по пожарной безопасности «Добрый и злой огонь»	Октябрь	Воспитатели
	3. Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина» 4. Математическая олимпиада дошкольников «Умницы и умники»	Ноябрь	Воспитатели
	5. Развлечение «В гостях у дедушки Лесовика»	Декабрь	Воспитатели
	6. Дидактическая игра «Чего нельзя делать в отсутствие взрослых?»	Январь	Воспитатели
	7. Игровой тренинг-ситуация на развитие у детей навыков безопасного поведения «Как бы ты поступил?»	Февраль	Воспитатели
	8. Сюжетно-ролевая игра «Больница» (оказание первой помощи пострадавшему)	Март	Воспитатели
	9. Театрализованное представление «Пожар в теремке»	Апрель	Воспитатели

10. Познавательно-развлекательная викторина о правилах пожарной безопасности: «Почему горят леса»	Май	Воспитатели
11. Игровая ситуация «Я и дорога» по ПДД	Июнь	Воспитатели
12. Познавательные развлечения для всех возрастных групп в рамках профилактического мероприятия по ПДД «Внимание дети»	В течении года	Воспитатели

1.1.3. Выставки, конкурсы

Проводимые мероприятия	Сроки проведения
1.Смотр готовности групп к началу учебного года «Детский сад – дом радости» 2. Выставка рисунков «Летние фантазии»	Август
3. Выставка плакатов и поздравлений «Мой любимый воспитатель» к дню Дошкольного работника 4. Флористическая выставка «Осеннее вдохновение» посвященное дню пожилых людей 5.Выставка поделок и творческих работ «Дорога глазами детей»	Сентябрь
5.Выставка рисунков «Золотая осень» 6. Выставка поделок «Дары осени»	Октябрь
7. Выставка рисунков «Мамино сердце» 8. Творческая выставка совместного творчества «Солнце на ладошке» 9. Выставка творческих работ «Национальный костюм» посвященный Дню народного единства	Ноябрь
10.Конкурс «Лучшее Новогоднее оформление территории ДОУ» 11.Конкурс на лучшее оформление группы к Новому году 12.Выставка творческих работ (поделок) «Новогодняя игрушка» 13.Выставка рисунков «Новый год у ворот»	Декабрь
14.Выставка рисунков «Рождества волшебные мгновения» 15.Фотовыставка «Зимний Липецк»	Январь
16.Фотовыставка «Защитники отечества» 17.Выставка детского творчества «Наша армия»	Февраль
18. Выставка творческих работ «Мамины руки не знают скуки» 19.Выставка детских работ «Дети о мамах»	Март
20. Выставка лепбуков «В здоровом теле, здоровый дух», к дню борьбы с туберкулезом 21.Выставка детских работ «Пасхальная Русь» 22.конкур рисунков «Звездная дорожка»	Апрель
23. Конкурс рисунков «Салют победа» 24.Выставка рисунков «Весна красна»	Май
25. Конкурс рисунков «Дети и дорога» 26.Творческий конкурс к дню славянской письменности «Буквица»	Июнь

1.1.4. Проектная деятельность

Содержание мероприятий	Предполагаемый продукт	Сроки проведения	Исполнитель
1.«Народная игрушка» - краткосрочный, творческо-исследовательский Цель: формирование интереса к народной культуре, через ознакомление с народной игрушкой, и организацию художественно-продуктивной и творческой деятельности	Создание мини-музея «Народная игрушка»	Октябрь	Воспитатели
2.«Новогодняя игрушка» -краткосрочный, творческо-исследовательский Цель: повысить интерес к истории Новогодней игрушке и организация творческой деятельности	Выставка творческих работ детей: «Елочная игрушка» Творческие работы педагогов и родителей: «Кладовая деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели
3.«Все профессии нужны, все профессии важны» – краткосрочный, информационно-творческий Цель: формирование первоначальных знаний о профессиях и положительного отношения к труду	Создание альбомов: «Путешествие в мир профессий» Творческая выставка «Профессии наших родителей»	Февраль	Воспитатели
4.«Народные промыслы» - краткосрочный, информационно-творческий	Изготовление тематических лепбуков: «Дымковские барышни»,	Апрель	Воспитатели

