Приложение 3

к приказу ДОУ №32 г.Липецка

от 16.01.2023 № 16

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по переходу ДОУ №32 г.Липецка**

**на непосредственное полное применение в работе федеральной образовательной программы дошкольного образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ожидаемый результат** | **Ответственные** | **Формы отчетных документов** | **Сроки** |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП ДО** | | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО и ФАОП ДО | Создание и определение функционала рабочей группы | Заведующая ДОУ Стрельникова Н.В. | Приказ | Январь |
| 2. | Подготовка и проведение Педагогических советов,  посвященных вопросам подготовки к  непосредственному полному применению в работе  ФОП ДО и ФАОП ДО | Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО | Заведующая ДОУ Стрельникова Н.В.  рабочая группа | Протоколы | январь, май, август |
| 3. | Проведение экспертизы локальных актов ДОУ в сфере образования на несоответствие требованиям ФОП ДО. Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО | Заведующая ДОУ Стрельникова Н.В.  рабочая группа | Приказ | Январь |
| 4. | Проведение экспертизы ООП и АООП на несоответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО. Внесение изменений и разработка проекта ООП и АООП в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | Заведующая ДОУ Стрельникова Н.В.  рабочая группа | Аналитическая справка  Проект обновленной ООП и АООП | январь-август |
| **2. Создание методического обеспечения введения ФОП ДО** | | | | | |
| 1. | Разработать методические материалы по  сопровождению реализации ФОП ДО И ФАОП ДО | Повышение профессиональной компетенции педагогов по организации  образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии ФОП ДО | Заместители заведующей по УВР по корпусам  рабочая группа | Рекомендации, консультации,  методические материалы | Февраль-август |
| 2. | Разработать и утвердить рабочие программы педагогов и специалистов в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО | Наличие программ | июль-август |
| 3. | Организация индивидуального консультирования воспитателей и специалистов педагогом-психологом по вопросам психолого-педагогического сопровождения  подготовки к введению ФОП ДО и ФАОП ДО | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики | Педагоги –психологи по корпусам | План консультаций | По запросам |
| 4. | Проведение родительских собраний во всех возрастных группах, посвященных введению ФОП ДО и ФАОП ДО | Информирование родителей воспитанников | Воспитатели всех возрастных групп | протоколы | Май август |
| **3. Создание кадрового обеспечения** **введения ФОП ДО** | | | | | |
| 1. | Диагностика кадрового обеспечения введения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | Заведующая ДОУ Стрельникова Н.В.  Заместители заведующей по корпусам | Аналитическая справка | февраль-май |
| 2. | Обучение педагогических работников по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО | Заведующая ДОУ Стрельникова Н.В.  Заместители заведующей по УВР по корпусам | План-график | Январь-август |
| **4. Создание материально-технического обеспечения подготовки к введению ФОП ДО** | | | | | |
| 1. | Диагностика материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО | Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП ДО | Заведующая ДОУ Стрельникова Н.В.  Заместители заведующей по АХЧ по корпусам | Информационная справка | Февраль-август |
| 2. | Обеспечение оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещения ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО | Совершенствование материально-технических условий в соответствии с требованиями ФОП ДО | Заведующая ДОУ Стрельникова Н.В.  Заместители заведующей по АХЧ по корпусам | Информационная справка | По мере необходимости |
| 3. | Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | Расширение возможностей доступа к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Заведующая ДОУ Стрельникова Н.В.  Заместители заведующей по УВР по корпусам | Создание банка полезных ссылок | Январь |
| **5. Создание информационного обеспечения подготовки введения ФОП ДО** | | | | | |
| 1. | Размещение на сайте и соцсетях ДОУ информации о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО | Заместители заведующей по УВР по корпусам | Наличие странички ФОП на сайте ДОУ, публикации | Январь-август |