

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЛИПЕЦКА

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 г. Липецка

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании Педагогического совета ДОУ №32  Протокол от «\_\_» «\_\_\_\_»2020 №\_\_ | УТВЕРЖДЕНО  приказом ДОУ№32  от «\_\_\_» «\_\_\_\_»2020 №\_\_  Заведующая \_\_\_\_\_\_Стрельникова Н.В. |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**на 2020 – 2021 учебный год**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

Информационная справка о дошкольном учреждении

Программно-методическое обеспечение

Информационно-аналитическая справка по итогам деятельности ДОУ за учебный 2020-2021 год

Основные цели и задачи

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С КАДРАМИ**
2. Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка
3. Педагогические советы
4. Семинары, семинары-практикумы
5. Консультации
6. Открытые мероприятия
7. Конкурсы, смотры – конкурсы
8. Работа творческой группы
9. Курсы повышения квалификации (приложение)
10. Аттестация педагогических работников (приложение)
11. Самообразование педагогов (приложение)
12. Наставничество

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

1. Конкурсы, выставки
2. Праздники

**III. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

1. Мониторинг
2. Тематические проверки
3. Оперативный контроль

**IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

* + - 1. Анкетирование
      2. Общие собрания
      3. Консультация
      4. Семейная гостиная
      5. Мастер-класс
      6. День открытых дверей
      7. Семинар-практикум

**V. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

* + - 1. Повышение квалификации педагогов
      2. Годовой круг родительских собраний
      3. Изучение педагогической и психологической литературы
      4. Выставка методического кабинета

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Административные совещания при заведующей

Курсы повышения квалификации

3. Аттестация педагогических работников

4. Самообразование педагогов

5. Наставничество

6. Оперативный контроль

7. Семейный клуб молодых родителей «Планета Семья»

8. Преемственность ДОУ со школой

9. Совместная работа с другими организациями

Годовой план ДОУ№32 г.Липецка составлен в соответствии с

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155)
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
* Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 г. Липецка

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада № 32 г. Липецка.**

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 48K01 № 0001378 регистрационный № 1229 от 22.03.2016г. Срок действия лицензии - бессрочно

*Юридический адрес:* Российская Федерация, 398027, город Липецк, ул. Свиридова, д. 8А, ул.Стаханова д.60.

*Телефоны:* 57-57-58, 57-58-65

*Электронный адрес:* mdoulip32@yandex.ru

Маршруты пассажирского транспорта: №№ автобусов 27, 308К, 28А, 24А ост. «Европейский».

*Режим работы учреждения:* с 6.30 до 18.30.

В ДОУ функционируют группы: общеразвивающей направленности – 18, комбинированной направленности – 2, компенсирующей направленности (логопедическая) -1, компенсирующей направленности (РАС) – 1.

*Язык образования:*русский

*Структура и органы управления ДОУ:* Общее собрание, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

**Годовой план ДОУ №32 гЛипецка составлен в соответствии с**:

• Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)

• Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)

• Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.

3049-13).

Образовательная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ № 32.

В ДОУ создана психологическая служба.

В ДОУ осуществляются разнообразные формы работы с родителями: собрания, консультирование, анкетирование, дни открытых дверей, беседы.

Педагогическими кадрами дошкольное учреждение укомплектовано на 100%.

В дошкольном учреждении имеются специалисты: 3 педагога-психолога, 2 инструктора по физической культуре, 2 музыкальный руководитель, 3 учителя-логопеда.

Общая численность педагогических работников – 49 человек, что составляет 100%, из них 25 человек (51%) за данный период времени прошли курсовую переподготовку по вопросам реализации ФГОС ДО.

Соотношение «педагогический работник/воспитанник» составило 1/13.

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного ребенка составила 2,01 кв.м.

Возрастной ценз педагогов:

* до 30 лет – 14% (7) педагогов,
* до 55 лет – 86% (42) педагогов.

Высшее образование имеют 56% (33) педагогов, среднее профессиональное образование – 44% (16) педагогов

Согласно приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №554Н, педагогический состав полностью соответствует требованиям к образованию и квалификации педагогов дошкольного образования.

**Информационно-аналитическая справка** **по итогам деятельности ДОУ за учебный 2019-2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Годовые задачи прошедшего**  **учебного года** | **Уровень выполнения годовых задач** | **Причины невыполнения задач или**  **частичного их выполнения** | **Задачи ДОУ**  **на новый 2020-2021 учебный год** |
| 1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через:  • использование активных форм методической работы: круглые столы, консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер - классы, «Творческие группы», практикумы;  • участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства | По реализации первой годовой задачи были проведены следующие мероприятия: Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности.  Оформление стенда по аттестации педагогических кадров  Проведены консультации  - «Электронное портфолио как условие профессионального роста педагога»,  - «Методические рекомендации по организации праздников в детском саду совместно с родителями воспитанников»  проведен семинар-тренинг «Формирование команды и преодоление стрессов в педагогическом коллективе»  - «Пути и решения выхода из проблемных ситуаций в педагогической деятельности молодого специалиста»  Консультации:  - «Тренды современного образовани»;  - «Способы взаимодействия специалистов в ходе реализации АООП ДО»  - «В помощь педагогам по подготовке к новому учебному году».  «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».  Проведение «Недели творчества» | В педагогический коллектив пришли начинающие молодые специалисты, которым необходима методическая помощь в овладении и применении новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала воспитанников в соответствии требованиями ФГОСДО | Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения новых способов и средств организации воспитательно-образовательной деятельности (дистанционные технологии, STEM-технологии) через использование активных форм методической работы: круглые столы, консультации, обучающие семинары, вебинары, мастер - классы, практикумы |
| 2. Организация деятельности педагогического коллектива по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников в соответствии с ФГОС ДО с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы | Проведены консультации, семинар-практикумы для педагогов:  - «Проектная деятельность в условиях дошкольного учреждения»;  - «Как научить детей задавать познавательные вопросы. Методические рекомендации»;  - «Организация РППС в группе» | Не все педагоги овладели в достаточном объеме проектным методом обучения и воспитания дошкольников. Педагоги испытывают трудности в применении информационных технологий, в отборе форм, методов и средств обучения и воспитания для получения качественного педагогического результата (проектировочные умения); в умении видеть проблемы, противоречия и находить нужное и оригинальное их решение | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по проектной деятельности в ДОУ. |
| 3. Совершенствование работы педагогического коллектива по развитию связной речи детей дошкольного возраста в процессе игровой и познавательной деятельности. | Были проведены следующие мероприятия:  Семинары-практикумы:  - «Мнемотехника как одна из эффективных и творческих методик в развитии речи детей дошкольного возраста»;  - «Использование наглядного моделирования при подготовке к обучению грамоте детей дошкольного возраста с общим недоразвитием речи»  Открытые занятия по развитию речи с использованием мнемотехники.  Консультация для воспитателей:  - «Речевое развитие дошкольников»,  - «Речевое дыхание. Что это?»  Проведены консультации с родителями:  - «Речевые играми по дорогам домой»,  - «Родителям о речи ребенка»  Анкетирование воспитателей и родителей: «Речевое развитие дошкольников».  Мастер-класс: «В стране русских народных сказок»  Квест-игра (коммуникативно-речевой тренинг) «Путешествие на остров Сокровищ»  Открытое занятие «По сказочной дорожке к школе»  Работа должна быть продолжена в следующем учебном году. | В педагогический коллектив пришли начинающие молодые специалисты, которым необходима  методическая  помощь в овладении и  использовании  инновационными технологиями обучения и воспитания. | Организация деятельности педагогического коллектива по внедрению STEM-технологий для успешного обучения и воспитания дошкольников в соответствии с ФГОС ДО с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного и речевого развития, творческой инициативы. |
| 4. Активизировать работу педагогов по формированию у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества, воспитание положительного отношения к труду, желания трудиться. | По второй годовой задаче были проведены следующие мероприятия:  Педагогический совет: «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС»  Тематическая выставка в методическом кабинете «Трудовое воспитание».  Консультации для воспитателей:  - «Трудовое воспитание дошкольников в семье и детском саду»;  - «Труд как средство умственного и нравственного воспитания дошкольников»:  - «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и содержанию работы по трудовому воспитанию»:  - «Труд как средство экологического воспитания»  Проведение анкетирования родителей «Трудовое воспитание дошкольников»  Тематический контроль «Оценка состояния образовательной работы с детьми по трудовому воспитанию»  Открытые занятия по трудовому воспитанию дошкольников  Смотр-конкурс уголков «Лучший уголок дежурств»  Консультация для родителей: «Трудовое воспитание дошкольников в семье» | Педагоги зачастую берут инициативу на себя, стараясь сделать быстрее и успешнее. Следовательно, снижается активность, самостоятельность, инициатива.  По результатам педагогической диагностике наблюдается нежелание у старших дошкольников участвовать в повседневной трудовой деятельности. | Реализация в ДОУ «Метода игры-труда» Е.И.Тихеевой.  Активизировать работу педагогов по формированию у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества, воспитание положительного отношения к труду, желания трудиться. |
| 5. Совершенствовать систему работы по здоровьесбережению воспитанников ДОУ через реализацию серии коммуникативно-игровых и спортивно-физкультурных проектов по созданию оздоровительного (физического и психологического) климата в учреждении. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО. | По реализации пятой годовой задаче были проведены следующие мероприятия:  Анкетирование на тему «Давайте знакомиться», «Детский сад – глазами родителей», «Речевое развитие дошкольников».  Общее родительские собрания:  - «Наш сад. Наши дети. Наше будущее»  - «Перелистывая страницы учебного 2019-2020 года»  Фестиваль «Чудо Ярмарка»  Совместно организована выставка поделок из природного материала: «Дары осени»  Проведен творческий конкурс «Мама, папа, я – талантливая семья»  Проведены консультации:  - «Знакомство малыша с книгой»  - «Как воспитать двигательную активность у детей»  - «Игра – ответственное дело!»  - «Эмоциональный компонент готовности ребенка к школе»  Проведена совместная проектная деятельность «Неделя детской книги»  Проведен мастер-класс «Сопровождение семейного досуга» | Педагогам не всегда удавалось при планировании режима дня выдерживать нормы двигательной активности детей. Пассивность отдельных родителей, нежелание принимать участие в жизни детского сада. | Совершенствовать систему работы по здоровьесбережению воспитанников ДОУ через реализацию серии коммуникативно-игровых и спортивно-физкультурных проектов по созданию оздоровительного (физического и психологического) климата в учреждении. |
| 6. Совершенствование модели взаимодействия специалистов детского сада в организации коррекционно-развивающей работы с детьми групп комбинированной направленности | Проведены консультации для педагогов:  - «Толлерантность – как процесс инклюзивного образования»  - «Игры и упражнения, применяемые при работе с детьми с СДВГ»  Проведен мастер-класс с педагогами «Использование игровых технологий в работе с детьми с ОНР»  Презентация методической разработки «Модели взаимодействия специалистов детского сада в организации коррекционно-развивающей работы с детьми групп комбинированной направленности» | Воспитатели испытывали трудности при проведении коррекционного часа и индивидуальной работы с детьми ОВЗ  Низкая компетентность родителей в вопросах интеграции детей с ОВЗ | применение в работе программы «STEM-образования детей дошкольного возраста» в качестве парциальной модульной программы дошкольного образования,направленной на развитие детей с ОВЗ |

**Анализ выполнения годового плана за 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Кол- во запланированных мероприятий** | **Выполнено полностью** | | **Не выполнено** | | **Причины невыполнения** |
| **всего** | **%** | **всего** | **%** |
|  | **Организационно – методические мероприятия** | | | | | |
| Педагогический совет | 4 | 4 | 100% |  |  |  |
| Консультации для педагогов | 8 | 8 | 100% |  |  |  |
| Консультации для родителей | 5 | 5 | 100% |  |  |  |
| Семинары, семинары - практикумы | 3 | 3 | 100% |  |  |  |
| Мастер - классы | 3 | 3 | 100% |  |  |  |
| Смотры – конкурсы, выставки | 5 | 5 | 100% |  |  |  |
| Открытые просмотры | 12 | 12 | 100% |  |  |  |
| Подготовка и переподготовка кадров | 3 | 3 | 100% |  |  |  |
| Аттестация педагогических кадров | 4 | 4 | 100% |  |  |  |
| Городские мероприятия | 18 | 18 | 97% |  |  |  |

Разнообразие реализуемых в детском саду парциальных программ и инновационных методик обеспечило высокий уровень эмоционального и личностного развития каждого ребенка, способствовало стремлению узнавать новое. Педагоги в психолого-педагогической работе с детьми широко использовали методы мотивации и стимулирования: поощрение, похвала, создание ситуации успеха, свободный выбор задания.

В настоящее время в детском саду работа строится с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями самих образовательных областей, основываясь на комплексно-тематическом планировании, в основу которого положена идея интеграции разных образовательных областей вокруг единой, общей темы. Образовательный процесс построен на адекватных возрасту формах работы с детьми, максимальном развитии всех специфических детских видов деятельности: игровой, двигательной, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы. Выделяется оптимальное время для детской игры, как ведущего вида деятельности ребенка-дошкольника, в которой формируются новые качества психики и личности ребенка: коммуникативные способности, способность к символизации, произвольность поведения, воображение, фантазия, целеполагание, умственный план действий и др.