<p>Цель: формирование познавательного интереса к русской народной культуре через ознакомление с народными промыслами и организацию художественно-продуктивной и творческой деятельности</p>	<p>«Каргопольские узоры», «Гжельские петушки», «Городецкая роспись» и т.д. Выставка творческих работ</p>		
<p>5.«Игры народов Мира» - долгосрочный, познавательно- игровой Цель: изучение подвижных игр народов мира; ознакомление с фольклором и национальными обычаями разных народов; воспитание чувства уважения к традициям и языку народов разных стран</p>	<p>Проведение мероприятия «Фестиваль подвижных игр народов мира»</p>	<p>Декабрь-март</p>	<p>Инструктора по физической культуре, воспитатели</p>

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течении года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями- психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заместитель заведующей, старший воспитатель, педагог-психолог
Сбор банка данных по семьям воспитанников, социологическое исследование социального статуса семьи: анкетирование	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель, заместитель заведующей
Анкетирование по текущим вопросам	В течении года	Заместитель заведующей, старший воспитатель
Консультирование по текущим вопросам	В течении года	Заместитель заведующей, старший воспитатель
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заместитель заведующей, старший воспитатель

1.2.2. Групповые собрания для родителей

Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Общие родительские собрания		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021-2022 учебном году	Сентябрь	Заведующая, заместители заведующей
Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Январь	Заведующая, заместители заведующей
Итоги работы детского сада в 2021-2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Заведующая, заместители заведующей
2. Групповые родительские собрания		
Младшие группы: «Адаптационный период детей в детском саду. Возрастные особенности детей.» Средние группы: «Возрастные особенности детей. Знакомство с годовыми задачами, Особенности образовательного процесса» Старшие и подготовительные: «Возрастные особенности детей. Знакомство с годовыми задачами, Особенности образовательного процесса. Основы финансовой грамотности»	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог
Младшие и средние группы: «Особенности проведения Новогодних праздников. Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» Старшие и подготовительные группы: «Особенности проведения Новогодних праздников. Типичные случаи детского травматизма, меры его	Декабрь	Воспитатели

предупреждения. Семейные ценности»		
<p>Младшие группы: «Чему мы научились за год. Причины детской агрессивности. Обучение основам безопасности жизнедеятельности»</p> <p>Средние и старшие группы: «Чему мы научились за год. Развитие коммуникативных способностей у дошкольников. Обучение основам безопасности жизнедеятельности»</p> <p>Подготовительные: «Чему мы научились за год. Подготовка детей к обучению в школе. Обучение основам безопасности жизнедеятельности»</p>	Апрель	Воспитатели, педагог-психолог
3.Собрание для родителей будущих воспитанников детского сада		
Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022-2023 учебном году.	Июнь	Заведующая, заместители заведующей, воспитатели, педагог-психолог

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающих детский сад

Мероприятия	Срок	Ответственный
Работа консультационного центра		
Организовать разработку отдельного сайта или формы обратной связи на сайте детского сада	Октябрь	Руководитель центра
Провести семинары (вебинары) для родителей воспитанников на темы: «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенне-зимний сезон» «Особенные дети, как помочь» «Бесконтрольность свободного времени...» «Совместная работа семьи и детского сада» «Комплексная помощь детям с ОВЗ раннего возраста с нарушениями в речевом развитии: диагностика, программа раннего вмешательства»	Октябрь-май	Руководитель центра, заведующая, воспитатели, узкие специалисты, медицинский работник, работники центра «Семья»
Мониторинг деятельности	В течении года	Заведующая

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заместитель заведующей, старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении года	Заместитель заведующей, старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течении года	Заместитель заведующей, старший воспитатель, творческая группа
Корректировка ООП, АООП ДО, программы Воспитания с учетом требований законодательства	В течении года	Заместитель заведующей, старший воспитатель
Оформление и обновление информационных уголков и стендов	В течении года	Заместитель заведующей, старший воспитатель
Подготовка печатных консультаций для педагогов	В течении года	Заместитель заведующей, старший воспитатель
Систематизация методической литературы по всем образовательным областям	В течении года	Заместитель заведующей, старший воспитатель

2.1.2. Консультации, семинары, мастер-классы для педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующей, старший воспитатель
Мероприятия по реализации первой годовой задачи		
Педагогическое «Ателье»: «Мир общения: занимательный этикет для детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Заместитель заведующей,
Педагогические посиделки: «Профессиональная культура педагога ДОО как избежать конфликтов с участниками образовательного процесса»	Сентябрь	Заместитель заведующей
Методические рекомендации: «Интерактивные формы взаимодействия педагога с родителями в мобильных мессенджерах и социальных сетях: основные правила этики и бесконфликтного общения»	Сентябрь	Заместитель заведующей
Семинар – практикум: «Духовно-нравственное и нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Октябрь	Старший воспитатель
Педагогический всеобуч: «Организация патриотического воспитания в дошкольной организации в контексте актуальных нормативно-правовых документов»	Октябрь	Заместитель заведующей
Семинар: «Праздничные мероприятия военно-патриотической направленности для досуга и образования дошкольников»	Октябрь	Музыкальный руководитель
Круглый стол: «Дети-волонтеры» как средство развития духовно-нравственного воспитания старших дошкольников	Ноябрь	Старший воспитатель

