|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании Педагогического совета  ДОУ № 32 г. Липецка  протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_2023г. № 1 | УТВЕРЖДЕНО  приказом  от \_\_\_\_\_2023г. № \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Стрельникова |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального автономного дошкольного**

**образовательного учреждения детского сада № 32 г. Липецка**

**на 2023-2024 учебный год**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ДОУ.
2. СИСТЕМА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.

2.1. Курсы повышения квалификации.

2.2. Аттестация педагогических работников на квалификационные категории.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

3.1. Педагогические советы.

3.2. Семинары-практикумы.

3.3. Организация работы с молодыми специалистами (план работы по наставничеству - приложение 1).

3.4. Консультации.

3.5. Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта.

* 1. Неделя профессионального мастерства. Мастер-классы.
  2. Открытые просмотры.
  3. Психолого-педагогическое сопровождение педагогов.
  4. Смотры-конкурсы.

1. КОНТРОЛЬ, РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.
2. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ДОУ.
3. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ.
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СЕМЬЁЙ.
5. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.
6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ.

**1.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ**

**Цель:** формирование педагогического пространства, направленного на повышение качества образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС и перехода на ФОП ДО, посредством создания благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности и эмоционального благополучия жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

1. Организовать работу, направленную на формирование компетентности педагогического коллектива для реализации единой федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Развивать поисковую активность дошкольников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в сфере языка и речи на основе активной ориентировки и экспериментирования, используя комплексный подход в решении разных речевых задач. Повышать уровень интеллектуальных и творческих способностей детей дошкольного возраста посредством использования технологий интенсивного речевого развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
3. Способствовать развитию цифровых компетенций и информационной культуры воспитанников, через активное внедрение в педагогический процесс информационных ресурсов и технологий, включая раннее обучение детей дошкольного возраста программированию, робототехнике, в рамках реализации STEM образования.
4. Продолжать работу по повышению уровня компетентности педагогов в выборе инновационных технологий, форм и методов, обеспечивающих индивидуализацию образовательного процесса.
5. Способствовать совершенствованию профессиональных компетенций педагогов, работающих с детьми раннего возраста, на основе консультационного, научно-методического, психолого-педагогического сопровождения их деятельности.
6. Активизировать работу по обновлению содержания духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста через построения целостного педагогического процесса, используя современные технологии, программы художественно-эстетического цикла, различные виды творческой театрализованной деятельности дошкольников.
7. Обеспечить преемственность в работе воспитателей и специалистов ДОУ с целью психолого-педагогического сопровождения детей с разными образовательными потребностями, индивидуализировать работу с родителями, используя разные формы взаимодействия, в т.ч. цифровые технологии в сфере инклюзивного образования.
8. Совершенствовать работу по реализации модели системы наставничества и созданию условий для профессионального роста молодых специалистов, в том числе педагогов, работающих с детьми раннего возраста.
9. Повысить качество освоения педагогами методов и инструментов Бережливого производства и внедрения их в практическую деятельность, направленную на формирование бережливого мышления у дошкольников.

**2.СИСТЕМА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

**2.1. Курсы повышения квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество сотрудника | Занимаемая должность |
|  | Лущик Нелли Ивановна | воспитатель |
|  | Линник Анна Сергеевна | воспитатель |
|  | Моргунова Надежда Витальевна | учитель дефектолог |
|  | Пилюгина Лилиана Александровна | музыкальный руководитель |
|  | Коростелева Анаида Эдуардовна | воспитатель |
|  | Насонова Олеся .Александровна | воспитатель |
|  | Ермакова Ольга Александровна | учитель - логопед |
|  | Денисова Оксана Николаевна | педагог – психолог (РАС) |
|  | Ахмедова Светлана Владимировна | воспитатель |
|  | Попова Екатерина Сергеевна | воспитатель |
|  | Безега Оксана Викторовна | воспитатель |
|  | Токарева Ольга Владимировна | музыкальный руководитель |
|  | Лушникова Наталья Евгеньевна | воспитатель |
|  | Савина Ирина Евгеньевна | воспитатель |
|  | Малахова Ольга Васильевна | музыкальный руководитель |
|  | Карташова Наталья Алексеевна | воспитатель |
|  | Лункина София Михайловна | воспитатель |
|  | Кривихина Светлана Викторовна | воспитатель |
|  | Кудинова Светлана Александровна | воспитатель |
|  | Виноградова Светлана Ивановна | воспитатель |

**2.2. Аттестация педагогических работников на квалификационные категории**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Фамилия, имя, отчество | Должность | Заявленная категория | |
| 1. | | Березнева Елена Юрьевна | воспитатель | первая | |
| 2. | | Скуратова Светлана Владимировна | педагог-психолог | первая | |
| 3. | | Сутырина Ирина Владимировна | воспитатель | первая | |
| 4. | | Матынян Ольга Анатольевна | воспитатель | первая | |
| 5. | | Брызгунова Ольга Евгеньевна | воспитатель | высшая | |
| 6. | | Великанова Елена Викторовна | воспитатель | высшая | |
| 7. | | Иванова Евгения Владимировна | воспитатель | первая | |
| 8. | | Кривихина Светлана Викторовна | воспитатель | первая | |
| 9. | | Василенко Елена Владимировна | воспитатель | первая | |
| 10. | | Шереметьева Юлия Александровна | воспитатель | первая | |
| 11. | | Панасенко Елена Юрьевна | инструктор по ФК | первая | |
| 12. | | Захарова Наталья Юрьевна | воспитатель | первая | |
| 13. | | Калмыкова Лилия Ивановна | воспитатель | первая | |
| 14. | | Пузикова Наталья Александровна | воспитатель | высшая | |
| 15. | Алешина Евгения Александровна | | учитель-логопед | высшая |
| 16. | Коростелева Ольга Александровна | | воспитатель | первая |
| 17. | Ермакова Ольга Александровна | | учитель-логопед | первая |
| 18. | Денисова Оксана Николаевна | | педагог-психолог | первая |

**3.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

**3.1. Педагогические советы**

**Педагогический совет № 1**

**Тема: «Наставничество как эффективная стратегия развития педагогических кадров»**

(28 августа 2023г)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственные |
| 1. | **Цель:** Ознакомление педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний оздоровительный период, рассмотрение и утверждение основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс в ДОУ в соответствии с переходом на ФОП ДО.  Теоретическая часть:  1.1. Анализ работы ДОУ за летний оздоровительный период.  1.2. Итоги смотра-конкурса «О готовности ДОУ к началу 2023-2024 учебного года»  1.3. Стратегия работы в новом учебном году в соответствии в ФОП ДО.  1.4. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.  1.5. Утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ в соответствии с ФОП ДО.  1.6. Утверждение рабочих программ педагогов, расписания ОД, учебного плана, календарного графика в соответствии с ФОП ДО.  1.7. Утверждение локальных актов ДОУ в соответствии с ФОП ДО.  1.8. Организация спектра дополнительных платных услуг на 2023-2024 учебный год.  1.9. Принятие проекта решения педсовета. | Август | Заведующая  Н.В.Стрельникова  Заместители заведующей:  Калинина Ю.И.,  Дик Н.П.,  Токарева О.В. |
| 2. | Практическая часть:  2.1. Деловая игра.  2.2. Рефлексия. (тест для педагогов «Ваш творческий потенциал») | Старшие воспитатели: Антонова М.А. Ненахова У.А. |
| 3. | Подготовка к педагогическому совету:  3.1. Проведение смотра-конкурса «Готовность к новому учебному году».  3.2. Тематический контроль «Готовность к новому 2023-2024 учебному году».  3.3. Подготовка и оформление документации в группах.  3.4. Написание рабочих программ педагогов методической литературы.  3.5. Инструктажи: по охране жизни и здоровья детей во время организации образовательного процесса, по охране труда и технике безопасности.  3.6. Составление расписания ОД, календарного учебного графика, учебного плана на 2023-2024 учебный год.  3.7. Анкетирование педагогов «Мой наставник» | Заместители заведующей:  Калинина Ю.И.,  Дик Н.П.,  Токарева О.В.  Педагоги  Специалист по охране труда  Заместители заведующей |

**Педагогический совет № 2**

**Тема: «Современные тенденции развития речевой деятельности и коммуникативных умений дошкольников в соответствии с ФОП ДО»**