В детском саду в 2019-2020 учебном году были оказаны дополнительные образовательные услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование дополнительной образовательной программы | Направленность программы | Возрастная категория |
| Секция «Здоровячок 1» | Физкультурно-спортивная | 5-6 лет |
| Секция «Здоровячок 2» | Физкультурно-спортивная | 6-7 лет |
| Обучение детей хореографии, студия «Танцующие звездочки» | Художественная | 3-4 года  4-5 лет |
| Обучение грамоте, кружок «Весёлая азбука» | Социально-педагогическая | 5-6 лет  6-7 лет |
| Студия рисования песком «Чудеса на песке» | Художественная | 5-6 лет |
| Студия нетрадиционного рисования «Волшебные пальчики» | Художественная | 3-4 года  4-5 лет |
| Театральная студия «Теремок» | Художественная | 4-5 лет |
| Секция «Степлогоритмика» | Физкультурно-спортивная | 6-7 лет |
| Обучение детей математике и развитию речи «Говорящие 15» | Социально-педагогическая | 5-6 лет |
| Подготовка детей к школе «Умнички» | Социально-педагогическая | 6-7 лет |
| Обучение детей вокально-хоровому пению | Художественная | 4-7 лет |
| Обучение детей игре в шахматы | Социально-педагогическая | 5-7 лет |

В детском саду были организованы различные формы работы с родителями: общие и групповые родительские собрания, консультативная помощь, дни открытых дверей, экскурсии по детскому саду, посещение семей на дому, пропаганда общественного дошкольного воспитания, анкетирование, проектная деятельность, показ открытых занятий, развлечений, праздников. Привлечение родителей к оказанию помощи детскому саду и др. Администрация детского сада и педагоги учитывают потребности социума и родителей.

В детском саду обеспечен эмоционально-положительный микроклимат в коллективе, создана атмосфера тепла и комфорта на основе подбора и расстановки кадров с учетом совместимости и желания сотрудничества.

Педагогический коллектив стабильный, работоспособный, творческий.

Стратегическая позиция педагогического коллектива – «педагогика сотрудничества». Методическая работа с педагогами строится на диагностической основе. В детском саду созданы условия для самообразования педагогов, функционирует «Школа молодого педагога».

В детском саду осуществляется многоплановая работа по проведению профилактических мероприятий, способствующих снижению заболеваемости детей: витаминизация, врачебные осмотры специалистами, ежедневные осмотры детей воспитателями. Двигательная деятельность, развлечения, праздники, утренняя гимнастика, спортивные и подвижные игры в помещении и на воздухе, проведение гимнастики после дневного сна, самостоятельная деятельность детей в тесной связи с игрой, закаливающие процедуры, игры-тренинги, способствующие профилактике нарушения осанки, плоскостопия, босохождение по разным поверхностям, водные, воздушные ванны.

Материально-технические и медико-социальные условия в детском саду обеспечивают охрану и укрепление здоровья детей, их физическое развитие. Имеется медицинский блок. Материально-технические условия детского сада способствуют эмоционально-личностному развитию детей. Предметно – развивающая среда организована согласно реализуемым программам, а также требованиям построения развивающей среды в дошкольном учреждении согласно ФГОС ДО. С целью предотвращения детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей правилам дорожного движения на территории детского сада и в уголке ПДД имеется транспортная площадка с расчерченным перекрестком.

Формирование системы знаний ребенка о природе, ее богатстве и разнообразии, особенностях окружающей среды, познавательного интереса, стремление глубже узнать этот мир, почувствовать его красоту, нового взгляда на место и роль человека на Земле способствуют центры живой природы с мини – огородами (зимой) и мини-лаборатории, оборудованные в группах.

В каждой группе детского сада организованы специальные центры для различных видов коллективной и индивидуальной деятельности детей не только в групповых помещениях, но и в раздевалках, в том числе игровые уголки, что помогает создавать атмосферу эмоционального тепла и комфорта, снять заорганизованность детей. Групповые комнаты оснащены разнообразным игровым оборудованием и дидактическим материалом, что дает большой резерв для развития творческого и интеллектуального потенциала.

На территории детского сада имеются участки сада, огорода, леса, цветники, клумбы, полянки с декоративной зеленью, посадки лекарственных растений. Групповые участки отделены друг от друга кустарником, оборудованы теневыми навесами для каждой группы. В достаточном количестве имеются малые формы для активной и спокойной деятельности детей, созданы условия для игр с водой и песком.

В детском саду созданы все условия для полноценного воспитания и развития детей дошкольного возраста.

**Мероприятия, в которых коллектив ДОУ принял участие**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статус и название конкурса** | **Призовое место** |
| Фестиваль «крапка семья – крепка держава»  Номинация «Танцевальное творчество» | Приз зрительских симпатий |
| V Фестиваля родительских инициатив номинация семейный праздник «Веселый светофор» | победитель |
| VIII детский экологический форум | 1 место |
| Межрегиональный заочный конкурс видеороликов «Физкультурная минутка в дошкольном образовании» | 2 место |
| Рейтинг муниципального мониторинга системы образования | Лидер |
| Ежегодный смотр-конкурс по благоустройству и санитарному содержанию территорий города Липецка в 2019 года | Победитель |
| Региональный этап Всероссийского конкурса музеев образовательных организаций, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне | 3 |
| Конкурс сайтов образовательных учреждений фестиваля информационных ресурсов образовательной системы г. Липецка «Открытое образование» в номинации «Лучший сайт учреждения дошкольного образования» в 2019-2020 учебном году | 1 |
| Смотр-конкурс «Лучший виртуальный детский сад» среди образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования | Победитель |
| Всероссийский смотр-конкурс «Образцовый детский сад» | Победитель |
| Всероссийский смотр-конкурс «Лучшие образовательные практики» | Победитель |
|  |  |

**Воспитанники под руководством педагогов принимали активное участие в конкурсах различного уровня:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название конкурса (как указано в грамоте)** | **Призовое место** |
| Региональный смотр-конкурс чтецов «СТИХиЯ» | Диплом 2 степени |
| Региональный смотр-конкурс чтецов «СТИХиЯ» | Диплом 2 степени |
| Городской конкурс чтецов «Победа в сердце каждого» | Диплом 2 степени |
| Городской конкурс чтецов «Победа в сердце каждого» | Диплом 2 степени |
| Областной конкурс чтецов среди воспитанников дошкольных образовательных организаций города Липецка и Липецкой «Стихи бывают разные»  Номинация: «Лучший исполнитель стихотворений среди воспитанников старших групп детского сада» | Диплом 3 степени |
| Городской фестиваль детского творчества «Родничок»  Номинация «Художественно-театрализованная деятельность» | Диплом 1 степени |
| Первый хореографический международный конкурс «Время онлайна»  Номинация «Детский танец» | Диплом 2 степени |
| Международный конкурс искусств и творчества КУБОК РОССИИ 2020  Номинация «Детский танец» | Диплом 1 степени |
| Сторителлинг (конкурс творческих работ) «События и лица Победы» городской воспитательной акции «Прошлое в настоящем: Победе - 75!»  Номинация «Труженики тыла» | Диплом 3 степени |
| Муниципальный этап областной акции «Дорога глазами детей»  Номинация «Художественно-эстетическое творчество» | Диплом 1 степени |
| Региональная широкомасштабная информаци онно-пропагандистская акция «Письмо ЮИД»  Номинация: «Видеообращение к участникам дорожного движения» | Диплом 1 степени |
| Городской фестиваль детского музыкально-театрализованного творчества «Липецкая звездочка-2020» | Диплом 1 степени |
| IV Международный дистанционный конкурс «Старт»  Уровень заданий: Дошкольники | Диплом 1 степени |
| Олимпиада «Инфоурок» (базовый уровень) | Диплом 1 степени |
| Олимпиада «Инфоурок» (улгубленный уровень) | Диплом 1 степени |
| Олимпиада «Инфоурок» (базовый уровень) | Диплом 1 степени |
| Олимпиада «Инфоурок» (улгубленный уровень) | Диплом 1 степени |
| IV Международный дистанционный конкурс «Старт»  Уровень заданий: Дошкольники | Диплом 1 степени |
| IV Международный дистанционный конкурс «Старт»  Уровень заданий: Дошкольники | Диплом 1 степени |
| Муниципальный этап областного фестиваля «Звездочки ГТО» | Лучший результат |

**Уровень усвоения основной образовательной программы детьми**

Образовательный процесс ДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию.

Комплексная программа - «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

В детском саду разработана система контроля качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

* промежуточный и итоговый мониторинг достижения дошкольниками планируемых результатов освоения образовательной программы;
* мониторинговые исследования по направлениям;
* социологические опросы;
* отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;
* взаимопосещение НОД, режимных моментов, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

Мониторинг детского развития проводится два раза в год (сентябрь, май). В проведении мониторинга участвуют педагоги, специалисты ДОУ и родители. Целью мониторинга является изучение достижений, планируемых и итоговых результатов освоения детьми основной образовательной программы ДОУ - исследование сформированности у детей интегративных качеств:

* физических (физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками);
* интеллектуальных (любознательный, активный; имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе; способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту; овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности; овладевший необходимыми умениями и навыками);
* личностных (эмоционально отзывчивый; овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками; способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения).

**Мониторинг образовательного процесса**

Мониторинг образовательного процесса (мониторинг освоения образовательной программы) основывается на анализе достижения детьми итоговых результатов, которые описаны в каждом из разделов образовательной программы.

Усвоение программы составляет 92% (социально-коммуникативное развитие – 89%, познавательное развитие - 90%, речевое развитие – 89%, художественно-эстетическое развитие- 94%, физическое развитие - 98%).

Из результатов мониторинга определяются следующие направления работы, требующие углубленной работы на следующий учебный год:

* *социально-коммуникативное развитие (элементарное трудовое).*

В результате сравнительного анализа видно, что необходимо уделить внимание по оптимизации средств трудового воспитания. Активизировать работу педагогов по формированию у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества, воспитание положительного отношения к труду, желания трудиться. Пересмотреть развитие предметно-развивающей среды в данном направлении.

* *речевое развитие.*

В результате сравнительного анализа уровень развития речи детей повысился. Повышение эффективности работы с детьми по развитию речи, развитию коммуникативных способностей, взаимодействию с окружающими через совершенствование педагогического мастерства педагогов (выбор оптимальных форм, средств, методов, технологий.

**Взаимодействие с семьями воспитанников**

В ДОУ ежегодно на начало учебного года проводится мониторинг с родителями (законными представителями) воспитанников, социологические опросы, с целью определения социальных запросов потребителей услуги и выявления степени удовлетворенности предоставляемыми ДОУ услугами. Большое внимание педагогическим коллективом ДОУ уделяется установлению эффективного взаимодействия с семьями воспитанников. В 2019-2020 учебном году большей включенности и информирования родителей ходом образовательного процесса способствовала активная работа официального сайта ДОУ, проведены совместные развлечения родителей с детьми. Систематически использовался метод анкетирования родителей, что позволило лучше изучить мнение родителей о ДОУ, своевременно реагировать на запросы и пожелания, предоставлять необходимую информацию.

В своей деятельности мы сочетаем традиционные методы и приемы работы с семьей: родительские собрания, консультации, папки-передвижки, спортивные мероприятия, спортивно-музыкальные мероприятия, информационные стенды, совместные праздники и нетрадиционные.

Консультативный пункт оказывает всестороннюю помощь родителям: устанавливаются сотрудничество детского сада и семьи, оказывается индивидуальная помощь родителям. Консультирование ведут администрация и специалисты ДОУ: заведующая, заместитель заведующей (УВР), старший воспитатель, педагог - психолог, учитель - логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели.

**Состояние материально-технического обеспечения**

В ДОУ имеется необходимое физкультурное и игровое оборудование, музыкальные инструменты, научно-методическая и художественная литература, учебно-наглядные пособия, медицинское оборудование.

При построении предметно-пространственной развивающей среды групп учитываются возраст детей, их интересы и желания. Предметно-пространственная среда групп имеет разнообразные центры развития воспитанников, обеспечивающие игровую деятельность как для мальчиков, так и для девочек. Все группы оборудованы модульной детской мебелью, разнообразными дидактическими пособиями и игрушками. Во всех группах имеются игрушки и пособия для физического развития, музыкальные игрушки и разные виды театров.

Группы детского сада недостаточно обеспечены современным оборудованием, современная информационно-техническая база для занятий с детьми создана в двух группах. Сотрудников, педагоги, специалистов имеют возможность пользования компьютерами, ноутбуками, принтером, копировальным аппаратом, фотокамерой, музыкальным центром, CD-проигрывателем, мультимедиа-проектором (стационарный и переносной).

На протяжении двух лет наблюдается стабильно низкий показатель заболеваемости воспитанников. Одной из причин является высокий процент вакцинации воспитанников против гриппа и ОРВИ в период обострения простудных заболеваний (ноябрь, февраль месяцы) и грамотно выстроенной работы по здоровьесбережению воспитанников.

С целью обеспечения полноценного сбалансированного питания детей в ДОУ введено 10-дневное меню, отдельно на весенне-летний период и осенне-зимний период. При составлении меню учитываются требования СанПиН 2.4.1.3049-13. Основными принципами организации питания являются:

* выполнение режима питания;
* полноценное питание;
* гигиена приема пищи;
* индивидуальный подход к детям во время питания.

Стало традицией проведение в ДОУ спортивных праздников и досугов («День здоровья», «Мама, папа, я — спортивная семья», «Веселые старты», «Неделя здоровья» и др.). Во всех возрастных группах созданы и оборудованы физкультурные центры с необходимым инвентарем для организации игр и упражнений детей в группе.

Анализ полученных результатов работы подтвердил необходимость продолжения работы по оздоровлению детей, оптимального включения здоровьесберегающих технологий в процесс образования через проектную деятельность, включение оздоровительных задач в различные виды детской деятельности.

**Выводы:** несмотря на пандемию коронавируса,годовой план на 2019-2020 год реализован в полном объеме. Проведены все запланированные педагогические советы, семинары-практикумы, консультации для педагогов (часть запланированных мероприятий прошла в дистанционном формате). В течение года активно велась работа по внедрению и реализации ФГОС ДО: педагогами разработаны центры активности детей по линиям развития, разрабатывались и внедрялись в работу педагогические и образовательные проекты. Тесное сотрудничество велось с семьями воспитанников для обогащения и расширения педагогического опыта родителей, повышения интереса к образовательному процессу.