Круглый стол: «Роль семьи в духовно-нравственном воспитании»	Ноябрь	Заместитель заведующей
Педагогический диспут: «Средства формирования этических представлений и поступков детей»	Ноябрь	Заместитель заведующей
Мероприятия по реализации второй годовой задачи		
Семинар: «Стем-технология, новая ступень в развитии детей дошкольного возраста»	Февраль	Заместитель заведующей
Семинар: «Формирование предпосылок математической грамотности у детей старшего дошкольного возраста» (реализация Концепции развития математического образования в РФ на уровне дошкольного образования)	Февраль	Заместитель заведующей
Симпозиум: «Исследовательская деятельность в современном образовательном пространстве»	Февраль	Заместитель заведующей
Консультация: «Формирование математических понятий, умений и навыков у дошкольников»	Март	Заместитель заведующей
Методический диалог: «Деятельность дошкольников детской экспериментальной лаборатории»	Март	Заместитель заведующей
Семинар: «От Фребеля до роботов: растим будущих инженеров»	Март	Заместитель заведующей
Педагогическая мастерская: «Система формирования логико-математических понятий, умений и навыков дошкольников»	Апрель	Заместитель заведующей
Педагогический очерк: «ТРИЗ-технологии, как эффективное средство развития математических способностей дошкольников»	Апрель	Заместитель заведующей
Педагогический ринг: «Формы организации обучения»	Апрель	Заместитель заведующей

дошкольников конструированию»		
Мероприятия по реализации второй годовой задачи		
Круглый стол: «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников»	Сентябрь	Заместитель заведующей
Консультация для воспитателей на тему: «Для чего нужно ГТО в дошкольном возрасте?»	Сентябрь	Инструктор по физической культуре
Педагогическая копилка? «Физкультурная сказка, как средство развития двигательных навыков детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Инструктор по физической культуре
Педагогический диспут: «Как правильно организовать физкультурные занятия для дошкольников в домашних условиях»	Октябрь	Инструктор по физической культуре
Семинар: «Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО в группах раннего возраста для самостоятельной двигательной активности детей»	Октябрь	Заместитель заведующей
Консультация: «Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	Ноябрь	Инструктор по физической культуре
Методический диалог: «Роль воспитателя в развивающей педагогике оздоровления дошкольного образовательного учреждения»	Ноябрь	Заместитель заведующей
Мероприятия по реализации методической работы с педагогами		
Консультация: «Основы законодательства РФ в области семьи и образования»	Сентябрь	Заместитель заведующей
Педагогический марафон: «Организация взаимопосещений непрерывной образовательной деятельности»	Октябрь	Заместитель заведующей

Педагогическая копилка: «Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения»	Ноябрь	Педагог-психолог
Сайт-экспедиция: «Поиск резервов повышения компетентности через самообразование»	Декабрь	Старший воспитатель
Творческая гостиная : «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Февраль	Заместитель заведующей
Семинар: «Профессиональное выгорание»	Март	Педагог-психолог
Мастер-класс: «Роль межполушарного взаимодействия в познавательном развитии»	Апрель	Старший воспитатель
Консультация: «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Май	Заместитель заведующей

2.1.3. Смотры, конкурсы для педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Участие педагогов в муниципальных, областных и Всероссийских педагогических конкурсах	В течении года	Педагогические работники
Смотр-конкурс: «Развивающая среда по нравственному воспитанию»	Октябрь	Заместитель заведующей, старший воспитатель
Конкурс: «На лучшую дидактическую игру по нравственно-патриотическому воспитанию»	Ноябрь	Заместитель заведующей, старший воспитатель
Смотр-конкурс: лучший познавательный центр «Играй, думай, делай»	Февраль	Заместитель заведующей, старший воспитатель
Конкурс: лучший лепбук по формированию математических представлений «Увлекательная математика»	Март	Заместитель заведующей, старший воспитатель