(ноябрь, 2023)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственные |
| 1. | **Цель:** систематизация знаний педагогов об особенностях использования современных технологий, форм и методов работы по развитию речи дошкольников.  Форма проведения: круглый стол  Теоретическая часть  1.1. Выполнение решений педсовета №1.  1.2. Вступительное слово заведующей ДОУ об актуальности темы педсовета.  1.3. Итоги тематического контроля: «Создание развивающей предметной пространственной среды, отвечающей требованиям ФОП ДО, с целью стимулирования речевой деятельности детей».  1.4. Сообщение на тему: «Развитие речевой активности детей дошкольного возраста на основе совместных видов деятельности».  1.5. Сообщение из опыта работы на тему: «Формирование коммуникативной компетентности дошкольников через развитие диалогической речи».  1.6. Сообщение: «Игровая деятельность, как средство речевого общения детей дошкольного возраста»  1.7. Результаты анкетирования родителей | Ноябрь | Заведующая ДОУ  Н.В.Стрельникова  Заместители заведующей:  Калинина Ю.И.,  Дик Н.П.,  Токарева О.В.  Учитель-логопед  Зазулина Е.А.  Воспитатель  Виноградова С.И. |
| 2. | Практическая часть |  | Старшие воспитатели: Леонова Н.А., Ненахова У.А. |
| 2.1. Деловая игра «Развитие речевых коммуникаций педагога»  2.2. Рефлексия.  2.3. Обсуждение. Принятие проекта решения педагогического совета. |
| 3. | Подготовка к педсовету:  3.1. Изучение методической литературы по теме педсовета.  3.2. Консультация для педагогов: «Сам себе логопед», «Создание ППР среды для речевого развития дошкольников»  3.3. Консультации для родителей «Чтение художественной литературы, как средство развития речевой активности дошкольников»  3.4. Анкетирование родителей на тему: «О развитии речи вашего ребёнка».  3.5. Смотр-конкурс уголков речевого развития.  3.6.Проведение открытых просмотров по теме педсовета | Педагоги  Логопеды |

**Педагогический совет № 3**

**Тема: «Цифровая образовательная среда как ресурс развития ДОУ»**

(март, 2024)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственные |
| 1. | **Цель:** развитие у педагогов цифровых компетенций, посредством активной реализации в образовательном процессе ДОУ ИК и STEM технологий.  Форма проведения: презентация педагогических инноваций.  Теоретическая часть  1.1. Выполнение решений педсовета №2.  1.2. Вступительное слово заведующей ДОУ об актуальности темы педсовета.  1.3. Итоги тематического контроля: «Эффективность использования педагогами ИК и STEM технологий в процессе работы с детьми и родителями, в рамках реализации ФОП ДО».  1.4. Сообщение на тему: «Развитие цифровых компетенций воспитателя в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО».  1.5. Сообщение из опыта работы на тему: «Современные формы взаимодействия педагогов с родителями, по вопросам формирования у дошкольников основ информационной культуры». | Март | Заведующая ДОУ  Н.В.Стрельникова  Заместители заведующей:  Калинина Ю.И.,  Дик Н.П.,  Токарева О.В.  Педагог- психолог Скуратова С.В. |
| 2. | Практическая часть |  | Старшие воспитатели: Леонова Н.А., Ненахова У.А., Антонова М.А. |
| 2.1. Мастер - класс «Программируемый мини-робот Bee-bot», как средство формирования у дошкольников основ начального программирования»  2.2. Рефлексия.  2.3. Обсуждение. Принятие проекта решения педагогического совета. |
| 3. | Подготовка к педсовету:  3.1. Изучение методической литературы по теме педсовета.  3.2. Консультация для педагогов: «Цифровая образовательная среда. Новые возможности дошкольной образовательной организации». Организация работы с родителями посредством коммуникативных сетей Интернет».  3.3. Создание электронной библиотеки для педагогов.  3.4. Консультации для родителей «Формирование ИКТ-компетентности педагогов с целью повышения качества образовательного процесса».  3.5. Разработка и создание памяток для родителей «Цифровизация и дошкольники», «Информационная безопасность ребенка – дошкольника».  3.6. Проведение открытых просмотров и мастер-классов по теме педсовета. |  | Педагоги  Заместители заведующей:  Калинина Ю.И.,  Дик Н.П.,  Токарева О.В. |

**Педагогический совет № 4. Итоговый.**

**«Ярмарка достижений 2023-2024»**

(май, 2024)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственные |
| 1. | **Цель:** проанализировать работу ДОУ за 2023- 2024 учебный год, выполнение задач годового плана; разработка стратегии работы на следующий 2024-2025 учебный год.  Повестка:  1.1. Выполнение решений педсовета №2.  1.2. Вступительное слово заведующей ДОУ об актуальности темы педсовета.  1.3. Анализ образовательной работы за 2022 – 2023 учебный год.  1.4. Результаты диагностики освоения основной и адаптированных программ ДОУ № 32 г. Липецка и готовности выпускников к обучению в школе.  1.5. Отчет о результатах работы с детьми раннего возраста  1.6. Отчет деятельности по платным образовательным услугам.  1.7. Отчет о результатах деятельности по формированию бережливого мышления у воспитанников и сотрудников ДОУ.  1.8. Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2024 года.  1.9. Выводы по результатам анализа и определение направлений, задач на новый 2024-2025 учебный год. | Май | Заведующая ДОУ  Н.В.Стрельникова  Заместители заведующей:  Калинина Ю.И.,  Дик Н.П.,  Токарева О.В.  Педагоги ДОУ  Старший воспитатель Леонова Н.А.  Старший воспитатель  Антонова М.А. |
| 2. | Подготовка к педсовету |  | Старшие воспитатели: Леонова Н.А., Ненахова У.А., Антонова М.А.  Педагоги  Специалист по охране труда |
| 2.1. Проведение педагогической диагностики по освоению детьми основных образовательных программ  2.2. Смотр-конкурс «Подготовка групп и прогулочных участков к летнему периоду 2024 года»  2.3. Проведение инструктажа по охране труда, жизни и здоровья детей на летний период  2.4. Оформление методических рекомендации для педагогов, о работе с детьми в летний оздоровительный период.  2.5. Обсуждение. Принятие проекта решения педагогического совета. |

* 1. **Семинары-практикумы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема | Ответственные |
| 1. | **«Индивидуализация образовательного процесса – условие повышения качества образования»**  (октябрь, 2023)  **Цель:** повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах индивидуализации образовательного процесса в ДОУ.  1. Повышение уровня компетентности педагогов в выборе технологий, форм и методов, обеспечивающих индивидуализацию образовательного процесса.  2. Создание развивающей предметно-пространственной развивающей среды с учётом индивидуализации пространства жизни ребёнка.  3. Планирование психолого-педагогического сопровождения воспитанников с учётом индивидуализации образовательного процесса.  4. Организация педагогами кружковой деятельности для возможной реализации индивидуальных способностей дошкольников.  5. Разработка ИОМ. | Зам. заведующей:  Калинина Ю.И.,  Дик Н.П.,  Токарева О.В.  Педагоги  Ст.воспитатель Леонова Н.А. |
| 2. | **«Формирование педагогической компетентности педагогов по вопросам духовно- нравственного воспитания и развития дошкольников через театрализованную деятельность»**  (апрель, 2024)  **Цель:** систематизировать профессиональные навыки педагогов по организации и проведению театрализованной деятельности.  1. Организация работы по театрализованной деятельности с учетом психолого-педагогических потребностей и индивидуальных возможностей дошкольников.  2. Обогащение предметно-пространственной развивающей среды по ОО «Художественно-эстетическое развитие дошкольников»  3. Педагогическое просвещение родителей и взаимодействие образовательной организации и семьи: опыт и новые формы работы повопросам духовно- нравственного воспитания и развития дошкольников.  4. Буклеты «Методы и приемы организации театрализованных игр» | Заместители заведующей:  Калинина Ю.И.,  Дик Н.П.,  Токарева О.В.  Педагоги |

* 1. **Организация работы с молодыми специалистами**

**(план работы по наставничеству - приложение 1)**

* 1. **Консультации**

**Консультации для педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| «ФОП ДО – создание условий для успешной реализации» | сентябрь | Зам.заведующей Калинина Ю.И. |
| «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» | сентябрь | Зам.заведующей Дик Н.П. |
| «Реализация принципа индивидуализации образовательного процесса в ДОУ. ИОМ» | октябрь | Зам.заведующей Токарева О.В. |
| «Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников в ДОУ» | октябрь | Педагог-психолог  Березнева Е.Ю. |
| Обучение дошкольников игре в шахматы «Шахматное королевство» | октябрь | Зам.заведующей Токарева О.В. |
| «Рекомендации по оснащению речевых уголков в группах» | ноябрь | Зам.заведующей  Калинина Ю.И. |
| «Игры и упражнения по обогащению словарного запаса детей дошкольного возраста» | ноябрь | Учитель-логопед  Ненахова Л.В. |
| «Практикум для воспитателей: организация прогулки зимой» | декабрь | Инструктор по ФК Панасенко Е.Ю. |
| «Развитие мелкой моторики у детей с ОВЗ» | январь | Педагог-психолог Скуратова С.В. |
| «Формирование цифровых компетенций у детей старшего дошкольного возраста через работу на планшетах» | февраль | Ст. воспитатель Ненахова У.А. |
| «Безопасность в сети Интернет» | март | Ст.воспитатель Антонова М.А. |
| «Роль семьи в воспитании детей раннего дошкольного возраста» | март | Воспитатель Калмыкова Л.И. |
| «Ясли будущего, новая роль «яслей» в современном образовательном пространстве . | апрель | Ст.воспитатель Леонова Н.А. |
| «Театр как средство духовно-нравственного развития у дошкольников» | апрель | Муз.руководитель Пилюгина Л.А. |

