

**План мероприятий по профилактике и противодействию
коррупции муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада N32 г. Липецка
на 2024 год**

N п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Участники	Ответственные исполнители
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
1.1.	Доработка (случае необходимости) и принятие локальных актов ДОУ по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе: положение о нормах профессиональной этики педагогических работников; положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	январь	работники	заместитель заведующей (УВР)
1.2.	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ в 2023 году, направленных на достижение конкретных результатов	по необходимости	комиссия по противодействию коррупции	заведующая, заместитель заведующей (УВР)
1.3.	Включение тем антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы	сентябрь	воспитанники	старший воспитатель
1.4.	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции	заместитель заведующей (УВР)
1.5.	Осуществление контроля за ходом реализации в ДОУ плана мероприятий по противодействию	постоянно	члены Рабочей группы	заведующая

	коррупции в 2023 году			
1.6.	Представление руководителю информации о реализации в ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году	декабрь	члены Рабочей группы	заместитель заведующей (УВР)
1.7.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год	до 25.12.2024	члены Рабочей группы	заведующая, заместитель заведующей (УВР)
2. Методы антикоррупционного просвещения				
2.1.	Проведение бесед по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	один раз в квартал	работники, родители	комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Организация антикоррупционного обучения: — игра «Честно ли это?»; — викторина «Мое право»; - квест «Что такое справедливость?»	в течение года	воспитанники	воспитатели, сотрудники правоохранительных органов
2.3.	Проведение инструктивных совещаний на тему «Коррупция и ответственность»	один раз в квартал	педагоги	заведующая
2.4.	Разработка графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками в области антикоррупционного просвещения.	январь	педагоги	специалист по кадрам
2.5.	Направление работников на курсы повышения квалификации в области антикоррупционного просвещения	в течение года	педагоги	специалист по кадрам

2.6.	Подготовка информационных материалов, которые описывают возможные случаи коррупции в детском саду, возможности реагирования ребенка, контакты ответственных лиц. Размещение в помещениях ДОУ в зоне видимости детей	в течение года	участники образовательных отношений	заместитель заведующей (УВР)
2.7.	Проведение единого информационного дня, мероприятия которого направлены на противодействие коррупции в ДОУ	09.12.2024	участники образовательных отношений	заместитель заведующей (УВР)

3. Взаимодействие с родителями и общественностью

3.1.	Ведение работы телефона доверия и горячей линии, «ящик обращений»	постоянно	участники образовательных отношений	комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Проведение личного приема граждан по вопросам проявления коррупции	постоянно	работники, родители	заведующая
3.3.	Проведение анкетирования, онлайн-опросов	один раз в полугодие	работники, родители	комиссия по противодействию коррупции
3.4.	Разработка информационных материалов для родителей об их правах и правах их детей. Описать правомерные и неправомерные действия работников. Размещение на информационных стендах, официальном сайте детского сада антикоррупционной политики ДОУ	в течение года	родители	комиссия по противодействию коррупции, заместитель заведующей (УВР)
3.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами по вопросам	постоянно	Работники, родители	Заместитель заведующей (УВР)

	противодействия коррупции в ДОУ			
--	---------------------------------	--	--	--

4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств

4.1.	Обеспечение и своевременность исполнения требований финансовой отчетности	постоянно	главный бухгалтер	заведующая
4.3	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	ежегодно	работники	заведующая
4.4.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд	постоянно	специалист по закупкам	комиссия по противодействию коррупции
4.5.	Проведение мероприятий в целях предотвращения в ДОУ незаконного сбора денежных средств в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи	постоянно	участники образовательных отношений	заведующая, заместитель заведующей (УВР)
4.6.	Усиление контроля за незаконным сбором в ДОУ денежных средств в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи	постоянно	работники, родители	заведующая