2.1.4. Организация дополнительных образовательных общеразвивающих услуг

Мероприятие	Срок	Ответственный
1.Изучение потребности родителей (законных представителей) в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах. 2.Утверждение программ дополнительных образовательных общеразвивающих программ разной направленности.	Август	Заместитель заведующей
3.Заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг. 4.Составление регламента по дополнительным платным образовательным услугам. 5.Составление списков детей на посещение дополнительных образовательных услуг (платных и бесплатных).	Сентябрь	Заместитель заведующей
6.Реализация дополнительных общеразвивающих программ за счет бюджетных ассигнований	В течении года	Педагогические работники
7.Реализация дополнительных общеразвивающих программ по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического лица.	В течении года	Педагогические работники
8.Подведение итогов работы по дополнительным образовательным услугам (платных и бесплатных)	Май	Заместитель заведующей, педагогические работники

2.2. Заседания педагогических советов

2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственный
<p>Установочный педсовет: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году» Цель: создание условий для успешной работы педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году. План: - анализ работы за летний-оздоровительный период; - основные задачи годового плана, формы их реализации в течении учебного года - организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на год</p>	Сентябрь	Заместитель заведующей, старший воспитатель
<p>Тематический педсовет: деловая игра для педагогов «Воспитательная система ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО» Цель: выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. План: - итога тематической проверки; - выступление по теме: «Духовно-нравственное развитие дошкольников через знакомство с русскими народными праздниками»; - Презентация проекта: «Создание мини-музеев в группах, способствующих патриотическому воспитанию детей в детском саду»;</p>	Ноябрь	Заместитель заведующей, воспитатели

<ul style="list-style-type: none"> - представление опыта работы «Патриотическое воспитание дошкольников, через историю родного края»; - презентация макетов дидактических игр по патриотическому воспитанию; - Игра «Что, где, когда?»; - проект решения педагогического совета. 		
<p>Тематический педсовет: «Познавательное развитие дошкольников» Цель: систематизация знаний педагогов по познавательному развитию дошкольников, совершенствование педагогического мастерства. План: - итоги тематической проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступление по теме «развитие познавательных процессов у дошкольников. Воспитание и обучение, что важней»; - презентация из опыта работы «Создание развивающей среды для интеллектуального развития дошкольников»; - обобщение опыта «Познавательное развитие личности ребенка путем введения его в мир математики»; - деловая игра «Математика в русском языке» - проект решения педагогического совета. 	Март	Заместитель заведующей, воспитатели
<p>Итоговый педсовет: «Подведение итогов работы детского сада в 2021-2022 учебном году» Цель: подведение итогов работы детского сада в 2021-2022 учебном году.</p>	Май	Заместитель заведующей

<p>План: - проблемно-ориентировочный анализ образовательной деятельности ДОУ (анализ выполнения годового плана);</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ педагогической диагностики по освоению основной образовательной программы дошкольного образования детьми; - анализ результатов готовности детей к школе; - анализ заболеваемости детей и проведение оздоровительных мероприятий в летний период; - отчеты специалистов; - определение основных направлений деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год; - утверждение плана летней-оздоровительной работы. 		
---	--	--

2.2.2. Заседание коллегиальных органов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседание ПП консилиума		
1. Утверждение плана работы консилиума на учебный год. Заключение по результатам динамики развития и усвоения программы детей с ОВЗ	Сентябрь	Заместитель заведующей
2. Обсуждение итогов первичного мониторинга в коррекционных группах ДОУ согласно плану	Октябрь	Заместитель заведующей, члены консилиума
3. Заключение по результатам динамики программы и выполнение плана мероприятий индивидуальных образовательных маршрутов, корректировка работы по программам	Январь	Заместитель заведующей, члены консилиума
4. Заключение по результатам динамики развития, усвоения программы и выполнения плана мероприятий (согласно плана работы)	Апрель	Заместитель заведующей, члены консилиума
Общее собрание трудового коллектива		
1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год»: - правила внутреннего трудового распорядка; - должностные инструкции педагогов; - текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей - знакомство с приказами - обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат - выбор комиссии по охране труда и технике безопасности	Сентябрь	Заведующая, заместители заведующей