**3.5. Изучение, обобщение, внедрение передового педагогического опыта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика | Дата | Ответственные |
| 1. | «Формирование навыков, релевантных цифровой экономике у детей дошкольного возраста» | в течение года | Калинина Ю.И.,  Дик Н.П.,  Токарева О.В. |

**3.6. Неделя профессионального мастерства.**

**Мастер-классы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки проведения, тематика | Дата | Ответственные |
| 1. | «Формирование у дошкольников «бережливого» мышления через игровые технологии» | октябрь | старший воспитатель Антонова М.А. |
| 2. | «Анимационная деятельность в работе с дошкольниками» | январь | воспитатель  Линник А.С. |
| 3. | «Робототехника как средство формирования начальных навыков программирования у дошкольников», | февраль | старший воспитатель Ненахова У.А. |
| 4. | «Дары Фребеля в познавательном развитии дошкольников в рамках реализации технологии STEM-образование» | март | воспитатель  Савина И.В. |

**3.7. Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика | Дата | Ответственные |
| 1. | Совместная деятельность педагогов с детьми  Организация работы в ДОУ с одаренными детьми по физическому развитию.  Использование развивающих игр при формировании элементарных математических знаний у старших дошкольников, не усваивавших ОП.  Кружковая деятельность, как эффективная форма работы по развитию творческих способностей дошкольников. | октябрь | Инструктор по ФК Горожанина З.М.  Воспитатель Суминова Н.В.  Муз.руководитель Малахова О.В. |
| 2. | Образовательная деятельность  Организация «коррекционного часа» в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР.  Развитие речи детей раннего дошкольного возраста посредством игровых технологий.  Мнемотехника – эффективное средство развития связанной речи дошкольников. | ноябрь | Воспитатель  Скрипкина Е.М.  Воспитатель Пузикова Н.А.  Воспитатель Великанова Е.В. |
| 3. | Организация ОД по формированию у детей цифровых компетенций с использованием ИК технологий. | март | Воспитатели групп старшего дошкольного возраста |
| 4. | Организация театрализованной деятельности с детьми в разных возрастных группах Развитие творческих способностей воспитанников с ОВЗ. | апрель | Воспитатели Кривихина С.В. Колотовская Т.И. |

**3.8. Психолого-педагогическое сопровождение педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Форма работы | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | Тренинг для педагогов ДОУ: «Профилактика эмоционального выгорания педагогов» | октябрь | Педагоги-психологи по корпусам |
| 2. | Тренинг «Психологическая компетентность педагога ДОУ» | февраль |
| 3. | Деловая игра для воспитателей ДОУ: «Воспитатель раннего возраста - какой он?» | апрель |

**3.9. Смотры, смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема, направление | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | «Готовность к новому учебному году» | август | Заместители заведующей, старшие воспитатели по корпусам |
| 2. | Смотр-конкурс уголков речевого развития: «Мы умеем говорить!» | ноябрь | Заместители заведующей, старшие воспитатели по корпусам |
| 3. | Оформление групп к Новому году «Новогодний калейдоскоп» | декабрь | Заместители заведующей, старшие воспитатели по корпусам |
| 4. | Смотр-конкурс огородов на окне «Посадили огород – посмотрите, что растет!» (видео-экскурсия) | март | Заместители заведующей, старшие воспитатели по корпусам |
| 5. | Смотр-конкурс театральных уголков «Волшебный мир театра» | апрель | Заместители заведующей, старшие воспитатели по корпусам |
| 6. | Подготовка групп и прогулочных участков к летнему периоду 2024 года | май | Заместители заведующей, старшие воспитатели по корпусам |

**4.КОНТРОЛЬ, РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

**4.1. Мониторинговые исследования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема | Сроки | Ответственные |
| 1. | Мониторинг адаптации детей 1-ой младшей группы к условиям детского сада. | до 20.09.2023 | Педагоги-психологи  Скуратова С.В. |
| 2. | Уровень подготовки к школе выпускников подготовительной группы (по итогам городского психолого-педагогического обследования). | май | Педагоги-психологи  Скуратова С.В.  Гурьева А.А. |
| 3. | Мониторинг динамики коррекции нарушений речи у воспитанников групп компенсирующей направленности для детей с ТНР. | сентябрь,  май | Учителя-логопеды групп для детей с ТНР |
| 4. | Мониторинг динамики коррекции нарушений у воспитанников групп компенсирующей направленности для детей с ЗПР. | сентябрь,  май | Учитель-дефектолог, учитель-логопед группы для детей с ЗПР |
| 5. | Оценка навыков речи и социального взаимодействия детей с РАС по программе «VB-MAPP». | август, май | Специалисты групп для детей с РАС |
| 6. | Педагогическая диагностика (результаты освоения ООП). | сентябрь,  май | Воспитатели, специалисты |
| **4.2. Фронтальный контроль** | | | | |
| 1 | «Анализ состояния работы в ДОУ по дополнительным общеразвивающим образовательным программам» | апрель |  |
| **4.3.****Тематический****контроль** | | | | |
| 1. | «Создание развивающей предметной пространственной среды, отвечающей требованиям ФОП ДО, с целью стимулирования речевой деятельности детей» | ноябрь | Заведующая  Н.В. Стрельникова, заместители заведующей, старшие воспитатели |
| 2. | «Эффективность использования педагогами ИК и STEM технологий в процессе работы с детьми и родителями, в рамках реализации ФОП ДО». | март |

**4.4. Диагностика профессионального мастерства педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация и проведение еженедельных занятия воспитательной направленности с детьми дошкольного возраста «Беседы о важном» | еженедельно | Заместители заведующей |
| 2. | Технология успешного обучения и воспитания Родиной М.И. в образовательной деятельности с детьми раннего возраста. | февраль | Старший воспитатель  Леонова Н.А. |
| 3. | Анкетирование, тестирование педагогов в рамках тематического контроля. | ноябрь, март |  |
| 4. | Отчет о результатах деятельности по теме самообразования | май | Старшие воспитатели Антонова М.А.,  Леонова Н.А.,  Ненахова У.А. |

**4.5. Изучение состояния педагогического процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | В соответствии с циклограммой контроля, по приказу заведующей ДОУ.  Развивающая среда во всех возрастных группах, кабинетах специалистов, музыкальных и физкультурных залов.  Контроль по самообразованию:  -собеседование с воспитателями по темам самообразования. | сентябрь | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  старшие воспитатели |
| 2. | В соответствии с циклограммой контроля, по приказу заведующей ДОУ | октябрь |
| 3. | Санитарное состояние помещений  Охрана жизни и здоровья воспитанников:  - организация проведения прогулки  - организация закаливающих мероприятий  - организация питания в группах  -режим проветривания и кварцевания  - соблюдение требований к проведению утреннего фильтра  - своевременное проведение гигиенических процедур с детьми в течении дня | ноябрь | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  старшие воспитатели |
| 4. | Организация и проведение педагогического и воспитательного процесса.  Организация игровой деятельности.  В соответствии с циклограммой контроля, по приказу заведующей ДОУ.  Выполнение решений педсовета. | декабрь | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  старшие воспитатели |
| 5. | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.  Соблюдение санитарно-гигиенического режима во всех возрастных группах.  Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. | январь | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  старшие воспитатели |
| 6. | В соответствии с циклограммой контроля, по приказу заведующей ДОУ. Мониторинг заболеваемости.  Организация питания в группах.  Реализация календарного плана воспитательной работы с детьми. | февраль | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  старшие воспитатели |
| 7. | Контроль в соответствии с циклограммой контроля, по приказу заведующей ДОУ.  Организация двигательная активности детей в течение дня. | март | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  старшие воспитатели |
| 8. | В соответствии с циклограммой контроля, по приказу заведующей ДОУ.  Организация работы с родителями. Выполнение решений педсовета. | апрель | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  старшие воспитатели |
| 9. | В соответствии с циклограммой контроля, по приказу заведующей ДОУ | май | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  старшие воспитатели |

