



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №32 Г.ЛИПЕЦКА

## П Р И К А З

25.08.2020

г. Липецк

№ 162

О создании Рабочей комиссии по  
противодействию коррупции  
в ДООУ на 2020 - 2021 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указом Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы»; Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона “О противодействии коррупции”»; Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности», Программой противодействия коррупции ДООУ №32 г.Липецка на 2020 год (приказ от 30.12.2019 №270 «Об антикоррупционной деятельности ДООУ в 2020 году», в целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в дошкольном учреждении, устранения порождающих ее причин и условий защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, на основании протокола Общего собрания ДООУ от 30.06.2020 № 5, протокола Совета родителей от 25.08.2020 №4

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за ведение антикоррупционной политики и исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в ДООУ заместителя заведующей (УВР) Калинину Юлию Ильгизяровну.

2. Утвердить состав Рабочей комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений (далее – Комиссия) на 2020-2021 учебный год:

председатель Комиссии - заместитель заведующей Калинина Ю.И.;  
заместитель председателя Комиссии – председатель ПК Степаненко О.А.;  
члены комиссии:

старший воспитатель - Дик Н.П.;

родитель (законный представитель) – Солодова Т.И.;

воспитатель – Вагнер С.Д..

3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением «О противодействии коррупции в ДОУ №32 г.Липецка» от 21.11.2016 №136, Программой противодействия коррупции ДОУ №32 г.Липецка на 2020 год и нормативными документами Российской Федерации.

4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год (согласно приложению).




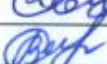
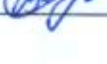
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

С приказом ознакомлены



Н.В.Стрельникова

/  /Ю.И.Калинина « 25 » 08 2020г.  
/  /О.А.Степаненко « 25 » 08 2020г.  
/  /Н.П.Дик « 28 » 08 2020г.  
/  /Т.В.Солодова « 28 » 08 2020г.  
/  /С.Д.Вагнер « 25 » 08 2020г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
на 2020 - 2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<i>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</i>		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующая ДОУ Члены Комиссии
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях ДОУ	Сентябрь/ май	Заместители заведующей
1.3.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по необходимо сти	Заведующая ДОУ Члены Комиссии
2	<i>Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	постоянно	Заведующая ДОУ, Заместители заведующей
2.2.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Май	Члены Комиссии
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Апрель- Май	Комиссия по инвентаризации
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение	постоянно	Заведующая ДОУ

	образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.		Заместитель заведующей Педагог-психолог Калькулятор
2.5.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса профессиональной этики»	постоянно	Заведующая ДОУ Заместители заведующей
<b>3</b>	<b><i>3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</i></b>		
3.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Май	Заместители заведующей, воспитатели групп, муз.руководитель инструктор по ФК, педагог-психолог
3.2.	Функционирование раздела на сайте ДОУ «Противодействие коррупции» для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	постоянно	Заместитель заведующей
3.3.	Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников ДОУ	Май	Заместитель заведующей Педагог-психолог
<b>4</b>	<b><i>Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</i></b>		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующая ДОУ Заместители заведующей
4.2.	Обеспечение наличия в группах ДОУ информационных стендов для родителей по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг, - использования телефона «горячей	Постоянно	Заведующая ДОУ Заместитель заведующей Воспитатели

	линии» и прямых телефонных линий с руководством департамента образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
4.3.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга ДОО на уровне города.	Май	Заместители заведующей Педагог-психолог Воспитатели
4.4.	Размещение на сайте дошкольного учреждения публичного отчета об образовательной деятельности, выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности.	Июнь-июль	Заместитель заведующей
4.5.	Размещение на сайте ДОО отчета о самообследовании	До 20 апреля	Заведующая ДОО Заместитель заведующей
4.6.	Размещение на сайте ДОО, утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Заместитель заведующей