2. Утверждение графиков отпусков на 2022 год	Декабрь	Заведующая, заместители заведующей
3.«Предварительные итоги учебного года»: -результаты работы за учебный год; -выполнение правил внутреннего трудового распорядка; -сохранность имущества; -основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период; -текущие организационные вопросы	Май	Заведующая, заместители заведующей
Заседание первичной профсоюзной организации		
Согласование графиков работы работников ДОУ на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Председатель ПО
О согласовании графика отпусков работников ДОУ на 2022 год.	Декабрь	Председатель ПО
1.Оказании социальной помощи членам Профсоюза. 2.Ведение документации профсоюзной организации. 3.Оформление профсоюзного стенда. Своевременное ознакомление сотрудников с новостями профсоюзной жизни. 4.Организация празднования общественных праздников культурно – развлекательными программами.	В течение года организации	Председатель ПО ДОУ Члены П
Участие в аттестации педагогов.	По графику	Председатель ПО ДОУ

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы	Срок	Ответственный
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заместитель заведующей, старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующей, старший воспитатель
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заместитель заведующей, старший воспитатель
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	До 1 января 2022 г.	Заместитель заведующей, старший воспитатель, медработник
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Заместитель заведующей
Организация питания.	Оперативный	Посещение кухни и	Ежемесячно	Ответственный за

Выполнение норм питания.		складских помещений		организацию питания
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Заместитель заведующей, старший воспитатель, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующей, старший воспитатель
Создание условий по физкультурно-оздоровительной работе (в том числе в группах раннего возраста)	Оперативный	Анализ документации посещение групп, наблюдение	Октябрь, апрель	Заместитель заведующей, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующей
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующей, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующей, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующей, старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительны й	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующей

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации , наблюдение	Май	Заместитель заведующей
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь - август	Заместитель заведующей, старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Июнь - Сентябрь	Заместитель заведующей, старший воспитатель, педагог-психолог
Организация воспитательно-образовательной работы по нравственному воспитанию дошкольников	Тематический	Анализ документации , посещение групп, наблюдение, открытые просмотры	Ноябрь	Заместитель заведующей, старший воспитатель
Эффективность работы по познавательному развитию дошкольников	Тематический	Анализ документации , посещение групп, наблюдение, открытые просмотры	Март	Заместитель заведующей, старший воспитатель

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующей, старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующей, старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Заместитель заведующей, старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

БЛОК III. Управленческая деятельность

3.3. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>1.Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.</p> <p>2.Составление графиков и циклограмм работы специалистов.</p> <p>3.Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).</p> <p>4.Корректировка ООП ДО, АООП ДО, программы Воспитания, рабочих программ педагогов.</p>	Август	Заведующая, заместитель заведующей
<p>1.Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания, тарификация педагогических работников).</p> <p>2.Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.</p> <p>3.Заключение договоров по курсам повышения квалификации с образовательными организациями.</p> <p>4. Приказ о назначении ответственного за организацию питания (СанПиН 2.3/2.4.3590-20)</p>	Сентябрь	Заведующая главный, бухгалтер
<p>1.Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – основное меню – ежедневное меню – индивидуальное меню; – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; –технологические документы блюд (СанПиН 2.3/2.4.3590-20)</p>	Октябрь - Ноябрь	Ответственный за питание, шеф-повар

Составление инструкций по охране труда (Трудовой кодекс)	Ноябрь - декабрь	Ответственный за охрану труда
Составление и утверждение графика отпусков (Трудовой кодекс)	Декабрь	Отдел кадров
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДООУ	В течении года	Заведующая, заместитель заведующей
Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ДООУ	В течении года	Заведующая, заместитель заведующей

3.1.2. Обновления локальных актов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течении года	Заведующая, заместитель заведующей
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ	В течении года	Заведующая, главный бухгалтер
Методическое сопровождение функционирование внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	В течении года	Заместитель заведующей
Положение о питании	Сентябрь	Ответственный за питание
Программа производственного контроля	Октябрь	Ответственный за питание
Положение об оплате труда	Декабрь	Главный бухгалтер

3.1.3. Административные заседания при заведующей

Содержание	Сроки	Ответственный
Обсуждение и утверждение плана работы на месяц: - организация и результативность контрольной деятельности; - анализ заболеваемости за месяц; - анализ выполнения норм питания; -текущие вопросы	Ежемесячно	Заместители заведующей
Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок	Сентябрь	Заведующая
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники). Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета.	Октябрь	Заведующая, заместители заведующей, шеф-повар
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-20. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости) Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Ноябрь	Заведующая, заместители заведующей, главный бухгалтер
Проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2021 год, планирование мер экономии	Декабрь	Заведующая, заместители заведующей, главный бухгалтер
1.Уточнить план обеспечения антитеррорестической безопасности; составить программу.	Январь	Заведующая, ответственные за антитерро

2. Проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации		рестическую и пожарную безопасность
Инвентаризация Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Февраль	Заведующая, заместители заведующей, главный бухгалтер
Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; определить формы и сроки исполнения процедур; утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	Март	Заведующая, заместители заведующей
Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	Апрель	Заведующая, заместители заведующей
Подготовка детского сада к летнему оздоровительному сезону	Апрель-май	Заведующая, заместители заведующей
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году Ремонт помещений, здания (по необходимости)	Май-август	Заведующая, заместители заведующей
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместители заведующей

3.2. Работа с кадрами

3.2.1 Аттестация педагогических работников

Ф.И.О. педагога	Квалификационная категория	Дата предполагаемой аттестации
Пилюгина Л.А.	1 к.к.	сентябрь
Шипилова Е.Л.	1 к.к.	сентябрь
Ардашева О.В.	без категории	декабрь
Солодова Т.А.	без категории	октябрь
Жидкова И.А.	без категории	ноябрь
Аксенова Н.М.	без категории	декабрь
Афанасьева Н.М.	без категории	февраль
Осипова Л.В.	без категории	февраль
Чернышова П.П.	без категории	март
Першина И.О.	без категории	апрель
Куликова Е.Е.	без категории	май

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Участие педагогических работников ДОУ в работе ГПС, семинаров, вебинаров, видеоконференций, творческих групп н базе ДОУ	В течении учебного года	Заместители заведующей
Повышение ИКТ-компетентности педагогов: создание персональных мини-сайтов, работа по систематическому обновлению содержания, создание онлайн проектов, консультации и мастер-классы по обучению составлению презентаций в программе Power Point	В течении учебного года	Заместители заведующей
Наставничество (работа в парах)	В течении учебного года	Заместители заведующей
<p>1.Создание и организация работы творческих групп ДОУ на основе разнообразных видов деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи в работе над темой самообразования, составление личного плана работы; - составление планов работы творческих групп, определение целей и задач деятельности; - организация взаимопосещений различных мероприятий. <p>2.Создание и организация кружковой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи в выборе темы кружковой работы, составление планов, целей и задач; - взаимопосещение, подготовка отчетов. <p>3. Проверка оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников.</p>	В течении учебного года	Заместители заведующей

График курсов повышения квалификации		
Ф.И.О. педагога	Должность	Сроки
Стрельникова Наталья Владиславовна	Заведующая	Ноябрь
Калинина Юлия Ильгизяровна	Заместитель заведующей	Сентябрь
Дик Наталья Петровна	Заместитель заведующей	Октябрь
Токарева Ольга Владимировна	Заместитель заведующей	Ноябрь
Скуратова Светлана Владимировна	Педагог-психолог	Октябрь
Пилюгина Лилиана Александровна	Музыкальный руководитель	Октябрь
Плохих Татьяна Леонидовна	Музыкальный руководитель	Ноябрь
Алешина Евгения Александровна	Учитель-логопед	Октябрю
Зюзина Анастасия Владимировна	Учитель-логопед	Декабрь
Шкуренко Ольга Владимировна	Инструктор по физической культуре	Январь
Аксенова Наталья Александровна	Воспитатель	Февраль
Безега Оксана Викторовна	Воспитатель	Декабрь
Боброва Наталья Николаевна	Воспитатель	Сентябрь
Вагнер Светлана Дмитриевна	Воспитатель	октябрь
Духанина Марина Геннадьевна	Воспитатель	Декабрь
Дочкина Любовь Николаевна	Воспитатель	Ноябрь
Димурина Вера Сергеевна	Воспитатель	Март
Дьяконова Ольга Сергеевна	Воспитатель	
Жданова Наталья Владимировна	Воспитатель	
Косых Татьяна Олеговна	Воспитатель	
Коростелева Анаида Эдуардовна	Воспитатель	Сентябрь
Куликова Елена Евгеньевна	Воспитатель	
Макеева Варвара Михайловна	Воспитатель	Январь
Навражина Елена Александровна	Воспитатель	
Ненахова Ульяна Александровна	Воспитатель	
Насонова Олеся Александровна	Воспитатель	Сентябрь
Ушакова Екатерина Юрьевна	Воспитатель	Апрель
Ухлинова Лиана Юрьевна	Воспитатель	Март
Филиппова Наталья Викторовна	Воспитатель	Февраль
Шевлякова Юлия Владимировна	Воспитатель	Сентябрь
Леонова Наталия Александровна	Старший воспитатель	Январь