**5.ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка рекомендаций для родителей по адаптации детей раннего возраста в детском саду. | сентябрь | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  старшие воспитатели (по корпусам) |
| 2. | Разработка рекомендаций для педагогов по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста. | сентябрь |
| 3. | Разработка рекомендаций для воспитателей по написанию индивидуального образовательного маршрута | октябрь |
| 4. | Оснащение центров речевого развития в группах. | Ноябрь |
| 5. | Разработка и создание памяток для родителей «Цифровизация и дошкольники», «Информационная безопасность ребенка – дошкольника». | Март |
| 6. | Оформление буклетов «Методы и приемы организации театрализованных игр» | Апрель |
| 7. | Обновление и пополнение групповых центров для самостоятельной деятельности детей. | в течение года |
| 8. | Пополнение методического кабинета материалами из опыта работы, представленными на методических объединениях города. |
| 9. | Разработка памяток для родителей по вопросам обучения, воспитания и оздоровления детей. |
| 10. | Актуализация стендовой информации «Для вас, родители!». |
| 11. | Актуализация стендовой информации «В помощь педагогу». |
| 12. | Пополнение методического кабинета новинками методической и художественной литературы. |

**6.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ**

**Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников**

**Праздники, тематические мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | «День Знаний» | 1 сентября | Музыкальные руководители,  инструкторы по ФК |
| 2. | «День безопасности в ДОУ» | 4 сентября | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 3. | «День воспитателя и всех дошкольных работников» | 27 сентября | Коллектив ДОУ |
| 4. | «День пожилого человека» | 1 октября | Воспитатели |
| 5. | Акция ко Дню Матери | ноябрь | Педагоги |
| 6. | Тематические мероприятия, посвященные Дню народного единства | 1-3 ноября | Воспитатели старших, подготовительных групп |
| 7. | Тематические занятия, посвященные Дню конституции | декабрь | Воспитатели старших, подготовительных групп |
| 8. | Зимние олимпийские игры в рамках Недели зимних игр и забав | февраль | Инструкторы по ФК |
| День защитника Отечества |
| 9. | «Широкая Масленица» | февраль | Музыкальные руководители,  инструкторы по ФК  воспитатели |
| 10. | Неделя здоровья | апрель | Инструкторы по ФК  воспитатели |
| 11. | Экологическая акция «Чистая планета» | апрель | Заместители заведующей |
| 12. | «День Победы» | май | Педагогический коллектив |

**Утренники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Осенние праздники «Осень, осень, в гости просим» | октябрь | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 2. | «Сказка новогодняя в гости к нам летит» | декабрь | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 3. | «Нет на свете мамочки роднее» | март | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 4. | «Выпускной бал» | май | Музыкальные руководители, воспитатели |

**7.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СЕМЬЁЙ**

**Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Информационно-просветительская деятельность (информация на стендах, официальном сайте ДОУ, в социальной сети «ВКонтакте») | постоянно | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  старшие воспитатели |
| 2. | Актуализация информации на сайте ДОУ в рубрике «Родителям»: | в течение учебного года |  |
| 3. | Работа Консультационного центра для родителей воспитанников, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, по вопросам получения инклюзивного образования. | Заместители заведующей |
| 4. | Консультация «Возрастные психолого- педагогические особенности детей» | сентябрь | Педагоги-психологи по корпусам |
| 5. | Памятки по профилактике коронавирусной инфекции, гриппа, ОРВИ. | октябрь | Воспитатели |
| 6. | Конкурс семейных альбомов «Мамины глаза» | ноябрь | Воспитатели |
| 7. | Консультации для родителей «Чтение художественной литературы, как средство развития речевой активности дошкольников»  Анкетирование родителей на тему: «О развитии речи вашего ребёнка». | ноябрь | Заместители заведующей |
| 8. | Практикум: «Мастерская деда мороза» (изготовление поделок к новому году) | декабрь | Заместители заведующей |
| 9. | Памятки: «Осторожно! Гололед» «Безопасность наших детей» – система работы по ОБЖ | январь | Заместители заведующей |
| 10. | Работа с родителями воспитанников, посещающих группы компенсирующей направленности «Особенности готовности к школьному обучению у детей с ОВЗ» | февраль | Учитель-логопед педагог-психолог |
| 11. | Консультации для родителей «Формирование ИКТ-компетентности педагогов с целью повышения качества образовательного процесса». | март | Заместители заведующей |
| 12. | Буклет «Театр как средство нравственного воспитания дошкольников» | апрель | Музыкальные руководители (по корпусам) |
| 13 | Вовлечение родителей к подготовке к «Выпускному балу» | май |
| 14. | Оказание консультативной помощи:  - по заявке родителей;  - проблемная;  - оперативная |  | Заведующая Н.В.Стрельникова  Зам.заведующей,  старшие воспитатели |
| 15. | Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей, специалистов) |  | Заместители заведующей |

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | **1. «Семья и детский сад-единое образовательное пространство»**  -План работы на 2023-2024 учебный год  -Об организация дополнительных образовательных услуг в ДОУ в 2023-2024г.  -об особенностях организации образовательного процесса в связи с переходом на ФОП ДО.  -О психолого-педагогическом сопровождении детей в ДОУ.  -О системе работы с родителями по основам безопасности жизнедеятельности дошкольников.  - О соблюдении требований антитеррористической защищённости образовательного учреждения.  - Разное. | август | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  старшие воспитатели |
| 2. | **Об итогах работы ДОУ за 2023 – 2024 учебный год**  1. Итоги образовательной, воспитательной и оздоровительной работы в 2023-2024 учебном году.  2. Анализ состояния здоровья воспитанников.  3. О результативности участия воспитанников ДОУ в муниципальных проектах.  4. О работе с детьми в летний оздоровительный период 2024 года.  5. Разное. | май | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  старшие воспитатели |
| **Групповые родительские собрания** | | | |
|  | **I МЛАДШАЯ ГРУППА** | | |
|  | 1. «Первый раз в детский сад» (адаптация ребенка в детском саду)  2. «Взаимодействие детского сада и семьи».  3. Подведение итогов работы за год. | сентябрь  май | Воспитатели групп, специалисты |
| **II МЛАДШАЯ, СРЕДНЯЯ, СТАРШАЯ ГРУППА** | | | |
|  | 1. «Задачи обучения и воспитания детей на новый учебный год».  2. «Взаимодействие детского сада и семьи».  3. Подведение итогов работы за год. | сентябрь  май | Воспитатели групп, специалисты |
| **ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА** | | | |
|  | 1. «Задачи обучения и воспитания детей на новый учебный год».  2. «Взаимодействие детского сада и семьи»  3. «Как мы готовы к школе. Подведение итогов работы за год». | сентябрь  декабрь  май | Воспитатели групп, специалисты |
| **ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ ГРУППА** | | | |
|  | 1. Основные направления коррекционной работы с детьми – логопатами.  2. «Взаимодействие детского сада и семьи» декабрь  3. Подведение итогов работы за год. | сентябрь  май | Воспитатели групп, специалисты |
| **КОРРЕКЦИОННАЯ ГРУППА (дети с ЗПР)** | | | |
|  | 1.Основные направления коррекционной работы с детьми ЗПР.  2. «Развитие речи детей в образовательной деятельности».  3. Подведение итогов работы за год | сентябрь  май | Воспитатели групп, специалисты |
| **КОРРЕКЦИОННАЯ ГРУППА (дети с РАС)** | | | |
|  | 1.Основные направления коррекционной работы с детьми с РАС.  2. «Развитие игровых навыков посредством сенсорных игр».  3. Подведение итогов работы за год | сентябрь  май | Воспитатели групп, специалисты |

**8.АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Анализ соответствия требованиям СанПиН к маркировке и подбору мебели в группах детского сада.  Проведение инструктажей по ПБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, при возникновении чрезвычайных ситуаций.  Контроль за организацией питания. | сентябрь | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  старшие воспитатели |
| 2. | Контроль за организацией питания.  Ревизия продуктового склада. | октябрь | Заведующая Н.В.Стрельникова |
| 3. | Контроль за организацией питания.  Выполнение правил ВТР.  Контроль, содержание территорий в осенний период.  Закупка оборудования. | ноябрь | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  главный бухгалтер |
| 4. | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. | декабрь | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  старшие воспитатели |
| 5. | Рейд комиссии по охране труда с целью выполнения инструкций по охране труда на рабочих местах. Контроль за закладкой продуктов.  Работа по составлению нормативной документации.  Работа по оформлению ДОУ к Новому году.  Содержание территории в зимний период.  Результаты инвентаризации.  Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2024 год. | январь | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  специалист по ОТ,  бухгалтерия |
| 6. | Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. Обновление посудного инвентаря.  Приобретение игровой мебели.  Оформление заявки на закупку необходимых наглядных пособий и игрового материала. | февраль | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  старшие воспитатели, специалист по ОТ |
| 7. | Текущие инструктажи по ПБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников. | март | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей, специалист по ОТ |
| 8. | Проверка состояния охраны труда на пищеблоке и прачечной. | апрель | Специалист по ОТ |
| 9. | Планирование ремонтных работ.  Замена песка в песочницах | май | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей. |

