**Перечень персональных данных, обрабатываемых в ДОУ №32 г.Липецка  
в связи с реализацией трудовых отношений,   
а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций**

(утвержден приказом ДОУ №32 г.Липецка от 09.01.2019 №19)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документов, содержащих персональные данные | Перечень персональных данных, используемых в документе | Регламентирующие документы | Цель обработки персональных данных |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Делопроизводство или кадровая работа** | | | | |
| 1. | Заявление о приеме на работу | Фамилия, имя, отчество | Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ | Оформление трудового договора, приказа |
| 2. | Трудовой договор | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения), адрес места жительства (по паспорту) | Трудовой кодекс РФ | Оформление приказа |
| 3. | Трудовые книжки сотрудников ДОУ | Фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность, подпись владельца трудовой книжки, сведения о приеме на работу и переводах на другую должность и об увольнении (дата) с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона, сведения о присвоении классного чина, сведении об аттестации , сведения о поощрениях и награждениях, дата и номер документа, на основании которого внесена запись | Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001  № 197-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 (ред. от 25.03.2013) "О трудовых книжках" (вместе с "Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей") | Исполнение трудового договора, исполнение обязанностей, возложенных на организацию  Трудовым Кодексом, Федеральными законами |
| 4. | Личная карточка работника (унифицированная форма № Т-2) | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, паспорт или другой документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в РФ (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), адрес места жительства (по паспорту и фактический), дата регистрации по месту жительства, номер телефона; сведения о (об):   * образовании, квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовки; * профессии; * послевузовском профессиональном образовании; - учёной степени; * знании иностранных языков и степени владения ими; - повышении квалификации и профессиональной переподготовке; * стаже работы; * состоянии в браке; * составе семьи (степени родства, ФИО, годе рождения); * воинском учете; * трудовой деятельности (характер и вид работы, прием на работу и переводы на другую работу; основании прекращения трудового договора (увольнения), номере и дате приказа об увольнении, дате увольнения); * аттестации; * наградах (поощрениях), почетных званиях; * отпусках (ежегодных, учебных, без сохранения заработной платы и др.); * социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством | Трудовой кодекс РФ  Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 | Оформление личной карточки работника |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Личное дело работника | Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, номера телефонов, сведения о (об):   * образовании, квалификации, наличии специальных знаний или специальной подготовки; * повышении квалификации и переподготовке; * трудовой деятельности, * номере, серии, дате выдачи трудовой книжки и вкладыша в нее, записях в них; * содержании, реквизите трудового договора (дополнительных соглашений к трудовому договору) с работником; * воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу, * семейном положении, * номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, * идентификационном номере налогоплательщика; * сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу, сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, поощрениях, взысканиях; * аттестации работника; * присвоение квалификационных разрядов; * наличии (отсутствии) судимости;   - фотографии (на удостоверении в личном деле) | Трудовой кодекс РФ | РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ | Оформление личного дела |
| 6. | Приказы об оплате | Должностной оклад, доплаты и надбавки, премии (разовые, квартальные, по итогам полугодия и календарного года), материальная помощь | Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ | | Формирование заработной платы |
| 7. | Листок нетрудоспособности | Фамилия, имя, отчество, страховой стаж, дата рождения, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования | Федеральный закон РФ от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» | | Оплата труда работников в период нетрудоспособности |
| 8. | Наградной лист | Фамилия, имя, отчество, должность, место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности), дата рождения, место рождения, наименование учебного заведения, год окончания, специальность,  ученая степень, ученое звание, какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений, какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений, домашний адрес общий, стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в должности, трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу) | Указ Президента Российской Федерации от  07.09.2010. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы РФ» Приказ МО РФ от 03.06.2010 № 580 «О ведомственных наградах МОиН РФ», Распоряжение администрации города Липецка от 27.12.2010 № 1133-р «Об утверждении регламента администрации города Липецка» | | Представление работников к награждению государственными и отраслевыми наградами |