В 2019-2020 учебном году работа в ДОУ осуществлялась на достаточно хорошем уровне в соответствии с приоритетным направлением и годовыми задачами. Реализации годовых задач способствовали следующие факторы:

* ДОУ на 100% укомплектовано штатами,
* сотрудники успешно и в соответствии с графиком прошли процедуру аттестацию,
* 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации,
* в ДОУ создана система физкультурно-оздоровительной работы, что приводит к получению стабильного результата по оздоровлению воспитанников,
* ведется взаимодействие всех специалистов в образовательном процессе, этим объясняется стабильно высокий результат адаптации детей к условиям ДОУ, оптимальные результаты качества подготовки выпускников ДОУ, -активная работа органов самоуправления в ДОУ.

Методическая служба в ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом и запросами педагогов. Проведенные методические мероприятия способствовали реализации годовых задач ДОУ и направлены на повышение профессиональной компетентности педагогов.

**Перспективы и недостатки:** По эффективности мероприятий мала доля участия педагогов в конкурсах различного уровня, недостаточное количество инновационных форм работы с педагогическими сотрудниками в рамках детского сада.

**Выделение проблем (SWOT – анализ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможности** | **Сильные стороны** |
| * Есть возможность получить квалифицированную научнометодическую помощь, благодаря взаимодействию с ГАУДПО ЛО «ИРО» * есть возможность посещение ГПС г.Липецка * Имеется научная литература, в которой даны рекомендации по осуществлению развития ДОУ * Идею внедрений инновационных технологий в ДОУ поддерживают большинство педагогов и родителей. * В результатах взаимодействия заинтересованы учреждения дополнительного образования * Тенденция изменения образовательной системы в стране позволяет строить собственную траекторию развития, концепцию ДОУ | * Сплоченность и работоспособность коллектива, наличие групп творчески работающих педагогов. * Применение современных образовательных технологий * Молодой, работоспособный состав коллектива, средний возраст - 40 лет. |
| **Угрозы** | **Слабые стороны** |
| * Мотивация к инновационной деятельности может быть снижена из-за отсутствия соответствующей материально-технической базы. * Снижение культурного уровня образованности общества затрудняет ДОУ решение образовательных задач | * Невысокий уровень мотивации коллектива к внедрению инновационных технологий в ДОУ. * Недостаточный опыт работы у молодых специалистов. |

**Основные цели и задачи**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

**ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения новых способов и средств организации воспитательно – образовательной деятельности педагогов через:

• использование активных форм методической работы: круглые столы, консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер - классы, «Творческие группы», практикумы, скипинг-технологии, дистанционные технологии, STEM - технологии;

• участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

1. Организация деятельности педагогического коллектива по внедрению программы «STEM-образования детей дошкольного возраста» в качестве парциальной модульной программы дошкольного образования дошкольников в соответствии с ФГОС ДО с целью развития их интеллектуальных способностей, речевого развития, познавательного интереса, творческой инициативы.
2. Совершенствование работы педагогического коллектива по развитию интеллектуально – творческого потенциала детей дошкольного возраста средствами конструктивной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
3. Активизировать работу педагогов по формированию у детей дошкольного возраста представлений об объектах живой и неживой природы черезразличные виды познавательно – исследовательской деятельности.
4. Совершенствовать систему работы по здоровьесбережению воспитанников ДОУ через реализацию серии коммуникативно-игровых и спортивно-физкультурных проектов по созданию оздоровительного (физического и психологического) климата в учреждении. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО.
5. Совершенствование модели взаимодействия специалистов детского сада в организации коррекционно-развивающей работы с детьми групп комбинированной и компенсирующей направленности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АВГУСТ** | | | | |  |
| **РАЗДЕЛЫ ПЛАНА** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **УЧАСТНИКИ** | **ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ** | |
| ***I Организационно-методическая деятельность с кадрами*** | | | | | |
|  | **Курсовая подготовка** | Старший воспитатель | Педагоги |  | |
| **Педагогический совет** | **Педагогический совет №1.**  **Тема:** «Воспитательная деятельность образовательного учреждения: время менять подходы и сохранять традиции».  **Цель:** Ознакомление педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, рассмотрение и утверждение основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс в ДОУ.  **План проведения:**  1. Анализ летней оздоровительной работы.  2.Краткая презентация основных трендов образования.  3. Рассмотрение и принятие ООП, ОАП для детей с общим недоразвитием речи, АООП (для детей с расстройством аутистического спектра) (учебного плана, календарного учебного графика, расписания образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год).  4. Утверждение рабочих программ воспитателей, специалистов ДОУ.  5. Рассмотрение годового плана на 2020-2021 учебный год.  6.Принятие проекта решения педагогического совета.  **Подготовка к педсовету:**  - Корректировка ООПДО за 2020-2021 учебный год  - Разработка расписания образовательной деятельности. - Корректировка рабочих программ и календарного-тематического планирования.  - Разработка учебного плана  - Разработка календарного плана  - Анализ летней оздоровительной работы за 2020 год. | Заведующая  Заместитель заведующей  Старший воспитатель | Педагоги |  | |
| ***IV взаимодействие с родителями*** | | | | | |
| **Общие родительские собрания** | **Педагогическое сотрудничество** «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»  **Цель:** расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.  1.Отчет о летней оздоровительной работе  2. Ознакомление родителей с задачами на 2020-2021 учебный год.  3. Ознакомление с нормативными документами.  4. Об участии родителей в реализации образовательной программы ДОУ.  5. Выбор председателя и состава Совета родителей  6. О вакцинации.  7. Об организации питания в ДОУ.  8. Разное.  **Подготовка к собранию:**  1.Оформление для родителей консультационного материала по теме собрания.  2.Выставка литературы: «Для вас, родители!». | Заведующая  Заместитель заведующей  Старший воспитатель | Педагоги  Родители |  | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |  |
| **РАЗДЕЛЫ ПЛАНА** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **УЧАСТНИКИ** | **ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ** | |
| ***I Организационно-методическая деятельность с кадрами*** | | | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка** | **Работы с молодыми педагогами**  Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности.  Инструктаж.  *Цель:* изучение локальных актов ДОУ, основных требований к ведению нормативной документации  Экскурсии в методический кабинет ДОУ.  *Цель:* знакомство с оснащением и часами работы методического кабинета; подборка методической литературы и периодических изданий по интересующим вопросам | Старший воспитатель | Педагоги |  | |
| **Самообразование педагогов**  разработка индивидуального плана  участие в вебинарах | Старший воспитатель | Педагоги |  | |
| **Курсовая подготовка**  методическое сопровождении и педагогическая поддержка педагога в его профессиональной деятельности | Старший воспитатель | Педагоги |  | |
| **Семинар-практикум** | **Тема:** «Использование программы STEM-образования в работе с детьми дошкольного возраста»  **Цель:** обеспечение условий для развития творческой и профессиональной активности педагогов в овладенииими STEM технологий | Заместитель заведующей | Педагоги |  | |
| **Мониторинг** | Проведение мониторинга развития воспитанников и мониторинга освоения образовательных областей | Старший воспитатель | Педагоги |  | |
| **Психолого-медико-педагогический консилиум** | **Тема:** «Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало учебного года»  **Цель:** выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов ребенка | Старший воспитатель  Педагог-психолог | Педагоги |  | |
| **Консультации** | **Тема**: «Тренды современного образования»  **Цель:** сформировать представление у педагогов о современных тенденциях в образовательной среде.  **Тема:** Способы взаимодействия специалистов в ходе реализации АООП ДО  **Цель**: организация взаимодействия специалистов ДОУ в условиях реализации АООП ДО | Заместитель заведующей | Педагоги  Специалисты |  | |
| **Общее собрание трудового коллектива** | **Заседание №1** Организация начала учебного 2020-2021 года. | Заведующая ДОУ  Заместители заведующей | Сотрудники |  | |
| ***II Организационно – педагогическая деятельность*** | | | | | |
| **Конкурсы и выставки** | **Выставка детских рисунков:** «Как я провел лето»  **Цель:** активизировать творчество детей 4-7 лет  **Конкурс творческих работ** «В мире правил дорожного движения»  **Цель:** Профилактика дорожно-транспортных происшествий  Участие в городских, региональных, всероссийских конкурсах, акциях, мероприятиях. | Старший воспитатель | Дети  Педагоги  Специалисты |  | |
| **Праздники** | «Путешествие в сказочную страну «Школа»  Спортивное развлечение «Кто быстрее»  Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры» | Заместитель заведующей | Педагоги  Муз.руководители  Дети 2 младшей и средней групп  Дети старших гр.  Инструктор по ФК |  | |
| **Проектная деятельность** | **Проект** «Дорожная азбука»  **Цель:** создание условий для формирования у воспитанников ДОУ культуры безопасной жизнедеятельности, как участников дорожного движения. | Заместитель заведующей | Дети  Педагоги  Родители |  | |
| ***III Контрольно-аналитическая деятельность*** | | | | | |
| **Мониторинг** | Целевые ориентиры определение освоения детьми образовательной программы  Проведение антропометрических измерений (рост, вес детей)  Оформление паспорта здоровья групп | Старший воспитатель  Воспитатели  Медсестра | Воспитанники ДОУ  Педагоги  Педагог-психолог |  | |
| **Оперативный** | см. Приложение 5 | Старший воспитатель | Педагоги |  | |
| ***IV Взаимодействие с родителями*** | | | | | |
| **Анкетирование** | Анкета для родителей воспитанников ДОУ «Давайте знакомиться» | Заместитель заведующей  Педагог – психолог | Родители  Педагоги |  | |
| **Консультации** | **Тема:** «Родители, будьте осмотрительнее»  **Цель**: формирование навыков безопасного поведения детей на дорогах. | Старший воспитатель | Педагоги  Родители |  | |
| **Семейная гостиная** | Семейный клуб молодых родителей «Планета Семья» (см.Приложение 6) | Заместитель заведующей | Родители  Педагог-психолог  Специалисты |  | |
| **Праздники** | **Проект** «Чудо Ярмарка»  **Цель:** приобщить детей к русскому фольклору, увлечь народным сюжетом.  Праздничное мероприятие, посвященное Дню воспитателя «Мастера своего дела» | Заместитель заведующей | Воспитанники  Родители  Педагоги  Специалисты |  | |
| **Информационно-справочные стенды** | Рекламный буклет «Давайте познакомимся» | Педагог-психолог | Родители |  | |
| ***V Административно-хозяйственная деятельность*** | | | | | |
| **Материально-техническое обеспечение** | Анализ соответствия требованиям САНПиНа к маркировке и подбору мебели в группах детского сада | Заместитель заведующей по АХЧ | Педагоги групп |  | |
| **Улучшение условий труда сотрудников** | Работа по благоустройству территории | Заместитель заведующей по АХЧ |  |  | |
| **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | Проведение всех видов инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников | Старший воспитатель | Сотрудники ДОУ |  | |
| **Мероприятия** | День единых действий «# все в порядке» (благоустройство территорий) |  |  |  | |
| ***VI Работа методического кабинета*** | | | | | |
| **Повышение квалификации педагогов** | Формирование списка претендентов на повышение квалификации с указанием сроков аттестации и способов презентации своего опыта | Заместитель заведующей | Педагоги |  | |
| **Годовой круг родительских собраний** | **Тема:** «Старт в новый учебный год»  **Цель:** Формирование единого подхода к соблюдению режима дня, вопросам воспитания. | Заместитель заведующей | Педагоги |  | |
| **Изучение педагогической и психологической литературы** | Изучение материалов августовской конференции  Аспекты взаимодействия ДОУ и семьи. Подготовка детей к школе; Детство-Пресс, 2010.  Периодическое издание «Старший воспитатель» (эл.вариант) | Заместитель заведующей |  |  | |
| **Выставка методического кабинета** | «В помощь педагогам по подготовке к новому учебному году».  Оформление стенда по аттестации педагогических кадров.  Оформление наглядной агитации для родителей о необходимости применения ремней безопасности и детских удерживающих устройств в рамках месячника «Внимание дети!» | Заместитель заведующей | Педагоги  Специалисты |  | |
| **Оформление официального сайта детского сада** | Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации | Заместитель заведующей | Родители |  | |
| **Дистанционные образовательные технологии** | Разработать положение о реализации воспитательно–образовательной деятельности с применением дистанционных технологий. Подготовить ресурсное обеспечение, работать цифровые ресурсы для воспитания и обучения детей | Заместитель заведующей | Педагоги  Специалисты |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **РАЗДЕЛЫ ПЛАНА** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | | | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | | | | **УЧАСТНИКИ** | | **ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ** | | | |
| ***I Организационно-методическая деятельность с кадрами*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)** | **Работа с молодыми педагогами**  **Консультация:** «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».  **Цель:** Систематизировать знания об особенностях организации режимных моментов с детьми дошкольного возраста  **Посещение НОД у педагогов-наставников**  **Цель:** Совершенствовать умения педагогов в организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста. | | | | | | | Старший воспитатель | | | | Молодые педагоги  Педагоги-наставники  Педагоги | |  | | | |
| **Самобразование педагогов**  реализация плана участие в вебинарах  **Онлайн-олимпиада.** Методическая поддержка воспитателей | | | | | | | Педагоги | |  | | | |
| **Курсовая подготовка**  методическое сопровождении и педагогическая поддержка педагога в его профессиональной деятельности | | | | | | | Педагоги | |  | | | |
| **Семинары, семинар-практикумы** | **Семинар-практикум** «Система Ф.Фребеля в работе с детьми»  **Цель**: Ознакомление педагогов с дидактическими играми Ф.Фребеля | | | | | | | Заместитель заведующей | | | | Педагоги | |  | | | |
| **Консультация** | **Тема:** «Основные подходы к реализации образовательных программ для детей раннего возраста»  **Цель**: совершенствование профессиональной компетенции воспитателей работающих с детьми раннего возраста. | | | | | | | Заместитель заведующей | | | | Педагоги | |  | | | |
| **Круглый стол** | Квик-настройка **«Коллектив это МЫ»**  Цель: формирование у педагогов представления о педагогическом взаимодействии как важнейшим условии эффективности образовательного процесса | | | | | | | Педагог-психолог | | | | Педагоги  Специалисты | |  | | | |
| **Открытые мероприятия** | Открытые занятия по развитию речи с использованием Лего- конструирования | | | | | | | Старший воспитатель | | | | Педагоги  Жданова Н.В.  Ненахова У.А  Шипилова Е.Л. | |  | | | |
| ***II Организационно – педагогическая деятельность*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Конкурсы и выставки** | **Выставка детских рисунков** «Осень в гости просим»  **Выставка поделок из природного материала**: «Дары осени»  **Цель:** активизировать взаимодействие всех участников образовательной деятельности  Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях (городских, региональных, всероссийских) | | | | | | | Заместитель заведующей | | | | Дети всех возр.гр.  Педагоги  Специалисты  Родители | |  | | | |
| **Праздники** | Музыкальный проект «Здравствуй осень»  Спортивный праздник «Мы спортсмены» | | | | | | | Заместитель заведующей  Муз. Руководители  Инструктор по ФК | | | | Дети всех возр.гр.  Педагоги | |  | | | |
| **Проектная деятельность** | **Проект** «Как прекрасна Земля и на ней человек»  **Цель:** формирование ответственного отношения дошкольников и их родителей к окружающей среде, которое строится на базе экологического  сознания. | | | | | | | Заместитель заведующей | | | | Дети  Педагоги  Родители | |  | | | |
| **Мероприятия** | Фотовыставка, посвященная «Дню воды» - «Волшебница вода» | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |
| ***III Контрольно-аналитическая деятельность*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Оперативный** | см. Приложение 5 | | | | | | | Заместитель заведующей | | | | Педагоги | |  | | | |
| ***IV Взаимодействие с родителями*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Консультация** | **Тема:** «Конструирование как средство развития речи летей»  **Цель:** объединить усилия детского сада и семьи в вопросах воспитания и развития ребенка, рассказать о роли и значении развития речи ребенка | | | | | | | Заместитель заведующей | | | | Педагоги  Родители | |  | | | |
| **Семейная гостиная** | Семейный клуб молодых родителей «Планета Семья»  (см. Приложение 6) | | | | | | | Заместитель заведующей | | | | Родители Специалисты  Педагог-психолог | |  | | | |
| **Конкурсы** | «Мама, папа, я – талантливая семья»  **Цель:** создание условий для объединения и сплочения коллектива ДОУ, сотрудничество семьи и детского.  «Дорога глазами детей»  **Цель:** предотвращения дорожно-транспортных происшествий с участием детей | | | | | | | Заместитель заведующей  Музыкальные руковод.  Инструктор по ФК | | | | Дети  Родители  Педагоги | |  | | | |
| **Информационные стенды** | «Речевые игры по дороге домой» | | | | | | | Заместитель заведующей | | | | Педагоги  Родители | |  | | | |
| ***V Административно-хозяйственная деятельность*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Материально-техническое обеспечение** | Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещения ДОУ | | | | | | | Заведующая заместитель | | | | Сотрудники ДОУ | |  | | | |
| **Улучшение условий труда сотрудников** | Административная работа с кадрами | | | | | | | Заведующая, заместитель по АХЧ | | | | Сотрудники ДОУ | |  | | | |
| **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | Рейд по охране труда | | | | | | | Заведующая, заместитель | | | | Сотрудники ДОУ | |  | | | |
| ***VI Работа методического кабинета*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Повышение квалификации педагогов** | Помощь педагогам в оформлении портфолио педагога | | | | | | | Заместитель заведующей | | | |  | |  | | | |
| **Выставка в методическом кабинете** | Пополнение методического кабинета методическим, дидактическим материалом в соответствии с ФГОС | | | | | | | Заместитель заведующей | | | |  | |  | | | |
| **Изучение педагогической и психологической литературы** | Родителям о речи ребенка. Информационно-деловое оснащение ДОУ; Детство-Пресс, 2008  Периодическое издание «Старший воспитатель» | | | | | | | Заместитель заведующей | | | |  | |  | | | |
| **Оформление официального сайта детского сада** | Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации | | | | | | | Заместитель заведующей | | | |  | |  | | | |
| **Дистанционные образовательные технологии** | Мониторинг и анализ успешности внедрения онлайн-деятельности | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |
| **Конкурсы** | «Зеленый огонек»  Цель: создание условий в ДОУ по формированию у детей правил безопасного дорожного движения | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **РАЗДЕЛЫ ПЛАНА** | | **МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | | | | **УЧАСТНИКИ** | | **ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ** | | | |
| ***I Организационно-методическая деятельность c кадрами*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)** | | Проведение «Недели творчества». Открытые занятия педагогов-стажистов по познавательному развитию детей с применением STEM-технологий/  Практическое задание  Анализ организованной образовательной деятельности» | | | | | Старший воспитатель | | | | Молодые педагоги  Педагоги | |  | | | |
| **Самообразование педагогов**  Дополнение информации на персональной странице на официальном сайте ДОУ | | | | |  | | | |
| **Курсовая подготовка педагогов** | | | | |  | | | |
| **Педагогический совет** | | **Педагогический совет №2.**  **Тема:** «Создание условия для развития конструктивной деятельности дошкольника»  **Цель:** систематизировать работу педагогического коллектива по развитию конструктивной деятельности детьми дошкольного возраста.  **Форма проведения: семинар-практикум**  **Подготовка к педсовету.**   1. Оформление информационного листа о планируемом педсовете на доске для воспитателей. 2. Оформление тематической выставки в методическом кабинете «Разные виды конструирования». 3. Подготовка консультации для воспитателей: «Конструирование дошкольников в семье и детском саду» 4. Подготовка доклада «Конструирование как средство умственного и речевого развития дошкольников» 5. Подготовка консультации «Волшебный мир конструирования» 6. Проведение анкетирования родителей 7. Проведение тематического контроля «Оценка состояния образовательной работы с детьми по развитию конструктивных навыков воспитанников»   **План проведения:**  1.Вступительное слово.  2.. Консультация «Конструирование дошкольников в семье и детском саду»  3. Доклад «Конструирование как средство умственного и речевого развития дошкольников»  4. Консультация «Волшебный мир конструирования»  5. Презентация опыта работы воспитателя Линник А.С.« Формирование у детей способностей к наглядному моделированию в процессе конструктивной деятельности в условиях ДОУ»  6. Презентация реализации проекта под.гр. комбин.направленности «Развитие мелкой моторики рук, используя разные виды конструирования»  6. Аналитическая справка по тематическому контролю  7. Результаты анкетирования родителей «Конструирование в жизни дошкольнтков»  8. Награждение участников смотра-конкурса «Создание предметно-развивающей среды в группах для развития у детей конструктивно-модельных навыков»  9. Принятие проекта решения педагогического совета.  Итоги тематического контроля | | | | | Заведующая  Заместитель заведующей  Старший воспитатель  Педагог-психолог | | | | Педагоги, специалисты | |  | | | |
| **Консультации** | | **Тема** «Конструирование как средство математического развития»  **Цель:** повышение профессионально-педагогического мастерства педагогов в направлении познавательной деятельности | | | | | Заместитель заведующей | | | | Педагоги | |  | | | |
| **Открытые мероприятия** | | Открытые занятия по развитию конструктивной деятельности дошкольников | | | | | Старший воспитатель | | | | Педагоги:  Ушакова Е.С.  Безега О.В.  Аксенова Н.И.  Ардашева О.В. | |  | | | |
| **Конкурсы**  **Смотры, конкурсы** | | **Смотр-конкурс** «Создание предметно-развивающей среды в группах для развития у детей конструктивно-модельных навыков»  **Цель:** создание условий для развития конструктивных навыков у детей | | | | | Заместитель заведующей  Старший воспитатель | | | | Педагоги | |  | | | |
