



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №32 Г.ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

29.12.2023

№167

г. Липецк

Об организации питания
воспитанников ДОУ в 2024 году

На основании приказа департамента образования администрации города Липецка от 26.12.2023 №1988 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка во втором полугодии 2023/2024 учебного года и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка в 2024 году», в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами Липецкой области от 30.12.2004 №166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области», 21.10.2022 № 205-ОЗ «О мерах социальной поддержки членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», в целях обеспечения питанием воспитанников ДОУ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать с 01.01.2024 года питание воспитанников в день из расчета 137 рублей в группах дневного пребывания.
2. Главному бухгалтеру Степаненко О.А.:
 - обеспечить своевременную оплату расходов за питание воспитанников в соответствии с установленными нормами;

- осуществлять постоянный контроль за расходованием бюджетных средств.

3. Сотрудникам ДООУ разрешить питаться из общего котла первым блюдом и хлебом, с последующим удержанием стоимости питания из заработной платы.

4. Ответственным за организацию питания/заведующим складом/калькулятором: Пендюриной Н.Ю., Юровой Н.В., Бушневой Н.Е., Никоновой Т.Е. обеспечить:

- постоянный контроль за качеством поступающего сырья и продуктов питания, технологией приготовления и качеством готовых блюд;

- постоянный контроль по учету питания воспитанников и сотрудников;

- рациональное расходование денежных средств, выделяемых на одного воспитанника в день из расчета 137 рублей в группах дневного пребывания (не допускать случаев перерасхода денежной нормы);

- замену отдельных блюд (при условии эквивалентности пищевой и энергетической ценности рациона питания детей, в соответствии с таблицей взаимозаменяемости продуктов);

- выполнение натуральных норм потребления одним ребёнком овощей, яиц, мяса, молока, рыбы, крупяных и кондитерских изделий, сливочного масла, сметаны, творога и свежих фруктов;

- отбор и хранение суточных проб;

- правильность и своевременность подачи заявок поставщикам на получение продуктов питания;

- соблюдение мероприятий по хранению скоропортящихся продуктов питания;

- получение продуктов на момент их поставки в ДООУ на грузовом транспорте и их разгрузку в соответствии с накладной, заверенной печатью, весом, количеством, соблюдением сроков реализации (в случае выявления некачественной продукции немедленно сообщать заведующей ДООУ, вернуть некачественный продукт).

5. Шеф-поварам Субботиной Т.А., Павлицевой М.А., Неплюевой С.С., Поповой Т.В. обеспечить:

- постоянный контроль за технологией приготовления и качеством готовых блюд;

- ведение бракеражных журналов закладки сырой продукции, готовой продукции;

- качественное ведение журнала «Выдача готовых блюд с пищеблока»;

- строгий контроль за соблюдением выдачи готовых блюд с пищеблока (время выдачи и соответствие веса, количества и качества готовых блюд);

- строгий контроль за санитарным состоянием пищеблока с учетом и выполнением санитарных норм и правил;

- наличие контрольного блюда.

6. Возложить персональную ответственность на младших воспитателей за:

- продукты питания с момента получения их с пищеблока до полной раздачи детям в групповых комнатах в соответствии с нормами выдачи по меню, количеством и качеством.

7. Возложить персональную ответственность на воспитателей групп за:
- организацию питания детей;
 - воспитание культуры приема пищи.

8. Заместителю заведующей Калининой Ю.И. в срок до 09.01.2024 года разместить на официальном сайте ДООУ приказ департамента образования администрации города Липецка от 26.12.2023 №1988 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка во втором полугодии 2023/2024 учебного года и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка в 2024 году», настоящий приказ по ДООУ № 32 г.Липецка взамен утративших силу нормативных документов.

9. Делопроизводителю Паниной Ю.В. в срок до 09.01.2024 года ознакомить сотрудников, указанных в настоящем приказе под личную роспись с указанием даты ознакомления и разместить на информационных стендах во всех корпусах ДООУ.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

Н.В.Стрельникова