| 9. | Справка о заработной плате и трудовом стаже | Фамилия, имя, отчество, адрес, номер телефона, место работы, периоды работы, должность | ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в  РФ»  Положение об архиве департамента образования администрации г. Липецка (утв. приказом департамента образования от 11.04.2005 № 251/1) | | Оформление пенсии работников |
| 10. | Отчет о численности работающих и забронированных граждан пребывающих в запасе (форма № 6) карточку учета организации (форма № 18) | Фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность звание со-  став,  годность к военной службе, бронирование (№ удостоверения) | Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»  Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» | | Подготовка отчета |
| 11. | Журналы по ОТ, ПБ, ГО, оказании первой медицинской помощи | Фамилия, имя, отчество, должность, подпись | Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 12.02.1998 №28-ФЗ «О Гражданской обороне» с изменениями и дополнениями, Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» | | Соблюдение законодательства |
| 12. | Медицинские книжки сотрудников | Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, информация о состоянии здоровья | Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 ред. От 27.08.2015 | | Исполнение договора |
| **Бухгалтерский учет** | | | | | |
| 13. | Карточка-справка, форма по ОКУД 0504414 | Ф.И.О. работника, адрес места жительства, паспортные данные, СНИЛС, телефон, дата рождения, квалификация, образование, звание или ученая степень, должность, оклад | Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ | | Карточка-справка, форма по ОКУД 0504414 |
| 14. | Карточки-справки ф. 0504417 | Фамилия, имя, отчество; паспортные данные, дата рождения, сведения о детях, занимаемая должность, отметки о приеме на работу, переводе на другую должность, сведения об использовании отпусков, номер пенсионного свидетельства, наличие инвалидности, размер заработной платы сотрудника | Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ | | Формирование заработной платы |
| 15. | Справка 2-НДФЛ | Ф.И.О работника, дата рождения, серия, номер, дата выдачи паспорта, орган выдавший паспорт, место работы (службы) и занимаемая должность, адрес места регистрации | Налоговый кодекс Российской Федерации | | Проверка достоверности и полноты сведений |
| 16. | Приказы ДОУ №32 г.Липецка | Ф.И.О., должность работника, другие персональные данные, указанные в согласии на обработку персональных данных | Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ | | Реализация функций ДОУ №32 г.Липецка |
| 17. | Письменное заявление о предоставлении государственной услуги | Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес места жительства, Ф.И.О. ребенка (детей), наименование ОУ, свидетельство о рождении ребенка (детей), справка о составе семьи, паспортные данные родителя (законного представителя), СНИЛС, удостоверение многодетной семьи, документы об учете в ОУ ребенка (детей) или прохождении военной службы по призыву детей, достигших 18-летнего возраста, лицевой счет, открытый в кредитном учреждении | Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Закон Липецкой области от 27.03.2009 №259-ОЗ «О социальных и поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью"»; Постановление администрации города Липецка от 13.06.2017 №1006 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «компенсационные выплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городе Липецке» | | Предоставление компенсационных выплат части родительской платы |
| 18. | Документы на предоставление льготы | Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), паспортные данные и другие персональные данные, указанные в согласии на обработку персональных данных | Приказ департамента образования администрации города Липецка от 14.11.2018 №1548 «Об утверждении размера родительской платы» | | Для предоставления льготы по оплате за детский сад |
| 29. | Приказы о предоставлении государственной услуги | Ф.И.О. родителя (законного представителя), лицевой счет, открытый в кредитном учреждении, Ф.И.О. ребенка (детей), наименование ОУ. | Постановление администрации города Липецка от 13.06.2017 №1006 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «компенсационные выплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городе Липецке» | | Предоставление компенсационных выплат части родительской платы |
| 20. | Сведения о страховом стаже застрахованных лиц | Ф.И.О. работника, СНИЛС, стаж работы | Федеральный закон РФ от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» | | Проверка достоверности и полноты сведений |
| 21. | Ведомость выплаты заработной платы, автоматизированная система File Transfer (выгрузка ведомостей на зарплату в банк) | Фамилия, имя, отчество, лицевой карточный счет в банке, размер заработной платы. | Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ | | Выплата заработной платы |