| ***II Организационно – педагогическая деятельность*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Конкурсы и выставки** | | Выставка детских рисунков «Мамочка моя милая – самая любимая»  **Цель:** воспитывать любовь и уважение к матери  Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях (городских, региональных, всероссийских) | | | | | Заместитель заведующей | | | | Дети  Педагоги  Специалисты  Родители | |  | | | |
| **Праздники** | | Концерт «Мамочка любимая»  Спортивный праздник «Путешествие»  Спортивный праздник «Кто сильнее?» | | | | | Заместитель заведующей  Музыкальные руководители  Инструктор по ФК | | | | Дети  Педагоги  Дети млад.ср.гр.  Дети старших гр. | |  | | | |
| **Мероприятия** | | **Математическая олимпиада** «Созвездие Знатоков»  **Цель:** обобщить программные знания по ФЭМП детей подготовительных к школе групп  «Звездочки ГТО»  Цель: популяризации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», как средства укрепления здоровья и улучшения физического развития подрастающего поколения. | | | | | Заместитель заведующей,  Руководитель  творческой группы | | | | Дети  Педагоги  Педагог-психолог | |  | | | |
| **Проектная деятельность** | | **Познавательный проект** «STEM-образование детей в условиях ДОУ»  **Цель:** Создание условий для выявления и дальнейшего сопровождения детей, имеющих неординарное мышление и проявляющих особые способности и стремление к научно-техническому творчеству. | | | | | Старший воспитатель | | | | Дети  Педагоги | |  | | | |
| ***III Контрольно-аналитическая деятельность*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Мониторинг** | | Анализ мониторинга летней оздоровительной работы  Проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ и ОРЗ. | | | | | Заведующая  Заместитель заведующей  Медицинский работник | | | | Педагоги | |  | | | |
| **Тематический контроль** | | «Оценка состояния образовательной работы по развитию конструктивной деятельности дошкольников»  **Цель:** анализ системы работы по организации и руководству по конструктивной деятельности дошкольников. | | | | | Заместитель заведующей | | | | Педагоги | |  | | | |
| **Оперативный** | | См. Приложение 5 | | | | | Заместитель заведующей | | | |  | |  | | | |
| ***IV Взаимодействие с родителями*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Анкетирование** | | **Тема:** «Речевое развитие дошкольников».  **Цель:** определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи дошкольников. | | | | | Заместитель заведующей  Педагог-психолог | | | | Педагоги  Родители | |  | | | |
| **Консультация** | | **Тема:** «Трудовое воспитание дошкольников в семье»  **Цель:** формирование компетенции родителей в вопросе трудового воспитания. | | | | | Заместитель заведующей  Педагог-психолог | | | | Родители | |  | | | |
| **Мероприятия** | | Родительская гостиная для мам «Добро рождает доброту» | | | | | Педагог-психолог | | | | Дети  Родители  Педагоги | |  | | | |
| **Семейная гостиная** | | Семейный клуб молодых родителей «Планета Семья» (см.Приложение 6) | | | | | Заместитель заведующей | | | | Родители  Педагог-психолог  Специалисты | |  | | | |
| **Информационные стенды** | | «Психологическое здоровье» | | | | | Педагог-психолог | | | | Родители | |  | | | |
| ***V Административно-хозяйственная деятельность*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Материально-техническое обеспечение** | | Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ | | | | | Заведующая, заместитель заведующей по АХЧ | | | |  | |  | | | |
| **Улучшение условий труда сотрудников** | | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | | | | | Заместитель заведующей по АХЧ | | | | Педагоги | |  | | | |
| **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | | Текущие инструктажи по ТБ и охране труда | | | | | Заместитель заведующей | | | | Сотрудники ДОУ | |  | | | |
| ***VI Работа методического кабинета*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Повышение квалификации педагогов** | | Помощь воспитателям в заполнении нормативно-правовых документов (заявления, аттестационного листа, характеристики и т.д.) | | | | | Заместитель заведующей | | | | Педагоги | |  | | | |
| **Изучение педагогической и психологической литературы** | | Пополнение методического кабинета электронными ресурсами (картины художников) | | | | | Заместитель заведующей | | | |  | |  | | | |
| **Выставки в методическом кабинете** | | «Виды, методы и приемы при организации конструирования с детьми в детском саду». | | | | | Заместители заведующей | | | | Педагоги | |  | | | |
| **Оформление официального сайта детского сада** | | Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации | | | | | Заместитель заведующей | | | |  | |  | | | |
| **Конкурс** | | «Создание условий для организации сюжетно-ролевых игр с детьми дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС»  Цель: использования интерактивного оборудования в сюжетно-ролевых играх детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО | | | | | Заместитель заведующей | | | | Педагоги | |  | | | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **РАЗДЕЛЫ ПЛАНА** | | | **МЕРОПРИЯТИЯ** | | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | | | | **УЧАСТНИКИ** | | | | | | **ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ** | | | | |
| ***I Организационно-методическая деятельность с кадрами*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)** | | | **Работа с молодыми педагогами**  Консультация: «Сотрудничество воспитателя и инструктора по физической культуре».  Памятка: «Спортивные центры в группе» | | Старший воспитатель | | | | Молодые педагоги  Педагоги-наставники  Педагоги | | | | | |  | | | | |
| **Самообразование педагогов**  Презентация маршрутов зимних прогулок с детьми на территории детского сада | |  | | | | |
| Повышение уровня теоретических знаний и профессионального мастерства педагогов, посещение ГПС, конкурсов профессионального мастерства | |  | | | | |
| **Консультации** | | | **Тема:** «Создание условий, обеспечивающих профилактику нарушений опорно-двигательного аппарата»  **Цель:** проектирование модели работы обеспечивающей создание условий для развития детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, | | Заместитель заведующей | | | | Педагоги  Педагог-психолог | | | | | |  | | | | |
| **Конкурсы, смотры конкурсы** | | | **Смотр-конкурс** «Безопасность и эстетичность оформления группы к новогодним праздникам»  **Цель:**акцентировать внимание воспитателей на правила и принципы при украшении группы к празднику | | Заведующая  Заместитель заведующей  Старший воспитатель | | | | Педагоги | | | | | |  | | | | |
| **Мастер-класс** | | | **Тема:** «Игра в жизни ребенка. Игра в жизни взрослого».  **Цель:** развития профессионального самосознания, творческого потенциала личности, развития коммуникативной компетентности педагогов. | | Заместитель заведующей  Педагог-психолог | | | | Педагоги | | | | | |  | | | | |
| **Открытые мероприятия** | | | **«Новый год у ворот»**  **Цель:** сформировать представления детей о праздновании Нового год | | Старший воспитатель  Воспитатели | | | | Педагоги:  Куликова Е.Е  Димурина В.С. | | | | | |  | | | | |
| ***II Организационно – педагогическая деятельность*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Конкурсы и выставки** | | | Выставка прикладного творчества «Мастерская деда Мороза»  Конкурс «Зимние скульптуры»  **Цель:** активизация совместного творчества детей и родителей ДОУ  Конкурс чтецов «Речецветик»  Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях (городских, региональных, всероссийских) | | Заместитель заведующей | | | | Дети  Педагоги  Родители | | | | | |  | | | | |
| **Проектная деятельность** | | | **Проект** «Новогодняя сказка»  **Цель:** приобщать детей к высокохудожественной литературе, развитие у детей устойчивого отношения к сказке, как произведению искусства.  **Старт оздоровительного проекта** «Здоровым быть - здорово»! | | Заместитель заведующей | | | | Дети  Педагоги  Родители | | | | | |  | | | | |
| **Праздники** | | | Музыкально-театрализованный праздник «Новогодний карнавал»  Спортивный праздник «Снег, снежок» | | Заместитель заведующей  Музыкальные руководители  Инструктор по ФК | | | | Дети  Педагоги | | | | | |  | | | | |
| **Конкурсы** | | | «Новогоднее оформление сайта» | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |
| ***III Контрольно-аналитическая деятельность*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Оперативный** | | | См. Приложение 5 | | Заведующая  Заместитель заведующей | | | |  | | | | | |  | | | | |
| ***IV Взаимодействие с родителями*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Семейная гостиная** | | | Семейный клуб молодых родителей «Планета Семья» (см. Приложение 6) | | Заместитель заведующей | | | | Родители  Педагог-психолог  Специалисты | | | | | |  | | | | |
| **Мастер-класс** | | | **Тема:** «В стране русских народных сказок»  **Цель:** вовлечение родителей в образовательный процесс ДОУ посредством изготовления театра. | | Заместитель заведующей  Музыкальный руководитель | | | | Родители  Воспитатели | | | | | |  | | | | |
| **Конкурсы** | | | **«**Вместо елочки букет**»**  **Цель:** привлечение внимания к природоохранной деятельности, выявление и поощрение творчески мыслящих и одаренных детей | | Старший воспитатель  Воспитатели | | | | Родители  Воспитатели | | | | | |  | | | | |
| **Информационные стенды** | | | «Чем развлечь детей в предновогодние дни. Календарь ожидания праздника» | | Музыкальный руководитель | | | | Родители | | | | | |  | | | | |
| ***V Административно-хозяйственная деятельность*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | Работа по составлению нормативной документации | | Заместитель заведующей | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **Улучшение условий труда сотрудников** | | | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблоке, в прачечную | | Заместитель заведующей | | | | Сотрудники ДОУ | | | | | |  | | | | |
| **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | | | Оперативное совещание по противопожарной безопасности | | Заведующая,  Заместитель заведующей | | | |  | | | | | |  | | | | |
| ***VI Работа методического кабинета*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Повышение квалификации педагогов** | | | Сопровождение воспитателей в курсовой подготовке. Просмотр занятий-игр с детьми, подготовка презентационного материала | | Заместитель заведующей | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **Изучение педагогической и психологической литературы** | | | Я – компетентный родитель. Программа работы с родителями дошкольников / Под. ред. Л.В. Коломийченко. – М. ТЦ Сфера, 2013 | | Заместитель заведующей | | | | Воспитатели | | | | | |  | | | | |
| **Выставки в методическом кабинете** | | | Папки передвижки «Маленькие почемучки» | | Старший воспитатель | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **Конкурсы** | | | Старт фестиваля родительских инициатив | | Заместитель заведующей | | | | Родители  Воспитатели | | | | | |  | | | | |
| **Оформление официального сайта детского сада** | | | Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации | | Заместитель заведующей | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **РАЗДЕЛЫ ПЛАНА** | | | | **МЕРОПРИЯТИЯ** | | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | | | | **УЧАСТНИКИ** | | | | | | **ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ** | | | | |
| ***I Организационно-методическая деятельность с кадрами*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)** | | | | **Работа с молодыми педагогами**  **Тема:** «Методические рекомендации по организации праздников в детском саду совместно с родителями воспитанников»  **Цель:**помощь молодым специалистам в организации праздников совместно с родителями воспитанников. | | Старший воспитатель | | | | Молодые педагоги  Педагоги-наставники Педагоги | | | | | |  | | | | |
| **Самообразование педагогов**  Реализация плана, изучение методической литературы, периодических изданий, участие в вебинарах | |  | | | | |
| Повышение уровня теоретических знаний и профессионального мастерства педагогов, посещение ГПС, конкурсов профессионального мастерств | |  | | | | |
| **Семинар-практикум** | | | | **Тема:** «Внедрение в образовательный процесс нестандартных форм образовательной деятельности: занятия-сказка; занятия-путешествия; занятия-исследования и т.д. с общим недоразвитием речи»  **Цель:** создание условий, обеспечивающих оптимальное личностное развитие каждого ребенка | | Заместитель заведующей  Учитель-логопед  Зазулина Е.В | | | | Педагоги  Специалисты | | | | | |  | | | | |
| **Консультация** | | | | «Психологические приемы, которые помогут воспитателям организовать дисциплину в группе после зимних каникул» | | Педагог-психолог  Першина И.О. | | | | Педагоги  специалисты | | | | | |  | | | | |
| **Открытые мероприятия** | | | | **Неделя театра в детском саду**  **Цель:** Нравственное воспитание детей дошкольного возраста, формирование у них культурных ценностей, развитие интеллектуальных и личностных качеств детей | | Заместитель заведующей  Старший воспитатель | | | | Педагоги  Специалисты | | | | | |  | | | | |
| «Искатели приключений в поисках звуков» с использованием STE – технологий  **Цель:** развитие у детей речевых навыков | | Учитель- логопед  Зюзина А. В. | | | | Педагоги | | | | | |  | | | | |
| **Психолого-медико-педагогический консилиум** | | | | **Тема:** «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми»  **Цель:** оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам | | Старший воспитатель  Педагог-психолог | | | | Педагоги | | | | | |  | | | | |
| ***II Организационно – педагогическая деятельность*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Конкурсы и выставки** | | | | **Выставка рисунков** «Зимние забавы»  **Цель:** активизировать творчество детей в нетрадиционной технике рисования зимней тематике  Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях (городских, региональных, всероссийских) | | Заместитель заведующей | | | | Дети  Педагоги  Специалисты  Родители | | | | | |  | | | | |
| **Экологическая акция** | | | | **Тема:** «Покорми птиц зимой»  **Цель:** Формирование бережного отношения к птицам в зимний период | | Заместитель заведующей  Старший воспитатель | | | | Дети  Педагоги  Родители | | | | | |  | | | | |
| **Праздники** | | | | Театрализованное представление «Рождественские забавы»  Неделя зимних игр и забав «Зимние старты» | | Заместитель заведующей  Инструктор по физической культуре  Шкуренко О.В. | | | | Дети  Педагоги  Родители | | | | | |  | | | | |
| **Проектная деятельность** | | | | «Театр – где живёт сказка»  **Цель:** развитие интереса детей среднего дошкольного возраста к народным сказкам через театрализованную деятельность  **Реализация оздоровительного проекта** «Здоровым быть – здорово!» | | Заместитель заведующей | | | | Дети  Педагоги  Родители | | | | | |  | | | | |
| ***III Контрольно-аналитическая деятельность*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Оперативный** | | | | см. Приложение 5 | | Заместитель заведующей | | | | Педагоги | | | | | |  | | | | |
| ***IV Взаимодействие с родителями*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Консультация** | | | | **Тема:** «Использование нетрадиционного оборудования (балансиры, координационные лестницы, «дорожки здоровья», «тактильные туннели» и т.д.), как современная физкультурно-оздоровительная технология в работе с дошкольниками»  **Цель:** Сформировать представление у педагогов и родителейо двигательной активности воспитанников | | Заместитель заведующей  Инструктор по ФК | | | | Педагоги  Специалисты | | | | | |  | | | | |
| **Семейная гостиная** | | | | Семейный клуб молодых родителей «Планета Семья» (см.Приложение 6) | | Заместитель заведующей | | | | Родители  Педагог-психолог  Специалисты | | | | | |  | | | | |
| **Информационный стенд** | | | | «Игра в коррекции психического развития ребенка»;  «Психогимнастика»;  «Тренинг по сказкотерапии» | | Старший воспитатель  Педагоги - психологи | | | | Родители | | | | | |  | | | | |
| ***V Административно-хозяйственная деятельность*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Улучшение условий труда сотрудников** | | | | Ревизия электропроводки в ДОУ | | Заведующая  Заместитель заведующей по АХЧ | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | | | | Проверка состояния охраны труда на пищеблоке | | Заведующая  Заместитель заведующей | | | |  | | | | | |  | | | | |
| ***VI Работа методического кабинета*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Повышение квалификации педагогов** | | | | Обновление стенда «Аттестация воспитателя» | | Старший воспитатель | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **Годовой круг родительских собраний** | | | | **Тема** «Скоро в школу»  **Цель:**достижение понимания ценности взаимодействия в диаде «педагог-родитель» в проблемном поле воспитания детей; принятие совместного решения действовать, не унижая достоинства ребёнка и родителя | | Заместитель заведующей Педагог-психолог | | | | Педагоги  Родители | | | | | |  | | | | |
| **Изучение педагогической и психологической литературы** | | | | Статья электронного журнала  «Как применять коуч-технологии в работе с педагогами» | | Заместитель заведующей | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **Оформление официального сайта детского сада** | | | | Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации | | Заместитель заведующей | | | |  | | | | | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| **РАЗДЕЛЫ ПЛАНА** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **УЧАСТНИКИ** | **ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ** |
| ***I Организационно-методическая деятельность с кадрами*** | | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)** | **Мастер - класс:** «Обогащение предметно-развивающей среды для детей необходимым материалом для реализации «SТEMобразования» (наборы для развития пространственного мышления (по системе Ф. Фрёбеля), «STEM-лаборатории» для экспериментирования)»  **Цель:** Повышение уровня профессиональной компетентности . | Старший воспитатель | Молодые педагоги  Педагоги  Специалисты |  |
| **Самообразование**  Реализация плана, изучение методической .литературы |
| Повышение уровня теоретических знаний и профессионального мастерства педагогов, посещение ГПС, конкурсов профессионального мастерства |
| **Выставка-ярмарка методических идей** | **Проект** «Маршрут успеха»  **Цель:** создание возможности педагогам ДОУ поделиться опытом работы по развитие творческих способностей (с помощью методик В.В. Клименко «Как спасти зайку» и «Солнце в комнате»);  - развитие воображения детей (с помощью методики Р.С. Немовой «Придумай рассказ»);  - развитие природной памяти (с помощью методики Л.В. Черемошкиной «Диагностика природной памяти»);  - развитие любознательности (с помощью методики Н.И. Гуткиной «Сказка») | Заведующая  Заместитель заведующей | Педагоги, специалисты |  |
| **Консультации** | **Тема**: «Использование мягких модулей Ф.Фребеля в организации развивающего пространства для детей дошкольного возраста»  **Цель:** Развивать у детей нестандартное мышление, творческий подход  к использованию имеющегося оборудования  группы. | Старший воспитатель | Педагоги  Специалисты |  |
| **Открытые мероприятия** | **Развивающее занятие** «Мультипликация как средство развития творческих способностей  детей дошкольного возраста»  **Цель:** создание условий для формирования творческих способностей дошкольников | Педагог-психолог | Педагоги |  |
| **Конкурсы, смотры конкурсы** | **Смотр-конкурс** огородов на окне «Чудесный огород на подоконнике»  **Цель**: Создание благоприятных условий для воспитания экологически грамотного ребенка.  Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях (городских, региональных, всероссийских) | Заместитель заведующей | Педагоги  Специалисты |  |
| ***II Организационно – педагогическая деятельность*** | | | | |
| **Конкурсы и выставки** | Выставка творческих работ «О папе с любовью»  Цель: активизация творчества детей, воспитание уважения к воинам-защитникам | Заместитель заведующей | Дети  Педагоги |  |
| **Праздники** | Спортивно-музыкальный «День защитника отечества»  Тематическое мероприятие «Масленица широкая»  Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях (городских, региональных, всероссийских) | Заместитель заведующей  Музыкальные руководители  Инструкторы по ФК | Дети  Педагоги  Родители |  |
| **Проектная деятельность** | «Все профессии важны, все профессии нужны»  **Цель:** расширить и обогатить знания детей о многообразии профессий взрослых, используя для этого разные формы работы.  **Завершение оздоровительного проекта** «Здоровым быть-здорово!» Подведение итогов | Заместитель заведующей | Дети старших гр.  Педагоги  Родители |  |