**9.МУНИЦИПАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОЕКТЫ.**

**Календарь памятных дат, событий (массовых мероприятий)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2023 год в России  2023 – Год Педагога и наставника (Указ Президента РФ от 27.06.2022 г. № 401)  2018-2027 – Десятилетие детства в Российской Федерации (объявлено Указом Президента РФ от 29.05.2017 г. № 240)  2022-2031 – Десятилетие науки и технологий (Указ Президента РФ от 25.04.2022 г. № 231) | | |
| День знаний (учрежден в 1984 г.)  Вступление в силу Конвенции по правам ребенка | 1 сентября 2023г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День солидарности в борьбе с терроризмом.  День окончания Второй мировой войны | 3 сентября 2023г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Международный день благотворительности | 5 сентября 2023г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Международный день распространения грамотности | 8 сентября 2023г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Международный день памяти жертв фашизма  195 лет со дня рождения Л.Н.Толстого | 9 сентября 2023г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Международный день мира | 21 сентября 2023г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День дошкольного работника | 27 сентября 2023г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| 105 лет со дня рождения В.А.Сухомлинского, педагога, писателя (1918-1970) | 28 сентября 2023г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Международный день пожилых людей  Международный день музыки | 1 октября 2023г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Международный день ненасилия  День детского здоровья | 2 октября 2023г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Всемирный день защиты животных  Всемирный день улыбки | 4 октября 2023г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Всемирный день учителя | 5 октября 2023г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День отца в России | 16 октября 2023г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Международный день школьных библиотек | 22 октября 2023г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День народного единства | 4 ноября 2023г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Всемирный день доброты | 13 ноября 2023г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День призывника | 15 ноября 2023г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Городской праздник «День матери» | 26 ноября 2023г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День Государственного герба Российской Федерации | 30 ноября 2023г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День неизвестного солдата | 3 декабря 2023г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Международный день инвалидов | 3 декабря 2023г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День информатики в России | 4 декабря 2023г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День добровольца (волонтера) в России | 5 декабря 2023г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День Героев Отечества | 9 декабря 2023г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День Конституции Российской Федерации | 12 декабря 2023г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Новогодние мероприятия в ОУ | декабрь 2023г. – январь 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Всемирный день «Спасибо» | 11 января 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Татьянин день (День российского студенчества) | 25 января 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | 27 января 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста | 27 января 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День российской науки | 8 февраля 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День памяти А. С. Пушкина | 10 февраля 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 15 февраля 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Международный день родного языка | 21 февраля 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День защитника Отечества | 23 февраля 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| 200 лет со дня рождения К.Д.Ушинского, педагога и писателя (1824-1871) | 2 марта 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Международный женский день | 8 марта 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День воссоединения Крыма с Россией | 18 марта 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Всемирный день театра | 27 марта 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День единения народов | 2 апреля 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День космонавтики | 12 апреля 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Международный день охраны памятников и исторических мест | 18 апреля 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны | 19 апреля 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Всемирный день науки | 21 апреля 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Всемирный день Земли | 22 апреля 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День российского парламентаризма | 27 апреля 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Праздник Весны и Труда | 1 мая 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День Победы | 9 мая 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День детских общественных организаций России | 19 мая 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День славянской письменности и культуры | 24 мая 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Праздник выпускников 9-х и 11-х классов «Последний звонок» | май 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День защиты детей | 1 июня 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День русского языка | 6 июня 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День России | 12 июня 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День молодежи | 27 июня 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Профильная смена «Новые горизонты» для детей, проявивших способности в различных видах творчества | май – июнь 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Городской праздник выпускников 11-х классов общеобразовательных учреждений «Липецкие зори» | июнь 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Летняя оздоровительная кампания | июнь – август 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День памяти и скорби | 22 июня 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День любви, семьи и верности | 8 июля 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День физкультурника | 12 августа 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| День государственного Флага Российской Федерации | 22 августа 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |

**Планы реализации в 2023-2024 учебном году проектов системы образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мини-проект «Одаренный дошкольник»** | | |
| Бал выпускников ДОУ, ставших победителями муниципальных конкурсов, фестивалей, олимпиад | май 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| **Олимпиады** | | |
| Муниципальная олимпиада дошкольников «Умники и умницы» (интеллектуальное развитие: формирование элементарных математических представлений и развитие логического мышления) | декабрь 2023г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Муниципальная олимпиада дошкольников «Мир вокруг нас» (познавательное развитие: ознакомление с социальным миром и миром природы) | декабрь 2023г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Муниципальная олимпиада дошкольников «Речецветик» (речевое развитие: подготовка к обучению грамоте и развитие речи) | декабрь 2023г. | Зам.заведующей, логопеды |
| **Конкурсы, фестивали, спартакиады** | | |
| Муниципальный этап областного фестиваля «Звездочки спорта» среди воспитанников ОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования | декабрь 2023г. | Зам.заведующей, инструкторы по ФК |
| Городская спартакиада дошкольников «Быстрее! Выше! Сильнее!» | апрель 2024г. | Зам.заведующей, инструкторы по ФК |
| Городской спортивный фестиваль среди детей групп раннего возраста «Малыши и физкультура» | май 2024г. | Зам.заведующей, инструкторы по ФК |
| Городской конкурс детского рисунка среди детей групп раннего возраста «Малыши рисуют» | июнь 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Городской конкурс детского рисунка «Юный художник» | июнь 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| **Недели** | | |
| Неделя шахмат | ноябрь 2023г. | Зам.заведующейпедагоги, специалисты ДОУ |
| Неделя математики | декабрь 2023г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Неделя театрализованной деятельности | май 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, музыкальные руководители |

**«Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Распорядительное и инструктивное обеспечение** | | |
| Проведение семинара-практикума «Реализация адаптированных образовательных программ в соответствии с требованиями Федеральных адаптированных образовательных программ» | октябрь 2023г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Обеспечение повышения квалификации педагогов ОУ по вопросам работы с обучающимися, являющимися детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами | в течение года | Зам.заведующей, |
| **Организационное обеспечение** | | |
| Формирование на 2023-2024 учебный год базы данных обучающихся, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами | сентябрь 2023г. | Заведующая , Зам.заведующей, специалисты ДОУ |
| Подготовка и распространение буклета о предоставлении образования обучающимся, являющимся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, в отдельных общеобразовательных учреждениях, отдельных классах, группах или совместно с другими обучающимися, через городские детские поликлиники, общеобразовательные учреждения, ПМПК Липецкой области | сентябрь 2023г. | Зам.заведующей, специалисты ДОУ |
| Организация в общеобразовательных учреждениях общегородской Недели толерантности, приуроченной к Международному дню толерантности, который отмечается 16 ноября | ноябрь 2023г. | Заведующая , Зам.заведующей, |
| Организация открытого городского фестиваля для детей с ОВЗ «Дорогу осилит идущий» (старт) | март 2024г. | Заведующая , Зам.заведующей, |
| Проведение в ОУ мероприятий, приуроченных к Всемирному дню распространения информации о проблеме аутизма | 2 апреля 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Организация Акции «Вот тебе моя рука», приуроченной к Всемирному дню распространения информации о проблемах аутизма | апрель 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Проведение церемонии награждения открытого городского фестиваля для детей с ОВЗ «Дорогу осилит идущий» | апрель 2024г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Организация проведения совместно с Центром психолого-педагогической медицинской и социальной помощи Липецкой области выездных заседаний на базе общеобразовательных учреждений для определения и корректировки образовательного маршрута учащихся, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, а также учащихся, имеющих трудности в освоении основных образовательных программ | апрель – май 2023г. | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Обеспечение взаимодействия с учреждениями здравоохранения по раннему выявлению детей с ОВЗ | в течение года | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Организация работы «Школы понимания» для родителей детей с ОВЗ | в течение года | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| **Методическое и кадровое обеспечение** | | |
| Проведение мастер-классов, семинаров для административных и педагогических работников, осуществляющих инклюзивный образовательный процесс, педагогическими коллективами   * ДОУ № 18, имеющим опыт психолого-педагогического сопровождения воспитанников с задержкой психического развития и их семей; * ДОУ № 23, имеющим опыт психолого-педагогического сопровождения воспитанников с нарушениями опорно-двигательного аппарата и их семей; * ДОУ № 107, имеющим опыт психолого-педагогического сопровождения воспитанников с нарушениями зрения и их семей; * ДОУ №№ 20, 123, имеющими опыт психолого-педагогического сопровождения воспитанников с нарушениями речи и их семей | октябрь  2023 года  февраль  2024 года  март  2024 года  в течение года | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Организация работы презентационных площадок «Реализация федеральной адаптированной образовательной программы» | в течение года | Зам.заведующей, специалисты ДОУ |
| **Информационное обеспечение** | | |
| Проведение Дней открытых дверей «Образование для каждого, образование для всех» для родителей детей с ОВЗ в ДОУ | апрель 2024г. | Заведующая , Зам.заведующей по корпусам |
| Создание методических рекомендаций для педагогов и родителей по взаимодействию в условиях инклюзии | апрель – май 2024г. | Зам.заведующей по корпусам, специалисты ДОУ |
| Организация работы консультационного пункта для родителей учащихся, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, по вопросам получения инклюзивного образования | в течение года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты ДОУ |
| Размещение на официальном сайте департамента образования информации о состоянии специального инклюзивного образования. | в течение года | Зам.заведующей |