| 22. | В автоматизированной системе 1С: Зарплата 8.0; «Spu\_orb» (данные для ПФ), Такском «Референт» (сдача отчетности в ПФ, ИФНС) | Фамилия, имя, отчество; паспортные данные, пол, дата рождения, адрес прописки и проживания, ИНН, сведения о детях, занимаемая должность, отметки о приеме на работу, переводе на другую должность, сведения об использовании отпусков, номер пенсионного свидетельства, наличие инвалидности, лицевой карточный счет в банке и размер заработной платы сотрудника | Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ | | Формирование заработной платы, сдача отчетности |
| 23. | Расчет по страховым взносам | Ф.И.О. работника, паспортные данные, СНИЛС, ИНН работника, дата рождения, сумма страховых взносов. | Налоговый кодекс Российской Федерации | | Расчет по страховым взносам |
| 24. | Отчет ЗП-образование | Должность, заработная плата | Приказ Росстата от 25.12.2017 №864 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению заработной платы в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» | | Проверка достоверности и полнота сведений |
| 25. | Ключ цифровой подписи | Фамилия, имя, отчество, должность, образец подписи |  | | Для подписи электронных документов |
| **Контрольно-управленческая деятельность** | | | | | |
| 26. | Приказы ДОУ№32 г.Липецка | Ф.И.О., должность работника ДОУ, Ф.И.О., должность руководителя ОУ и другие персональные данные, указанные в согласии на обработку персональных данных | Решение Липецкого городского Совета депутатов от 25.04.2013 №639 Положение «О департаменте образования администрации города Липецка» | | Реализация функций ДОУ |
| 27. | Личные дела воспитанников | ФИО ребенка, Ф.И.О. родителя (законного представителя), дата рождения, адрес проживания и другие персональные данные, указанные в согласии на обработку персональных данных. | Федеральный закон от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, города Липецка (Постановление администрации города Липецка от 29.05.2015 № 953) | | Оформление в ДОУ |
| 28. | Протоколы ПМПК | Фамилия, имя, отчество ребенка; Ф.И.О. родителя (законного представителя), дата рождения, рекомендация направления в группу комбинированной направленности | Федеральный закон от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, города Липецка (Постановление администрации города Липецка от 29.05.2015 № 953) | | Посещение группы комбинированной направленности |
| 29. | Обращения граждан | Фамилия, имя, отчество, адрес проживания, E-mail, номер телефона и другие персональные данные, указанные в обращении | Федеральный закон РФ от 02.05.2006  № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ» | | Рассмотрение обращения и подготовка ответа |
| 30. | Информация о несчастных случаях с воспитанниками дошкольных образовательных учреждений | Ф.И.О., год рождения ребенка, № ДОУ, информация о травме | Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 | | Учет несчастных случаев с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения, выполнение мероприятий по устранению причин несчастных случаев |
| **Имущественные отношения и муниципальные закупки** | | | | | |
| 31. | Договор на оказание услуг | Фамилия, имя, отчество, место нахождения или место жительства, номер телефона | Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | | Обеспечение нужд ДОУ№32 г.Липецка, предусмотренных в расходах бюджета |
| 32. | Договор аренды, договор безвозмездного пользования | Ф.И.О., адрес места жительства, номер телефона | Приказ Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»; Положение «О сделках с муниципальным имуществом» (решение сессии огородского Совета депутатов от 01.11.2005 №158) | | Ведение реестра муниципального имущества |
| **Документы на группах** | | | | | |
| 33. | Сведения о родителях (законных представителях) | Фамилия, имя, отчество, место работы и должность родителя (законного представителя), место проживания, телефоны для экстренной связи, Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка | Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | Поддержание связи педагога с родителями |
| 34. | Сведения об антропометрических данных воспитанников | Фамилия, имя, отчество ребенка, рост, вес | Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | Создание необходимых условий |
| 35. | Сведения о группах здоровья детей | Фамилия, имя, отчество, группа здоровья | Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | Построение образовательного процесса (индивидуальный маршрут) |
| 36. | Копии протоколов ПМПК у учителя-логопеда комбинированной группы | Ф.И.О. ребенка, Ф.И.О родителя (законного представителя), дата рождения, рекомендация направления в группу коррекционной направленности | Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | Построение системы коррекционно-развивающей работы с детьми |
| **Информационные технологии** | | | | | |
| 37. | Информация для официального сайта ДОУ | Фамилия, имя, отчество, место работы (учебы) и другая информация, указанная в согласии на обработку персональных данных | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29. Информационная открытость ОО);  Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об ОО»;  Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»; Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». | | Размещение информации на официальном сайте ДОУ |