| ***III Контрольно-аналитическая деятельность*** | | | | |
| **Оперативный** | см. Приложение 5 | Заместитель заведующей |  |  |
| ***IV Взаимодействие с родителями*** | | | | |
| **Консультация** | **Тема:** «Безопасность детей в наших руках»  **Цель:** Формирование у родителей потребности в сохранении здоровья своих детей | Инструктор по ФК  Педагог-психолог | Педагог-психолог  Педагоги |  |
| **Семейная гостиная** | Семейный клуб молодых родителей «Планета Семья» (см.Приложение 6) | Заместитель заведующей | Педагог-психолог  Специалисты |  |
| **Информационный стенд** | «Народные праздники в семье» | Старший воспитатель | Педагоги |  |
| ***V Административно-хозяйственная деятельность*** | | | | |
| **Материально-техническое обеспечение** | Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов | Заведующая ДОУ  Заместитель заведующей по АХЧ |  |  |
| **Улучшение условий труда сотрудников** | Работа по благоустройству территории | Заместитель заведующей по АХЧ |  |  |
| **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах | Заместитель заведующей |  |  |
| ***VI Работа методического кабинета*** | | | | |
| **Повышение квалификации педагогов** | Подбор методической литературы для помощи воспитателям, проходящим аттестацию | Заместитель заведующей | Педагоги  Специалисты |  |
| **Изучение педагогической и психологической литературы** | Статьи электронного журнала «Справочник старшего воспитателя» | Заместитель заведующей |  |  |
| **Оформление официального сайта детского сада** | Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации | Заместитель заведующей |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МАРТ** | | | | |
| **РАЗДЕЛЫ ПЛАНА** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **УЧАСТНИКИ** | **ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ** |
| ***I Организационно-методическая деятельность с кадрами*** | | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)** | **Брифинг** Физическое развитие дошкольников **Цель**: создание условий для здоровья и жизни дошкольников | Старший воспитатель | Педагоги  Педагог-психолог  Педагоги-наставники |  |
| **Самообразование**  Реализация плана, изучение метод.литературы, участие в вебинарах |
| Повышение уровня теоретических знаний и профессионального мастерства педагогов, посещение ГПС, конкурсов профессионального мастерства |
| **Педагогический совет** | **Педагогический совет №3.**  **Тема:** «Детское экспериментирование – как основа познавательно-исследовательской  деятельности детей дошкольного возраста»  **Цель:** провести системный анализ педагогической деятельности по созданию  и совершенствованию предметно – пространственной развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС  **Подготовка к педагогическому совету:**  1. Проведение тематического контроля  2. Подготовка информационного стенда о планируемом педсовете  3. Отбор и изучение литературы по современным технологиям  4. Разработка сценария  5. Подготовка презентации  6. Подготовка проекта решения педсовета  **Форма проведения**: Деловая игра  **План проведения:**  1. Теоретическое обоснование темы педсовета, выявление проблемы изучаемого вопроса  2. Сообщение: по теме: «Значение детского экспериментирования для психического развития ребенка»  3. Справка по итогам тематической проверки  4. Деловая игра «ЧТО? ГДЕ? КОГДА?»  5. Сообщение из опыта работы: Мультимедийная презентация «Проект по поисково-исследовательской деятельности «  6. Домашнее задание  7. Подведение итогов, решение педсовета | Заведующая  Заместитель заведующей  Старший воспитатель | Педагоги  Специалисты |  |
| **Консультации** | **Тема:** «Роль семьи в развитии поисково- исследовательской активности ребенка»  **Цель:** дать рекомендации родителям в организации предметно пространственной развивающей среды для знакомства детей со свойствами воды, воздуха, объектов неживой и живой природы, оптическими явлениями | Заместитель заведующей  Педагоги | Педагоги |  |
| **Смотр-конкурс** | «Лучший уголок детского экспериментирования»  **Цель:** совершенствование работы педагогов ДОО по познавательному [развитию детей](https://pandia.ru/text/category/razvitie_rebenka/) дошкольного возраста | Заведующая  Заместитель заведующей  Старший воспитатель | Педагоги |  |
| **Открытые мероприятия** | Досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания  **Цель:** повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников | Старший воспитатель  Воспитатели:  . | Педагоги  Специалисты |  |
| ***II Организационно – педагогическая деятельность*** | | | | |
| **Конкурсы и выставки** | Выставка детских рисунков«Подарок для мамочки»  **Цель:** воспитание любви к родным людям | Заместитель заведующей | Дети  Педагоги  Родители |  |
| **Праздники** | «Это мамин день»  Спортивный праздник  «Матрешки-неваляшки»  «Ловкие, умелые» | Заместитель заведующей  Музыкальный руководитель  Инструктор по ФК  Старший воспитатель | Дети всех возр.гр.  Педагоги  Дети всех возр.гр. |  |
| **Проектная деятельность** | **Тема:** Опытно-экспериментальный «Берегите воду»  **Цель:** расширить знания о воде и ее значении в жизни людей. Раскрыть основные факторы загрязнения воды и меры по охране ее чистоты и разумном использование  **Старт экологической акции** «Протяни руку природе» | Старший воспитатель | Дети всех возр.гр. |  |
| ***III Контрольно-аналитическая деятельность*** | | | | |
| **Тематический** | «Особенности организации дошкольного учреждения с семьями воспитанников»  **Цель:** контроль и оценка работы ДОУ по взаимодействию семьями воспитанников. | Заместитель заведующей |  |  |
| **Оперативный** | см. Приложение 5 | Заместитель заведующей | Педагоги |  |
| ***IV Взаимодействие с родителями*** | | | | |
| **Консультация** | **Тема:** Эмоциональный компонент готовности ребенка к школе  **Цель:** сформировать представление об эмоциональной готовности к школе  Оформление наглядной информации для родителей «В семье растет будущий первоклассник» | Педагог-психолог | Родители подгот.гр., |  |
| **Семинар-практикум** | **Тема:** Инновационные технологии в ДОУ  **Цель:** повышение компетентности родителей; ознакомление с современными здоровьесберегающими и образовательными технологиями; развитие интеллектуальной и творческой инициативы родителей; выработка единой родительской позиции. | Заместитель заведующей  Педагог-психолог | Родители |  |
| **Семейная гостиная** | Семейный клуб молодых родителей «Планета Семья»  (см. Приложение 6) | Заместитель заведующей | Родители  Педагог-психолог  Специалисты |  |
| **Информационный стенд** | «Умный или счастливый» | Педагог-психолог | Родители |  |
| ***VI Административно-хозяйственная деятельность*** | | | | |
| **Материально-техническое обеспечение** | Обсуждение списка необходимого инвентаря для проведения летней оздоровительной работы | Заведующая,  Заместитель заведующей по УВР и АХЧ |  |  |
| **Улучшение условий труда сотрудников** | Обновление посудного инвентаря в пищеблоке и во всех возрастных группах | Заведующая,  Заместитель заведующей по АХЧ |  |  |
| **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре | Заведующий,  Заместитель заведующей АХЧ |  |  |
| ***VI Работа методического кабинета*** | | | | |
| **Повышение квалификации педагогов** | Помощь воспитателям в написании самоанализа мероприятий, представляемого на аттестацию | Заместитель заведующей |  |  |
|  | [ФГОС Современный детский сад. Каким он должен быть.](https://amital.ru/Uchyebnaya-lityeratura/Doshkol-naya-pyedagogika/SHiyan-O-A/FGOS-Sovryemyennyy-dyetskiy-sad-Kakim-on-dolzhyen-byt-p338598c110c168.html) | Заместитель заведующей |  |  |
| **Выставки в методическом кабинете** | Буклет «Семья и ДОУ. Современные технологии построения партнерских взаимоотношений» | Заместитель заведующей |  |  |
| **Оформление официального сайта детского сада** | Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации | Заместитель заведующей |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |
| **РАЗДЕЛЫ ПЛАНА** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **УЧАСТНИКИ** | **ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ** |
| ***I Организационно-методическая деятельность с кадрами*** | | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)** | Обсуждение конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом.  Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями. «Организация сюжетной игры в ДОУ» | Старший воспитатель | Молодые педагоги  Педагоги-наставники Педагоги |  |
| **Самообразование**  Обобщение педагогического опыта. Методические рекомендации |  |
| Повышение уровня теоретических знаний и профессионального мастерства педагогов, посещение ГПС, конкурсов профессионального мастерства |  |
| **Мастер класс** | Коучинг «Тайм-менеджмент современного педагога»  Цель: знакомство с данной технологией, формирования и развития навыков эффективного распределения рабочего и личного времени, углубления процесса самопознания и саморазвития в рамках психологического сопровождения специалистов ДОУ | Педагог-психолог | Педагоги  Специалисты |  |
| **Консультации** | **Тема: «**Групповые психопрофилактические занятия: «Удивляюсь, злюсь, боюсь, хвастаюсь и радуюсь»; «Здравствуй, я сам!»; «Чувствуем – познаем – размышляем»; «Я, ТЫ, МЫ в зеркале познания»»  **Цель:** предоставить картотеку игр и упражнения, при работе с детьми | Заместитель заведующей  Педагог-психолог | Педагоги |  |
| **Открытые мероприятия** | **Тема:** «Друзья Мойдодыра»  **Цель:** научить детей следить за чистотой тела, опяностью одежды, прически.  **Тема:** «За год до школы»  **Цель:** развитие познавательной активности, творчества и навыков межличностного взаимодействия со сверстниками и взрослыми. | Воспитатели | Дети  Педагоги  Родители |  |
| ***II Организационно – педагогическая деятельность*** | | | | |
| **Конкурсы и выставки** | Оформление **выставки коллективных работ** **«Дорога в космос»**  **Цель:** развитие познавательного интереса детей, показать достижения детей ДОУ  **Фотовыставка «В здоровом теле – здоровый дух»**  **Цель:** формировать понимание необходимости заботиться о своем здоровье, беречь его, учиться быть здоровыми и вести здоровый образ жизни  **Выставка рисунков «Весна пришла»**  **Цель:**  Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях (городских, региональных, всероссийских)  **Выставка прикладного искусства «Дорого яичко к пасхальному дню»**  **Цель:** воспитание уважения к народным традициям | Заместитель заведующей | Дети старш.гр.  Педагоги  Родители  Дети  Инструктор по ФК  Дети  Педагоги  Дети  Педагоги  Родители |  |
| **Праздники** | Тематическое мероприятие «Пришла Весна-красна»  Тематическое мероприятие «День земли»  Спортивный праздник «День здоровья» | Заместитель заведующей | Муз.руководители  Педагоги  Инструктор по фк |  |
| **Проектная деятельность** | **«Мир насекомых»**  **Цель:** формирование у детей представлений о жизни насекомых, стремление проявлять заботу о сохранении природы.  **«Космическое путешествие»**  **Цель:** формирование у детей старшего дошкольного возраста представлений о космическом пространстве. | Старший воспитатель | Дети млад. и сред гр.  Педагоги  Дети старших гр.  Педагоги |  |
| ***III Контрольно-аналитическая деятельность*** | | | | |
| **Оперативный** | см. Приложение 5 | Заместитель заведующей |  |  |
| ***IV Взаимодействие с родителями*** | | | | |
| **Квест-игра** | **Тема:** **«**Мы за здоровый образ жизни»  **Цель**: формирование родительской компетентности в вопросах здорового образа жизни детей дошкольного возраста. | Заместитель заведующей | Дети  Педагоги  Родители |  |
| **Семейная гостиная** | Семейный клуб молодых родителей «Планета Семья» (см.Приложение 6) | Заместитель  заведующей | Родители  Педагог-психолог  Специалисты |  |
| **Открытые мероприятия** | День открытых дверей  **Цель:** создание единого образовательного пространства «Образовательное учреждение и семья», установление доверительных  отношений  между родителями  и  педагогами, определение задач  совместного  воспитания детей и их реализация. | Заместитель заведующей | Родители  Педагог-психолог  Специалисты |  |
| **Информационный стенд** |  |  |  |  |
| ***V Административно-хозяйственная деятельность*** | | | | |
| **Материально-техническое обеспечение** | Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении | Заведующая, заместитель заведующей по АХЧ  Воспитатели |  |  |
| **Улучшение условий труда сотрудников** | Проведение ревизии имеющегося оборудования, приобретение нового спортивного инвентаря, оборудования, комплекта игр для летних площадок | Заместитель заведующей по АХЧ |  |  |
| **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | Организация субботника по благоустройству территории сада с привлечением родителей | Заведующий,  заместитель по АХЧ  воспитатели |  |  |
| ***VI Работа методического кабинета*** | | | | |
| **Повышение квалификации педагогов** | Предварительный просмотр практической деятельности. Подготовка характеристики и отзыва на воспитателя, проходящего процедуру аттестации | Заместитель заведующей |  |  |
| **Изучение педагогической и психологической литературы** | Изучение периодических изданий  «[Современные подходы к планированию образовательной работы в детском саду». Справочно-методические материалы](https://amital.ru/Uchyebnaya-lityeratura/Doshkol-naya-pyedagogika/Vyershinina-N-B-Suhanova-T-I/Sovryemyennyye-podhody-k-planirovaniyu-obrazovatyel-noy-raboty-v-dyetskom-sadu-Spravochno-myetodichyeskiye-matyerialy-p927800c110c168.html) | Заместитель заведующей |  |  |
| **Выставки** | Тематическая выставка «Организация работы с детьми в весеннее – летний период». | Заместитель заведующей | Педагоги |  |
| **Официальный сайт ДОУ** | Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МАЙ** | | | | |
| **РАЗДЕЛЫ ПЛАНА** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **УЧАСТНИКИ** | **ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ** |
| ***I Организационно-методическая деятельность с кадрами*** | | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)** | Круглый стол «Планирование воспитательно-образовательного периода в летний период в ДОУ»  **Цель:**ознакомление педагогов с основной концепцией летней оздоровительной работы | Старший воспитатель | Педагоги, педагоги-наставники |  |
| **Самообразовние** «Как подготовить отчёт? Как провести анализ?», «Как определить проблемное поле в своей работе?» |
| Повышение уровня теоретических знаний и профессионального мастерства педагогов, посещение ГПС, конкурсов профессионального мастерства |
| **Педагогический совет** | **Педагогический совет №4. Итоговый**  **Тема: «Открытая книга опыта…»**  **Цель:** Проанализировать работу ДОУ за 2020- 2021 учебный год, выполнение задач годового плана; разработка стратегии работы на следующий учебный год»  **План проведения:**  1. Анализ работы ДОУ за 2020-2021 учебный год.  2. Отчёт воспитателей групп и специалистов:  «О выполнении образовательной программы»  3. Анализ анкетирования педагогов «Годовой план на 2020-2021 учебный год»  4. Анализ анкетирования родителей «Имидж детского сада».  5. Анализ сводной таблицы мониторинга педагогической диагностики на конец учебного года.  6. Отчёт педагога – психолога «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе».  7. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми  8.Принятие проекта решения педагогического совета.  **Подготовка к педсовету:**  1.Мониторинг по результатам развития детей по всем разделам ООП ДОУ  2.Психологическая готовность детей к обучению в школе  3.Мониторинг физического развития детей 3-7 лет.  4.Анализ анкетирования родителей «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг».  5.Подготовка отчётов воспитателей и специалистов  6.Подготовка проекта годового плана на 2021-2022 учебный год.  7.Подготовка анкет для педагогов «Годовой план на 2021-2022 учебный год». | Заведующая  Заместитель заведующей | Педагоги, специалисты |  |
| **Консультации** | «Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков»  **Цель:** организации работы в летний оздоровительный период | Заместитель заведующей | Педагоги |  |
| **Мастер-класс** | «Кейс-технологии в обучении детей ПДД»  **Цель:** ознакомление с кейс-технологией по обучению детей ПДД | Заместитель заведующей | Педагоги |  |
| **Конкурсы, смотры конкурсы** | **Смотр-конкурс** «Подготовка развивающей среды к летнему оздоровительному периоду»  **Цель:**оценка готовности воспитателей к работе в летний оздоровительный период с детьми 2-7 лет; рекомендации по дополнению развивающей среды в детском саду на лето | Заместитель заведующей | Педагоги |  |
| **Психолого-медико-педагогический консилиум** | **Тема:** «Итоги работы за год»  **Цель:** планирование коррекционной помощи детям на летний период, подведение итогов по оказанию углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам | Старший воспитатель  Педагог-психолог | Педагоги |  |
| **Открытые мероприятия** | **Интегрированное занятие «Скажем войне нет»**  **Цель:** воспитать патриотические чувства, любовь к Родине, уважение к старшему поколению, героям ВОВ. | Старший воспитатель  Воспитатели:  Димурина В.С.  Юркина С.Ю. | Педагоги |  |
| **Общее собрание трудового коллектива** | **Заседание №2** Отчет председателя общего собрания трудового коллектива ДОУ | Заведующая ДОУ  Заместитель заведующей | Сотрудники |  |
| ***II Организационно – педагогическая деятельность*** | | | | |
| **Конкурсы и выставки** | Организация выставки фотографий и рисунков на тему «Спасибо бабушке и деду за их Великую Победу!  Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях (городских, региональных, всероссийских) | Заместитель заведующей | Дети  Педагоги  Родители |  |
| **Мероприятия** | «Бессмертный Полк»  Спортивное мероприятие  «Мой веселый звонкий мяч»  Праздничный утренник  «До свидания детский сад!» | Заместитель заведующей | Дети всех возр.гр.  Педагоги  Родители  Дети млад.гр.  Дети выпускн.гр. |  |
| **Проектная деятельность** | «**Этот День Победы»**  **Цель:** сформировать у детей патриотические чувства, воспитать любовь и уважение к ветеранам Великой Отечественной войны.  **«Мир цветов»**  **Цель:** Развитие экологического и эстетического воспитания детей. Ознакомление детей с прекрасным миром цветов | Заместитель заведующей | Дети сред, и старш.гр.  Педагоги  Родители  Дети млад гр.  Педагоги  Родители |  |
| ***III Контрольно-аналитическая деятельность*** | | | | |
| **Оперативный контроль** | см. Приложение 5 | Заместитель заведующей |  |  |
| ***IV Взаимодействие с родителями*** | | | | |
| **Анкетирование** | «Детский сад – глазами родителей» (мнение о работе ДОУ  Цель: Получить сведения о степени удовлетворенности родителей о деятельности ДОУ | Заместитель заведующей | Педагоги  Родители |  |
| **Общее родительское собрание** | «Итоги учебного 2020-2021 года» | Заведующая  Заместитель заведующей  Старший воспитатель | Родители |  |
| **Семейная гостиная** | Семейный клуб молодых родителей «Планета Семья»  (см. Приложение 6) | Заместитель заведующей | Родители  Педагог-психолог  Специалисты |  |
| ***V Административно-хозяйственная деятельность*** | | | | |
| **Материально-техническое обеспечение** | Проверка наличия игрушек для игр с песком и водой | Педагоги  Заместитель заведующей по УВР |  |  |
| **Улучшение условий труда сотрудников** | Проведение производственного совещания по организации и содержанию работы с детьми в летних условиях с участием всего педагогического персонала дошкольного учреждения | Заведующий,  Заместитель заведующей по УВР |  |  |
| **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | Инструктаж педагогов по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов | Заведующий,  Заместитель заведующей по УВР |  |  |
| **Собрания трудового коллектива** | Утверждение состава комиссии. Итоги работы календарного года | Заведующая  Заместитель заведующей | Сотрудники ДОУ |  |
| ***VI Работа методического кабинета*** | | | | |
| **Повышение квалификации педагогов** | Поддержка педагогов, проходящих процедуру аттестации и планирующих эту деятельность; формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения курсовой подготовки, мотивации сомневающихся в своих силах воспитателей | Заместитель заведующей | Педагоги |  |
| **Годовой круг родительских собраний** | **Тема** «Вот и стали мы на год взрослее»  **Цель**: результаты деятельности ДОУ за учебный год | Заместитель заведующей | Родители  Педагоги  Специалисты |  |
| **Выставки методического кабинета** | Оформление наглядной агитации для родителей и воспитателей «Что должен знать выпускник детского сада»  Тематическая выставка «Летняя оздоровительная кампания». | Заместитель заведующей |  |  |
| **Официальный сайт ДОУ** | Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации | Заместитель заведующей |  |  |