**«Цифровая образовательная среда: единое образовательное пространство»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Создание условий для функционирования в образовательных учреждениях современной и безопасной цифровой образовательной среды** | | |
| Внедрение в образовательные учреждения региональной системы электронного документооборота «Дело – web» | сентябрь *–* декабрь 2023 года | Заведующая  Зам.заведующей |
| Проведение мониторинга использования информационных технологий в образовательном процессе и управлении ОУ | январь 2023 года | Заведующая , Зам.заведующей |
| Обеспечение эффективного использования в образовательных учреждениях сервисов цифровой платформы «Сферум», в том числе для организации обучения с применение дистанционных технологий и взаимодействия участников образовательного процесса | в течение года | Заведующая  Зам.заведующей |
| Создание условий для использования в образовательных учреждениях платформ цифрового образовательного контента | в течение года | Заведующая  Зам.заведующей |
| Организация работы по технической защите информации, содержащейся в информационных системах персональных данных | в течение года | Заведующая |
| Подготовка предложений по доработке региональных информационных систем образования | в течение года | Заведующая  Зам.заведующей |
| **Создание условий для развития цифровых компетенций у педагогических работников образовательных учреждений** | | |
| Проведение семинаров по обмену опытом реализации проектов по использованию цифровых технологий в образовательном процессе | октябрь 2023г.,  март, апрель 2024г. | Заведующая  Зам.заведующей |
| Проведение мероприятий, способствующих повышению уровня цифровых компетенций работников ОУ («цифровое наставничество») | в течение года | Заведующая  Зам.заведующей |
| Подготовка и распространение инструктивных материалов по работе с информационными системами в сфере образования | в течение года | Заведующая  Зам.заведующей |
| Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ОУ по вопросам применения законодательства, регулирующего вопросы обработки персональных данных, защиты информации, размещения информации на официальных сайтах, госпабликах, предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме | в течение года | Заведующая  Зам.заведующей |
| **Обеспечение открытости информации о муниципальной системе образования** | | |
| Организация и проведение фестиваля интернет-ресурсов образовательной системы г. Липецка «Открытое образование» | январь *–* май  2024 года | Заведующая Зам.заведующей |
| Проведение мониторинга соответствия содержимого сайтов и госпабликов образовательных учреждений требованиям действующего законодательства | ежеквартально | Заведующая Зам.заведующей |
| Ведение и развитие госпабликов системы образования города Липецка | в течение года | Заведующая Зам.заведующей |
| Внедрение единой региональной платформы сайтов образовательных учреждений | в соответствии с региональным планом | Заведующая  Зам. заведующей |
| **Обеспечение доступности получения государственных и муниципальных услуг в сфере образования** | | |
| Обеспечение условий для получения социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронной форме | в течение года | Заведующая ДОУ |
| Формирование статистической отчетности по предоставлению государственных и муниципальных услуг в соответствии с формой статистического наблюдения 1-МУ | ежемесячно | Заведующая ДОУ |
| **Координация проекта** | | |
| Проведение заседаний Координационного совета по цифровизации образования | октябрь, декабрь 2023 года  февраль, апрель 2024 года | Заведующая ДОУ |

**«IT-образование: старт в цифровое будущее»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Развитие у обучающихся навыков, релевантных цифровой экономике** | | |
| Раннее обучение программированию воспитанников ДОУ | в течение года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты ДОУ |
| Реализация образовательных программ по робототехнике воспитанников ДОУ | в течение года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты ДОУ |

**«Качество образования: оценка, анализ, пути роста»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Распорядительное и инструктивное обеспечение** | | |
| Подготовка приказов, инструктивных и разъяснительных писем в ОУ по вопросам обеспечения проведения мониторингов качества образования разных уровней, участия ОУ в мероприятиях, направленных на повышение качества образования | в течение года | Заведующая ДОУ, Зам.заведующей |
| **Методическое и кадровое обеспечение на уровне дошкольного образования** | | |
| Проведение мастер-класса «Модель построения развивающей предметно-пространственной среды, отвечающей требованиям ФОП ДО» | октябрь  2023 года | Заведующая ДОУ |
| **Проведение конкурса методических служб «Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательную практику ДОУ»** | октябрь 2023г. – апрель 2024г. | Заведующая ДОУ, Зам.заведующей |
| Проведение семинар-практикума «Актуализация локальных актов ДОУ в соответствии с ФОП ДО» | ноябрь  2023 года | Заведующая  Зам.заведующей |
| Презентационная площадка «Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации ФОП ДО» | февраль  2024 года | Заведующая  Зам.заведующей |
| Трансляция успешных практик внедрения федеральной образовательной программы ДО (по различным образовательным областям) | май  2024 года | Заведующая Зам.заведующей |
| Консультирование членов администрации ОУ, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам обеспечения проведения мониторингов качества образования разных уровней, участия ОУ в мероприятиях, направленных на повышение качества образования | в течение года | Заведующая Зам.заведующей |
| Организация участия работников ОУ в семинарах, совещаниях, курсах и др., проводимых УОиН Липецкой области, ИРО и направленных на повышение качества образования, в т.ч. в рамках мероприятия 21 | в течение года | Заведующая , Зам.заведующей |
| Направление работников ОУ на семинары, совещания, курсы и др., проводимые УОиН Липецкой области, ИРО, ЦМОКО для обеспечения проведения мониторингов качества образования разных уровней | в течение года | Заведующая Зам.заведующей |
| Организация и проведение совещаний руководителей ОУ и их заместителей по организации мониторингов качества образования разных уровней, участию учреждений в мероприятиях, направленных на повышение качества образования | в течение года | Заведующая Зам.заведующей |
| Организация участия работников ОУ в семинарах, совещаниях, курсах и др., проводимых УОиН Липецкой области, ИРО и направленных на повышение качества образования, в т.ч. в рамках мероприятия 21 | в течение года | Заведующая , Зам.заведующей |
| Осуществление организационно-методической поддержки управленческих команд ДОУ и ОУ по совершенствованию ВСОКО (семинары-практикумы, круглые столы, вебинары и др.) | в течение года | Заведующая Зам.заведующей |
| Сбор и анализ информации об освоении обучающимися ООП | сентябрь – октябрь  2023 года,  июнь 2024 года | Заведующая Зам.заведующей |
| Обеспечение функционирования внутренних систем оценки качества образования (ВСОКО) | в течение года | Заведующая Зам.заведующей |
| Обеспечение функционирования муниципального мониторинга системы образования (ММСО); обновление перечня параметров, оптимизация процедур сбора информации, совершенствование инструментов использования ММСО в управленческой деятельности | в течение года | Заведующая Зам.заведующей |
| Обеспечение условий для перехода на обновленные ФГОС и реализации их требований, введения ФОП | в течение года | Заведующая Зам.заведующей |