3.2.3. Темы самообразования педагогов на 2021-2022 учебный год

Пилюгина Лилиана Александровна	Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность
Плохих Татьяна Леонидовна	Развитие творческих способностей дошкольников средствами кукольного театра
Алешина Евгения Александровна	Речевое развитие дошкольников
Зюзина Анастасия Владимировна	Развитие речи детей раннего и младшего дошкольного возраста
Зазулина Евгения Викторовна	Уроки риторики и речевой этикет как средство развития речи дошкольников
Жидкова Ирина Александровна	Использование кинезиологических упражнений в работе с детьми старшего дошкольного возраста с речевыми нарушениями
Першина Ирина Олеговна	Синдром дефицита внимания и гиперактивности
Скуратова Светлана Владимировна	Коррекционные занятия с детьми повышенной тревожности
Горожанкина Зоя Владимировна	Формирование здорового образа жизни дошкольников через организацию оздоровительных процедур
Солодова Татьяна Александровна.	Методика формирования правильной осанки и профилактика её нарушения у дошкольников
Шкуренко Ольга Владимировна	Народные подвижные игры в физическом воспитании дошкольников
Аксенова Наталья Александровна	Формирование коммуникативных качеств у детей старшего дошкольного возраста через общение с природой
Ардашева Ольга Васильевна	Пересказ художественных произведений с помощью картинок
Афанасьева Наталья Михайловна	Формирование начал экологической культуры дошкольников
Безега Оксана Викторовна	Игра в шашки, как средство развития интеллекта у детей дошкольного возраста

Боброва Наталья Николаевна	Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста
Брызгунова Ольга Евгеньевна	Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребёнка
Вагнер Светлана Дмитриевна	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность
Виноградова Светлана Ивановна	Использование театрализованной игры в развитии речи младших дошкольников
Духанина Марина Геннадьевна	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2 – 3 лет
Дочкина Любовь Николаевна	Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства
Димурина Вера Сергеевна	Формирование культуры здоровья у детей дошкольного возраста
Дьяконова Ольга Сергеевна	Познавательная-исследовательская деятельность дошкольников
Жданова Наталья Владимировна	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность
Карташова Наталья Алексеевна	Правила дорожного движения для дошкольников
Ковалева Галина Дмитриевна	Социализация детей с ОВЗ через дидактическую игру
Косых Татьяна Олеговна	Развитие мелкой моторики дошкольников
Коростелева Анаида Эдуардовна	Развитие детского интеллекта в процессе развивающей дидактической игры
Кривихина Светлана Викторовна	Сказкотерапия для дошкольников
Кудинова Светлана Александровна	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности
Куликова Елена Евгеньевна	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок
Лункина София Михайловна	Оздоровительная гимнастика после дневного сна, её значение

Макеева Варвара Михайловна	Развитие интеллекта дошкольников через патриотическое воспитание
Навразина Елена Александровна	Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада
Ненахова Ульяна Александровна	Дидактические игры в обучении детей основам математики
Насонова Олеся Александровна	Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы
Новикова Любовь Николаевна	Формирование у младших дошкольников самостоятельности в процессе самообслуживания
Осипова Людмила Викторовна	Развитие детского интеллекта с применением народного фольклора
Панарина Оксана Юрьевна	Использование мультимедийных дидактических игр в познавательном развитии дошкольников
Савина Ирина Евгеньевна	Использование развивающей игры на занятиях по математике с детьми старшего дошкольного возраста
Сафина Елена Алексеевна	Формирование позитивных взаимоотношений в семье - основа нравственного воспитания дошкольников
Суминова Наталия Васильевна	Первые сюжетные игры детей и руководство ими
Ушакова Екатерина Юрьевна	Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования
Ухлинова Лиана Юрьевна	Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры
Филиппова Наталья Викторовна	Развитие памяти у детей младшего дошкольного возраста средствами дидактического материала
Чернышова Полина Павловна	Использование здоровьесберегающих технологий в первой младшей
Шипилова Евгения Леонидовна	Система работы в ДОО по патриотическому воспитанию
Шевлякова Юлия Владимировна	Формирование процесса познания природного окружения дошкольниками посредством сенсорного восприятия