*Приложение 1*

**Административные совещания при заведующей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)  3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).   1. Результаты административно-общественного контроля. 2. Организация работы ДОУ с неорганизованными детьми. | Сентябрь | Заведующая  Зам.зав по УВР  Зам.зав по АХЧ  Старший воспитатель  Педагог-психолог |
| 2. | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.   1. Результаты контрольной деятельности. 2. Анализ заболеваемости за месяц. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).   7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующая  Зам.зав по УВР  Зам.зав по АХЧ  Старший воспитатель  Медсестра |
| 3. | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результаты контрольной деятельности   1. Анализ заболеваемости за месяц. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 3. Итоги инвентаризации в ДОУ. | Ноябрь | Заведующая  Зам.зав по УВР  Зам.зав по АХЧ  Старший воспитатель  Медсестра |
| 4. | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результаты контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.  5.Подготовке к новогодним праздникам:  - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. | Декабрь | Заведующая  Зам.зав по УВР  Зам.зав по АХЧ  Старший воспитатель  Музыкальный руководитель |
| 5. | 1.Утверждение плана работы на месяц.   1. Результаты контрольной деятельности. 2. Результаты административно-общественного контроля 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующая  Зам.зав по УВР  Зам.зав по АХЧ  Старший воспитатель  Медсестра |
| 6. | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2.Результаты контрольной деятельности.  3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания.  5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями. | Февраль | Заведующая  Зам.зав по УВР  Старший воспитатель  Медсестра  Педагог-психолог |
| 7. | 1.Утверждение плана работы на месяц.   1. Результаты контрольной деятельности. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. Подготовка к 8 Марта. 5. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно общественного контроля | Март | Заведующая  Зам.зав по УВР  Зам.зав по АХЧ  Старший воспитатель  Медсестра  Музыкальный руководитель |
| 8. | 1.Утверждение плана работы на месяц.   1. Результаты контрольной деятельности. 2. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. Организация субботника по благоустройству территории. | Апрель | Заведующая  Зам.зав по УВР  Зам.зав по АХЧ  Старший воспитатель  Медсестра |
| 9. | 1.Утверждение плана работы на месяц.   1. Результаты контрольной деятельности. 2. Подготовка выпуска детей в школу. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.   9.Анализ административно-общественного контроля.  10. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. | Май | Заведующая  Зам.зав по УВР  Зам.зав по АХЧ  Старший воспитатель  Медсестра |

*Приложение 2*

**Курсы повышения квалификации**

**График прохождения педагогических работников курсов повышения квалификации в учреждения дополнительного профессионального педагогического образования в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО педагогов | Тема, период курсовой переподготовки | 2020 | 2021 |
| 1 | Горожанкина Зоя Вадимовна | Институт современного образования г.Воронеж, «Дошкольная педагогика и психология» с 21.10.2017 по 24.04.2018г | ноябрь |  |
| 2 | Дик Наталья Петровна | ИРО г.Липецка, Методологический и общественно-ориентированный аспекты в деятельности дошкольных организаций в условиях введения ФГОС ДО, 72 часа  с 14.11 по 25.11.2016  профессиональная переподготовка Липецкий эколого-гуманитарный институт  с 01.03. по 31.05.2016 Менеджмент в образовании | октябрь |  |
| 3 | Зазулина Евгения Викторовна | ИРО с 16.05 по 27.05.2017 «организация образовательной деятельности в ДОО на основе системно-деятельностного подхода в соответствии с ФГОС ДО» | октябрь |  |
| 4 | Линник Анна Сергеевна | Бизнес-развитие с 18.05 по 29.05.2017 «ФГОС ДО: теоретико-методологический и научно-практические аспекты реализации в условиях современного дошкольного образования» | ноябрь |  |
| 5 | Панарина Оксана Юрьевна | ЛИРО с 18.04.2017 по 28.04.2017 «Организация образовательной деятельности в ДОО на основе системно-деятельностного подхода в соответствии с ФГОС ДО» 72 часа | ноябрь |  |

*Приложение 3*

**Аттестация педагогических работников**

**График прохождения аттестации на установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО педагогов | педагогический стаж | Категория | 2020 | 2021 |
| 1 | Дик Наталья Петровна | 27 лет | высшая | (октябрь) высшая |  |
| 2 | Вагнер Светлана Дмитриевна | 18 лет | первая |  | (май) высшая |
| 3 | Димурина Вера Сергеевна | 2 года |  |  | (май) первая |
| 4 | Ненахова Ульяна Александровна | 11 лет | высшая | (декабрь) высшая |  |
| 5 | Пилюгина Лилиана Александровна | 9 лет | первая |  | (март) высшая |
| 6 | Навражина Елена Александровна | 6 лет | - | (январь) первая |  |
| 7 | Юркина Светлана Юрьевна | 23 года | первая |  | (апрель) высшая |

*Приложение 4*

**Профессиональное самообразование педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***ФИО*** | ***Тема самообразования*** |
| 1. | Горожанкина З.В. | Применение здоровьесберегающих технологий в деятельности инструктора по физической культуре в условиях ДОУ |
| 2. | Вагнер С.Д. | Дидактическая игра в обучении детей основам математики |
| 3. | Ушакова Е.Ю. | Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность |
| 4. | Сафина Е.А, | Познавательно-исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста |
| 5. | Ненахова У.А. | Социализация детей с ОВЗ через дидактическую игру |
| 6. | Филиппова Н.В. | Формирование у дошкольников навыков безопасного поведения через ознакомления правил дорожного движения. |
| 7. | Шипилова Е.Л. | Хозяйственно-бытовой труд как средство обучения детей дошкольного возраста, планирование своей деятельности |
| 8. | Мачнева С.С. | Речевое развитие детей посредством игровой деятельности |
| 9. | Ардашева О.В. | Развитие связной речи дошкольников в театрализованной деятельности |
| 10. | Жидкова И.А. | Профилактика профессионального выгорания педагогов ДОУ |
| 11. | Линник А.С. | Использование игровых приемов при формировании элементарных математических способностей у старших дошкольников |
| 12 | Безега О.В. | Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры |
| 13 | Юркина С.Ю. | Экологическое воспитание дошкольников 5-6 лет |
| 14. | Исаева Ю.С. | Песочная терапия в работе воспитателя |
| 15. | Макеева В.М. | Современные формы работы с родителями в ДО |
| 16. | Першина И.О. | Сказка как средство духовно-нравственного воспитание дошкольников |
| 17. | Пичугина Г.М. | Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников |
| 18. | Шумская М.В. | Развитие творческого потенциала посредством приобщения детей к театрализованному искусству |
| 19. | Духанина М.Г. | Развитие речи у детей дошкольного возраста |
| 20. | Жданова Н.В. | Развитие связной речи у дошкольников в процессе работы над пересказом и рассказом |
| 21. | Дьяконова О.С. | Проектная деятельность в развитии детей старшего дошкольного возраста |
| 22. | Дочкина Л.Н. | Правила дорожного движения – основа безопасности дошкольника |
| 23. | Косых Т.О. | Приобщение детей к здоровому образу жизни |
| 24. | Виноградова С.И. | Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста |
| 25. | Пилюгина Л.А. | Роль музыкального искусства в развитии детей |
| 26. | Шкуренко О.В. | Физическое воспитание в системе коррекционно-развивающего обучения. Адаптивное образование и воспитание детей дошкольного возраста |
| 27. | Ухлинова Л.Ю. | Развитие связной речи детей дошкольного возраста |
| 28. | Димурина В.С. | Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности |
| 29. | Зюзина А.В. | Подготовка детей с ОНР к обучению грамоте, через использование коррекционно-развивающих игр и наглядного материала |
| 30. | Дик Н.П. | Формирование у педагогов ДОУ профессионально значимых компетенций, необходимых для организации игровой деятельности воспитанников |
| 31. | Панарина О.Ю. | Развитие творческих способностей детей посредством ручного труда |
| 32. | Коростелева И.Э. | Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности |
| 33. | Климов А.О. | Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через музыкально-ритмические игры |
| 34 | Аксенова Н.И. | Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы |
| 35 | Зазулина Е.В. | Инновациооные технологии в логопедической работе с детьми с ОНР, как средство стимулирования речевого развития |
| 36 | Навражина Е.А. | Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста |
| 37 | Алешина Е.А. | Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста с ОНР |
| 38. | Солодова Т.А. | Методика формирования правильной осанки и профилактики ее нарушений у дошкольников |
| 39 | Саввина Н.А. | Оздоровительная гимнастика после дневного сна и ее значение. |
| 40 | Савина И.Е. | Развитие сенсорных способностей у дошкольников. |
| 41 | Афанасьева Н.М. | .Развитие мелкой моторики дошкольников. |
| 42 | Осипова Л.В. | [Использование здоровьесберегающих технологий в группе детей раннего возраста](https://prodetskiysad.blogspot.com/2019/08/blog-post_4.html) |
| 43 | Сиротина Н.Б. | Народные подвижные игры, их значение в физическом воспитании дошкольников. |
| 44 | Брызгунова О.Е. | Роль народных праздников в приобщении дошкольников к русским народным традициям. |
| 45 | Абашкина Л.Ю. | Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста. |
| 46 | Чернышова П.П. | Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста. |
| 47 | Сайдулина А. А. | Экологическое воспитание детей в детском саду. |
| 48 | Пичугина Е.В. | Развитие речи детей во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий |
| 49 | Куликова Е.Е. | театр – как средство формирования связной речи дошкольников. |

*Приложение 5.*

**Наставничество**

*Цель:* Поддерживать заинтересованность начинающих воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

Помощь начинающим педагогам в осуществлении приемов обучения, рекомендации из опыта работы наставника, организации воспитательно-образовательного процесса

*Форма работы* - взаимопосещения, консультации.