**«Воспитание человека: ценности, актуальные практики, пространство взаимодействия»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Социально-педагогическое взаимодействие** | | | |
| Организация и проведение городского фестиваля семейного творчества **«Крепка семья – крепка держава»** | октябрь – ноябрь 2023 года | | Зам.заведующей Токарева О.В., муз.руководители |
| Организация и проведение городской семейной спартакиады «**Папа, мама, я – спортивная семья»** среди воспитанников ОУ, реализующих программы дошкольного образования | май – июнь  2024 года | | Зам.заведующей по корпусам, инструкторы по ФК |
| Участие в информационно-просветительском **проекте «Малая Родина – Семья»** (совместно с управлением ЗАГС администрации города Липецка) | в течение года | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты , педагоги ДОУ |
| **Деятельность Ассамблеи родительской общественности г.Липецка** | | | |
| * **Организация Фестиваля родительских**   **инициатив** | октябрь 2023г.  ноябрь 2024г. | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| * **Проведение Фестиваля «Семья – суперсила России» (старт)** | декабрь 2023г. | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| * Открытая дискуссионная площадка «Родитель и педагог: законы конструктивного диалога» | январь 2024г. | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| * **Проведение Фестиваля «Семья – суперсила России» (финал)** | апрель 2024г. | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| Мини-проектАссамблеи родительской общественности г.Липецка **«Городская акция «Чистый Липецк: эстафета созидания»»:**   * осенний марафон; * весенний марафон | октябрь 2023г.  апрель 2024г. | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| **Организационно-методическое сопровождение воспитательной деятельности педагогов** | | | |
| **Презентация методических материалов для проведения еженедельных занятий воспитательной направленности с детьми дошкольного возраста «Беседы о важном»** | ноябрь 2023 г. | | Зам.заведующей по корпусам |
| Организация семинаров, мастер-классов, веб-сессий, кейс-туниров в сфере воспитания для заместителей руководителей, курирующих процесс воспитания в ОУ | в течение года | | Зам.заведующей по корпусам |
| **Формирование у обучающихся ценностных установок** | | | |
| Организация и проведение еженедельных занятия воспитательной направленности с детьми дошкольного возраста «Беседы о важном» | сентябрь 2023г. – май 2024 г. | | Зам.заведующей по корпусам, педагоги |
| Церемония поднятия государственного флага РФ и исполнения государственного гимна РФ | сентябрь 2023г. – май 2024 г. | | Педагоги ДОУ |
| **Чувство патриотизма и гражданственности** | | | |
| Гражданско-патриотическая акция «В армии служить почетно!» | сентябрь  2023 года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ | |
| Историко-патриотическая военно-спортивная игра «Вперед, мальчишки» | февраль –март  2024 года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ | |
| **Уважение к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества** | | | |
| Торжественное мероприятие, посвященное Дню матери | ноябрь  2023 года | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| Городской исторический квест «Истоки», посвященный 79-ой годовщине победы в Великой Отечественной войне | апрель  2024 года | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| Всероссийские акции «Георгиевская лента», «Бессмертный полк» | апрель – май 2024 года | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | май 2024 года | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| Всероссийская акция «Свеча памяти» | июнь 2024 г | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| *Уважение к закону и правопорядку* | | | |
| Межведомственная комплексная оперативно-профилактическая операция «Дети России – 2023» | 13 – 22 ноября 2023 года  апрель 2024 | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| **Уважение к человеку труда** | | | |
| Проект «Образовательная видеоэкскурсия от дошколят «В мире профессий» | ноябрь – декабрь  2023 года | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| **Бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации** | | | |
| Городская воспитательная акция «Гордимся! Мечтаем! Действуем!» | сентябрь 2023 г. – май 2024 года | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| Организация и проведение мастер-классов «Ознакомление детей дошкольного возраста с традициями народов России» | декабрь 2023 г. – апрель 2024 года | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| **Бережное отношение к природе и окружающей среде** | | | |
| Городской экологический конкурс «Улыбка природы» | октябрь  2023 года | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| Городская экологическая акция «Зелёный супермаркет» | октябрь  2023 года | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| Городская выставка новогодних композиций «Вместо елки – букет» | декабрь  2023 года | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| Городской конкурс презентаций для детей с ОВЗ | январь 2024 г | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| Городская экологическая акция «Покормите птиц зимой» | январь – март 2024 года | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| Конкурс экологических агитбригад | март 2024 | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| Всероссийские Дни защиты от экологической опасности | март – июнь  2024 года | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| Конкурс чтецов среди воспитанников ДОУ «Родной природе строки посвящаем» | апрель  2024 года | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| **Ценностное отношение к здоровью, освоение навыков здорового образа жизни и безопасного поведения** | | | |
| Муниципальный этап областных акций «Дорога глазами детей», «Зеленый огонек», «Знание – жизнь» | октябрь  2023 года | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| Муниципальный этап областной акции «Дорожная азбука» | февраль  2024 года | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| Муниципальный этап областной акции юных инспекторов движения «Безопасное колесо» | февраль – март  2023 года | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| Муниципальный этап областного фестиваля детского театрального и музыкально-литературного искусства по вопросам безопасности дорожного движения «Дорожный калейдоскоп», «Уроки безопасности» | апрель  2024 года | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| Муниципальный этап областного фестиваля детского театрального и музыкально-литературного искусства по вопросам безопасности дорожного движения «Дорожный калейдоскоп» | апрель  2023 года | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (участие в тестировании) | в течение года | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| **Формирование и развитие актуальных воспитательных практи**к | | | |
| Флешмоб «Мы за Мир», посвящённый Всемирному дню борьбы с терроризмом | сентябрь  2023 года | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| Благотворительная акции «Твори добро» | март 2024 года | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| **Волонтерское движение** | | | |
| Благотворительная акция «Долг», посвященная Дню пожилого человека | сентябрь –октябрь 2023г. | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| Марафон добровольческих инициатив «Дари добро!» | в течение года | | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |

**«Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Создание условий для увеличения охвата детей дополнительным образованием** | | |
| Организация и проведение городской акции «Мир моих увлечений» | сентябрь – октябрь  2023 года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| Проведение выставок творческих работ обучающихся, концертов, мастер-классов на общественных территориях г. Липецка | в течение года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| **Создание условий для обеспечения равного доступа обучающихся к дополнительному образованию** | | |
| Расширение перечня реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, в т.ч. адаптированных. | август – декабрь  2023 года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| Создание и ведение базы данных детей с особыми образовательными потребностями, проявляющих интерес к освоению дополнительных общеразвивающих программ, в т.ч. с использованием дистанционных образовательных технологий. | в течение года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| Организация психолого-педагогического сопровождения реализации дополнительных общеразвивающих программ, в т.ч. адаптированных. | в течение года | Зам.заведующей по корпусам |
| Расширение практики реализации дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционной формы обучения. | в течение года | Зам.заведующей по корпусам |
| Освещение актуальных вопросов организации дополнительного образования детей с особыми образовательными потребностями на официальном сайте департамента образования и официальных сайтах УДО. | в течение года | Зам.заведующей по корпусам |
| **Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов дополнительного образования** | | |
| Обмен опытом реализации дополнительных общеразвивающих программ между педагогами УДО, ДОУ, ОУ (проведение дней открытых дверей, выставок, мастер-классов, презентаций) | в течение года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| **Реализация приоритетного проекта**  **«Персонифицированное финансирование дополнительного образования»** | | |
| Осуществление анализа действующих (планируемых к использованию) дополнительных общеразвивающих программ по направленностям, возможным уровням освоения, воспитательному потенциалу, выработаны рекомендации по их совершенствованию | август, декабрь  2023 года | Зам.заведующей Дик Н.П. |
| Уточнение численности детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами в системе образования г.Липецка, с использованием ИС «Навигатор дополнительного образования Липецкой области» | сентябрь – октябрь  2023 года | Зам.заведующей Дик Н.П. |
| Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам функционирования системы ПФДО | в течение года | Зам.заведующей Дик Н.П. |