Шереметьева Светлана Владимировна	Воспитание навыков безопасного поведения ребенка дома и с незнакомыми людьми
Юркина Светлана Юрьевна	Развитие мелкой моторики дошкольников во второй младшей группе
Леонова Наталья Александровна	Создание благоприятной атмосферы повышения профессиональной компетенции педагогов через современные педагогические технологии

3.2.4. Планирование работы школы молодого воспитателя

Содержание работы	Форма	Сроки	Ответственный
1.Выявление потребностей молодых педагогов. 2.Школа молодого воспитателя, как одна из форм педагогического объединения. 3.Разработка положения, составление плана работы	Анкетирование Организационные моменты	Сентябрь	Заместители заведующей , старший воспитатель
1.Ознакомление с документами, регламентирующими деятельность ДОУ. 2.Оформление групповых папок и уголков в соответствии с нормативными документами. 3. «Планирование воспитательно-образовательного процесса». Задание: составить проект плана на неделю.	Работа с нормативными документами Консультация, практические задания	Октябрь	Заместители заведующей , старший воспитатель
«Возрастные особенности развития детей дошкольного возраста», ознакомление молодых педагогов с возрастной периодизацией детей дошкольного возраста. Задание: составить «Портрет группы».	Семинар, практическое занятие	Ноябрь	Заместители заведующей , старший воспитатель
«Методика проведения детских праздников» Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий.	Консультация, практическое задание	Декабрь	Заместители заведующей , старший воспитатель
«Формы и методы, используемые при организации режимных моментов». Задание: составить конспект	Семинар, практическое занятие	Январь	Заместители заведующей , старший воспитатель

«Формы работы с родителями».	Консультация, разработка памятки «Советы по проведению родительских собраний»	Февраль	Заместители заведующей , старший воспитатель
«Организация РППС в группе»	Круглый стол: «Организация предметно-развивающей среды в группе»	Март	Заместители заведующей , старший воспитатель
«Игра-основной вид деятельности детей дошкольного возраста. Классификация игр». Задание: Распределить игры, имеющиеся в группе в соответствии с классификацией.	Семинар, практическое занятие	Апрель	Заместители заведующей , старший воспитатель
Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2020-2021 учебный год. Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!»	Круглый стол:	Май	Заместители заведующей , старший воспитатель

3.2.5. План работы методического объединения

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Заседание (установочное) Тема: Координация деятельности МО педагогов ДОУ Цель: ознакомить с планом работы МО; утверждение плана работы МО воспитателей на учебный год. Обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов МО.</p>	Сентябрь	Заместители заведующей, старший воспитатель
<p>Заседание МО Тема: Развитие познавательного интереса детей через различные виды деятельности Цель: Создание условий для повышения профессионального уровня, самообразования педагогов и осуществления ими творческой деятельности; изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.</p>	Ноябрь	Заместители заведующей, старший воспитатель
<p>Заседание МО Тема: «Дошкольное детство – как важнейший период становления духовно-нравственных основ ребенка». Цель: Внедрение современных технологий в педагогический процесс ДОУ.</p>	Февраль	Заместители заведующей, старший воспитатель
<p>Заседание (итоговое) МО Тема: Подведение итогов работы методического</p>	Май	Заместители заведующей,

объединения воспитателей за учебный год Цель: обобщение результатов деятельности работы методического объединения		старший воспитатель
--	--	------------------------

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направленность №1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты	Июнь	Заместители заведующей
Заменить лампы системы наружного освещения	Сентябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующей по АХЧ
Направленность №2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующей по АХЧ
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Оформить уголки антитеррористической безопасности	Август	Ответственные за антитеррористическую безопасность

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Провести противопожарные инструктажи с работниками не реже двух раз в год	Октябрь, апрель	Ответственные за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Сентябрь, май	Ответственные за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Ноябрь	Заведующая, ответственные за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежеквартально	Ответственные за пожарную безопасность
Провести проверку на водоотдачу пожарных кранов	Ноябрь	Ответственные за пожарную безопасность
Контролировать работу по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	Ежемесячно	Ответственные за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Заместитель заведующей по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственные за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности	Август	Ответственные за пожарную безопасность

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель заведующей по АХЧ
Инвентаризация	Октябрь	Бухгалтерия
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующая, главный бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	Февраль-апрель	Заместитель заведующей, главный бухгалтер
Подготовка детского сада к новому учебному году	Май-июль	Заместители заведующей
Ремонт помещений, зданий	Май-июль	Заместители заведующей
Реализация мероприятий программы производственного контроля	постоянно	Заместители заведующей

3.3.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------