**«Кадры липецкого образования: сопровождение профессионального роста и развития»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Обеспечение условий для профессионального роста и развития управленческих и педагогических кадров** | | | |
| **1. Организация участия педагогических работников в различных формах повышения квалификации** | | | |
| Актуализация банка данных о педагогических кадрах системы образования г.Липецка | | ежеквартально | Зам.заведующей по корпусам |
| **2.Организация деятельности сетевых сообществ управленческих команд**  **образовательных учреждений** | | | |
| Организация участия управленческих команд ОУ и педагогов в сетевых мероприятиях Корпоративного университета московского образования в рамках проекта «Взаимообучение городов» | | сентябрь 2023г. – май 2024 года | Зам.заведующей Калинина Ю.И. |
| **3.** **Организация деятельности городских профессиональных сообществ педагогических работников дошкольных образовательных учреждений**  **(по отдельному плану)** | | | |
| **4. Организация деятельности лаборатории «Первые шаги» для педагогов, работающих с детьми раннего возраста** | | | |
| Об игровых сеансах – как форме взаимодействия и поддержки родителей в период адаптации и социализации детей раннего возраста | сентябрь  2023 года | | Ст.воспитатель Леонова Н.А. |
| О создании условий для детей младшего дошкольного возраста в период адаптации к дошкольному образовательному учреждению с использованием информационных технологий и развивающих игр | ноябрь  2023 года | | Зам.заведующей по корпусам,  Ст.воспитатель Леонова Н.А. |
| Об особенностях организации театрализованной деятельности как способе развития художественно-творческих способностей детей раннего возраста | декабрь  2023 | | Ст.воспитатель Леонова Н.А. |
| О профилактике психоэмоциональных нарушений у младших дошкольников | январь  2024 года | | Зам.заведующей по корпусам |
| О экспериментировании как средстве развития познавательной активности детей раннего возраста | февраль  2024 | | Ст.воспитатель Леонова Н.А. |
| Об особенностях организации игровой деятельности как средстве социально-коммуникативного развития детей раннего возраста | март  2024 года | | Ст.воспитатель Леонова Н.А. |
| **Об использовании технологии М.И. Родиной в работе с детьми раннего возраста** | **апрель**  **2024 года** | | Заведующая ДОУ |
| **6. Апробация новых форм профессионального взаимодействия по освоению успешных педагогических практик:** | | | |
| *Творческая лаборатория «От А до Я» (для начинающих заместителей заведующих)* | | | |
| Методическое сопровождение педагогов при подготовке к профессиональным конкурсам | сентябрь  2023 года | | Зам.заведующей по корпусам |
| О разработке индивидуальных образовательных маршрутов для воспитанников с особыми образовательными потребностями | ноябрь  2023 года | | Зам.заведующей по корпусам |
| Инновации в системе наставничества – фактор успеха педагога | март  2024 года | | Зам.заведующей по корпусам |
| Внедрение бережливых технологий в образовательный процесс ДОУ | апрель  2024 года | | Ст.воспитатель Антонова М.А. |
| 7. Реализация мероприятий, направленных на профессиональное развитие педагогических и управленческих кадров, запланированных в проектах «Одаренные дети: поиск, поддержка, сопровождение», «Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество», «Цифровая образовательная среда: единое образовательное простанство», «Качество образования: оценка, анализ, пути роста», «Воспитание человека: ценности, актуальные практики, пространство взаимодействия», «Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное» | | | |
| **8. Проведение профессиональных конкурсов педагогических работников** | | | |
| * «Дебют» (для молодых специалистов со стажем работы до 3-х лет): * для молодых педагогов ДОУ; | октябрь – декабрь  2023 года | | Зам.заведующей по корпусам |
| * «Воспитатель года» (муниципальный этап) | декабрь  2023 года – февраль 2024 г | | Зам.заведующей по корпусам |
| * «Алло, мы ищем таланты» | февраль  2024 года | | Зам.заведующей по корпусам |
| * «Лучший двор детского сада – 2024» | февраль, июнь  2024 года | | Заведующая ДОУ, Зам.заведующей по корпусам |
| Поддержка и сопровождение участия педагогов во Всероссийских конкурсах: «Педагог-психолог России», «Учитель-дефектолог», «Воспитатели России», **«**За нравственный подвиг учителя», «Учитель будущего» | в течение года | | Заведующая ДОУ, Зам.заведующей по корпусам |
| **9. Проведение городских профессиональных конкурсов работников образования** | | | |
| * «Лучший повар детского сада г.Липецка» | декабрь  2023 года | | Заведующая ДОУ, зам.заведующей по АХЧ |
| **10. Взаимодействие с Советом ветеранов педагогического труда** | | | |
| Поздравление ветеранов педагогического труда с Днём Учителя, Днем Воспитателя | сентябрь –октябрь  2023 года | | Зам.заведующей по корпусам |
| **11. Поддержка и сопровождение педагогов в возрасте до 35 лет** | | | |
| Развитие системы наставничества в образовательных учреждениях | в течение года | | Заведующая ДОУ |
| Семинарий «Старт в профессию» для членов Ассоциации молодых педагогов г.Липецка:  *Модуль 1.* Организация деятельности Школы молодых педагогов ДОУ: |  | | Заведующая ДОУ, Зам.заведующей по корпусам |
| О реализации системно-деятельностного подхода в образовательном процессе ДОУ | ноябрь  2023 года | | Заведующая ДОУ, Зам.заведующей по корпусам |
| Об использовании развивающих дидактических игр и пособий для профилактики и снижения эмоционального дискомфорта у детей дошкольного возраста | декабрь  2023 года | | Заведующая ДОУ, Зам.заведующей по корпусам |
| Об интеллектуально-творческом развитии детей дошкольного возраста в интегрированной деятельности с применением конструктора «Фанкластик» | январь  2024 года | | Заведующая ДОУ, Зам.заведующей по корпусам |
| О формировании адекватной самооценки, самоконтроля и положительной «Я» – концепции у детей старшего дошкольного возраста | февраль  2024 года | | Заведующая ДОУ, Зам.заведующей по корпусам |
| Об использовании кейс технологии в личностном развитии детей посредством ознакомления с пословицами | март  2024 года | | Заведующая ДОУ, Зам.заведующей по корпусам |
| Об интерактивной инфографикеа в ДОУ как современной технологии мнемотехники | март  2024 года | | Заведующая ДОУ, Зам.заведующей по корпусам |
| Проект «Наставничество», мастер классы победителей профессиональных конкурсов | в течение года | | Заведующая ДОУ, Зам.заведующей по корпусам |
| Интерактивный проект «Педагоги читают» | в течение года | |
| **12. Реализация мер по популяризации педагогических профессий и привлечению кадров в отрасль** | | | |
| Фестиваль «Проектируем вместе с наставником» | декабрь  2023 года | | Заведующая ДОУ, Зам.заведующей по корпусам |
| Церемония закрытия Года педагога и наставника | декабрь  2023 года | | Заведующая ДОУ, Зам.заведующей по корпусам |
| Проведение виртуального челленджа «Моя педагогическая династия» | в течение год | | Заведующая ДОУ, Зам.заведующей по корпусам |

**«Бережливая образовательная организация»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Освоение и системное внедрение методов и инструментов Бережливого производства в деятельность образовательных учреждений** | | |
| Проведение семинара-совещания «О целях, задачах и результатах проектов, направленных на совершенствование процессов в интересах участников образовательных отношений» («Дружелюбная организация в социальной сфере», «Комфортная школа», «Бережливый (эффективный регион») | август 2023 года | Зам.заведующей по корпусам  Ст.воспитатель Антонова М.А. |
| **Реализация проектов с использованием человекоориентированного подхода, методов и инструментов Бережливого производства** | | |
| Проведение Kick-off-сессии по открытию новых Бережливых проектов. | сентябрь 2023г.  март 2024 года | Зам.заведующей по корпусам  Ст.воспитатель Антонова М.А. |
| Реализация Бережливых проектов, утвержденных к реализации. | в течение года | Зам.заведующей по корпусам  Ст.воспитатель Антонова М.А. |
| **Создание сквозных потоков формирования бережливой личности** | | |
| Проведение викторины «Бережливая команда» | апрель 2024 года |  |
| Реализация проектов, направленных на создание сквозных потоков формирования Бережливой личности. |  | Зам.заведующей по корпусам  Ст.воспитатель Антонова М.А. |
| * Совершенствование процесса формирования бережливой личности при освоении специальности «Фундаментальная и прикладная химия» в сквозном потоке детский сад-школа-СПО-ВУЗ. | в течение года |  |
| * Оптимизация процесса адаптации детей при переходе из ДОУ в школу в условиях реализации ФГОС ДО и ФГОС НОО и внедрения ФОП. | в течение года |  |
| * Оптимизация процесса обучения участников образовательных отношений оказанию первой медицинской помощи. | в течение года |  |
| * Оптимизация процесса подготовки к совместным мероприятиям ДОУ и школы. | в течение года |  |
| **Мотивирующие и обучающие активности для сотрудников ОУ** | | |
| Деятельность Клуба руководителей Бережливых ДОУ |  | Заведующая ДОУ Ст.воспитатель Антонова М.А. |
| **Расширенное заседание Клуба «Об итогах работы по организации наставничества» ДОУ №2 – ДОУ №32** | ноябрь  2023 года | Заведующая ДОУ, Ст.воспитатель Антонова М.А. |
| Организационная поддержка проведения деловых игр «Ярмарка ежей» и тренингов. | в течение года | Заведующая ДОУ Ст.воспитатель Антонова М.А. |
| Организационная поддержка разработки и проведения фабрик процессов. | в течение года | Заведующая ДОУ Ст.воспитатель Антонова М.А. |
| Организация и проведение лин-экскурсий в ОУ-образце Бережливых образовательных организаций. | в течение года | Заведующая ДОУ Ст.воспитатель Антонова М.А. |
| **Представление результатов проектной деятельности в рамках общероссийской модели тиражирования применения инструментов Бережливого производства в образовании** | | |
| Подготовка к публикации сборника методических рекомендаций по внедрению основ Бережливого производства в муниципальных образовательных организациях. | декабрь  2023 года | Заведующая ДОУ Ст.воспитатель Антонова М.А. |
| Обеспечение работы сайта «Бережливое образование: проекты – потоки – ценности» и формирование сквозных потоков средствами сайта. | в течение года | Заведующая ДОУ Ст.воспитатель Антонова М.А. |
| Публикации методических материалов ОУ по результатам проектной деятельности. | в течение года | Заведующая ДОУ Ст.воспитатель Антонова М.А. |