старший воспитатель Дик Н.П.

воспитатель Ненахова У.А.

воспитатель Панарина О.Ю.

воспитатель Линник А.С.

учитель-логопед Зазулина Е.В.

музыкальный руководитель Пилюгина Л.А.

инструктор по физической культуре Шкуренко О.В.

*Приложение 6*

**ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы оперативного контроля | Сент | Окт | Нояб | Дек | Янв | Фев | Март | Апр | Май |
| 1 | Санитарное состояние помещений группы | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 | Охрана жизни и здоровья дошкольников | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3 | Выполнение режима дня | + |  | + |  |  |  | + |  |  |
| 4 | Выполнение режима прогулки |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| 5 | Организация питания в группе | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| 6 | Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 7 | Организация режимного момента «умывание» |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 8 | Проведение закаливающих процедур |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 9 | Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 10 | Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 11 | Подготовка воспитателя к образовательной деятельности |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| 12 | Планирование и организация итоговых мероприятий |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 13 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (социализация) |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 15 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (труд) |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 16 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (безопасность) |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 17 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (чтение художественной литературы) |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 18 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (коммуникация) |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 19 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сенсорика) |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 20 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (конструктивная деятельность) | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (ФЦКМ) |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 22 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (ФЭМП) |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 23 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (музыкальная деятельность) |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 24 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (художественная деятельность) |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Оформление и обновление информации в уголке для родителей |  | + |  |  | + |  |  |  |  |
| 26 | Проведение родительских собраний | + |  |  | + |  |  |  |  | + |
| ИТОГО: | | 6 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 |

- отлично - хорошо - плохо

*Приложение 7*

***Семейный клуб молодых родителей «ПЛАНЕТА СЕМЬЯ»***

**Цель работы клуба:** приобщать родителей к процессу развития ребенка путем организации содержательного общения с ними в условиях семьи; создавать пространство для обмена опытом, повышения компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей.

**Основные задачи работы клуба:**

1. Наладить взаимодействие между педагогами и родителями.

2. Помочь родителям адекватно оценивать своего ребенка (уровень развития, достижения, проблемы и пр.) и определять оптимальные пути взаимодействия с ним.

3. Вовлекать родителей в жизнь детского сада

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема встречи** | **Форма проведения** | **сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Родитель – это звучит гордо» | беседа | август | зам. заведующей |
| 2 | «Адаптируемся вместе» | практикум | сентябрь | педагог-психолог  воспитатель |
| 3 | «Роль матери и отца в развитии ребенка раннего возраста» | консультация | октябрь | зам. заведующей  педагог-психолог  воспитатели |
| 4 | «Правила жизни моего ребенка» | тренинг | ноябрь | зам. заведующей  педагог-психолог  воспитатели |
| 5 | «Секреты психологического здоровья» | тренинг | декабрь | зам. заведующей  педагог-психолог  мед. работник |
| 6 | «Что наша жизнь? … Игра!» | деловая игра | январь | зам. заведующей  педагог-психолог  воспитатели |
| 7 | «Детские страхи» | практикум | февраль | зам. заведующей  педагог-психолог |
| 8 | «Воспитание культурно-гигиенических навыков» | практикум | март | зам. заведующей  педагог-психолог  мед. работник  воспитатель |
| 9 | «В царстве упрямства и капризов» | практикум | апрель | зам. заведующей  педагог-психолог  воспитатели |
| 10 | Итоговая встреча (эффективность деятельности, анализ работы клуба, планирование на следующий год) | круглый стол | май | зам. заведующей  педагог-психолог  мед. работник  воспитатель |

*Приложение 8*

**План работы по преемственности ДОУ со школой**

Школа и детский сад нацелена на реализацию комплекса образовательных задач, которые исходят из двух взаимодействующих целей – подготовить ребёнка дошкольного возраста к обучению в школе и в начальной школе заложить базу для дальнейшего активного обучения.

* Готовность к обучению в начальной школе предполагает физиологическую зрелость и психологическую готовность, готовность к обучению в основной школе - наличие способности обучаться.
* Организация работы по предшкольному обучению детей старшего дошкольного возраста осуществляется по следующим направлениям: организационно-методическое обеспечение; работа с детьми; работа с родителями. Организационно-методическое обеспечение включает:
* Совместные педагогические советы по вопросам преемственности.
* Совместные заседания МО по вопросам эффективности работы учителей и воспитателей ДОУ по подготовке детей к обучению в школе.
* Семинары-практикумы.
* Взаимопосещения занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приёмов работы в практике учителей и воспитателей.

Разработку и создание единой системы “предшкольного” образования. Работа с детьми включает:

* Организацию адаптационных занятий с детьми в ШБП (Школа будущего первоклассника).
* Совместную работу психологов по отслеживанию развития детей, определению “школьной зрелости”.
* Совместное проведение праздников, спортивных мероприятий.

Система взаимодействия педагога и родителей включает:

* Совместное проведение родительских собраний.
* Проведение дней открытых дверей.
* Посещение уроков и адаптационных занятий родителями.
* Открытые занятия педагогов дополнительного образования.
* Консультации психолога и учителя.
* Организация экскурсий по школе.
* Привлечение родителей к организации детских праздников, спортивных соревнований.

Взаимодействие ДОУ и школы в процессе подготовки детей к школьному обучению предполагает создание комплекса условий, обеспечивающих формирование готовности ребенка к школе на основе единых требований. Адаптационные занятия позволяют преодолеть последствия имеющегося у ребенка негативного опыта общения с социумом и предполагают более легкую адаптацию к условиям школы.

*Ожидаемые результаты*

Такая целенаправленная работа по подготовке детей к школе должна способствовать:

* Созданию и совершенствованию благоприятных условий для обеспечения:
* личностного развития ребенка;
* укрепления психического и физического здоровья;
* целостного восприятия картины окружающего мира;
* формирования социально-нравственных норм и готовности к школьному обучению;
* преодоления разноуровневой подготовки.

Созданию единой системы диагностических методик за достигнутым уровнем развития детей и дальнейшего прогнозирования его развития. Совершенствованию форм организации учебно-воспитательного процесса и методов обучения в ДОУ и начальной школе. Обеспечению более успешной адаптации детей к обучению в начальных классах, сохранению желания дошкольников учиться и развиваться. Для педагогов организация работы по предшкольному образованию дает возможность лучше понять детей и выстроить свою работу в соответствии с их развитием.

***Актив***

1. Калинина Ю.И. – заместитель заведующей ДОУ№32
2. Цой Ирина Валерьевна – заместитель директора МАОУ СОШ №18
3. Умрихина Елена Юрьевна - учитель начальных классов МАОУ СОШ №18
4. Круковская Марина Александровна - учитель начальных классов МАОУ СОШ №18
5. Ненахова Ульяна Александровна – воспитатель комбинированной подготовительной группы ДОУ№32
6. Мачнева Светлана Сергеевна – воспитатель комбинированной подготовительной группы ДОУ№32
7. Дьяконова Ольга Сергеевна - воспитатель комбинированной подготовительной группы ДОУ№32
8. Навражина Елена Александровна - воспитатель комбинированной подготовительной группы ДОУ№32
9. Ардашева Ольга Васильевна - воспитатель подготовительной группы ДОУ № 32
10. Виноградова Светлана Ивановна - воспитатель подготовительной группы ДОУ № 32
11. Линник Анна Сергеевна - воспитатель подготовительной группы ДОУ № 32
12. Макеева Варвара Михайловна - воспитатель подготовительной группы ДОУ № 32
13. Пилюгина Лиана Александровна - музыкальный руководитель ДОУ№32
14. Жидкова Ирина Александровна - педагог-психолог ДОУ № 32
15. Першина Ирина Олеговна - педагог-психолог ДОУ № 32
16. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - педагог-психолог МАОУ СОШ № 18

*Цель:* обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

*Задачи:*

* Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.
* Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
* Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
* Преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Цель мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Методическая работа** | | | | |
| 1. | Утверждение плана совместной работы ДОУ №32 и МАОУ СОШ №18 на 2020-2021 учебный год. |  | август | Заведующая ДОУ №32  Директор МАОУ СОШ №18 |
| 2. | Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков) | Познакомить воспитателей д/с с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы.  Познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми на занятиях в детских садах.  Определить возможное адаптированное применение “школьных методов” и приёмов на занятиях в детском саду.  Выявить возможные ошибки при обучении и воспитании первоклассников. | В течение года | Заместитель заведующей по УВР  Воспитатели подготовительных групп  Заместитель директора  Учителя начальных классов |
| 3. | Участие в педагогических советах. |
| 4. | Взаимное консультирование. |
| **Работа с детьми** | | | | |
| 5. | Праздник “1 сентября – День Знаний”. | Создать для будущего выпускника д/с условия возникновения желания учиться в школе.  Создать для учащихся 1-го класса условия возникновения гордости быть учеником. | Сентябрь | Руководитель ОУ  Учитель начальных классов  Воспитатели |
| 6. | Диагностика готовности первоклассника к школьному обучению | Выявление уровня готовности первоклассников к школьному обучению | Сентябрь | Учителя начальных классов  Педагог-психолог ОУ |
| 7. | Выставка детских рисунков «Школа в которой я хочу учиться» | Повысить заинтересованность, содействовать развитию творческой активности воспитанников | Октябрь | Воспитатели |
| 8. | Экскурсии воспитанников подготовительных групп в школу «Рабочее место ученика». | Познакомить воспитанников дошкольной группы с школой, учебными классами, физкультурным залом, библиотекой.  Создать для будущих первоклассников условия возникновения желания учиться в школе. | По плану школы | Учитель начальных классов |
| 9. | Беседы о школе, о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)  Чтение и рассказывание стихов о школе  Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь  Изобразительная деятельность на тему школы  Сюжетно-ролевая игра «В школу»  Знакомство с пословицами и поговорками об учении  Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» | Расширить представление воспитанников подготовительной группы о школе. Формировать представление о профессии учителя  Создать для будущих первоклассников условия возникновения желания учиться в школе. | В течение года | Воспитатели подготовительных к школе групп  Педагог-психолог ДОУ |
| 10. | Проведение тестирования по определению школьной зрелости при поступлении в школу. | 1.Выявить уровень школьной зрелости у воспитанников подготовительной группы.  2.Наметить пути формирования развития школьнозначимых функций для тех воспитанников подготовительной группы, у которых низкий и пониженный уровень школьной зрелости.  3.Выявить воспитанников подготовительной группы со средним и повышенным уровнем школьной зрелости и наметить пути его повышения и поддержания уровня школьной мотивации. | Апрель-май | Педагог-психолог ДОУ  Педагог-психолог ОУ |
| 11. | Выпуск детей в школу | Создание для будующего выпускника д/с условия возникновения желания учиться в школе | Май |  |
| **Содержание работы по взаимодействию с родителями** | | | | |
| 12. | Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»  Правила для родителей. | Создание условий для включения родителей будущих первоклассников в процесс подготовки ребенка к школе. | Сентябрь | Старший воспитатель,  Воспитатели подготовитель  ной группы |
| 13. | Родительское собрание «Скоро в школу» | Педагог-психолог ДОУ, воспитатели подготовительных групп  учителя начальных классов |
| 14. | Консультация «Леворукий ребенок» | Январь |
| 15. | Консультация «Готовим руку к письму» | Февраль |
| 16. | Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ДОУ | Апрель |

*Приложение 9*

**Совместная работа с другими организациями**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организации** | **Направления сотрудничества** |
| Департамент образования администрации города Липецка | Учредитель ДОУ, контролирующая деятельность. |
| ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» | Научное сопровождение деятельности в ДОУ, обучение педагогов. |
| ГАУДПО ЛО «ИРО» | Услуги по методическому сопровождению деятельности ДОУ, обучение педагогов. |
| ЧПДПО «Бизнес развитие» | Обучение младших воспитателей по ФГОС ДО, обучение поваров |
| Библиотека семейного чтения №9 | Обогащение познавательной сферы детей. Цикл занятий по познавательному  развитию. |
| Детская поликлиника№7 | Снижение заболеваемости детей. Осмотры, проф. прививки и мероприятия. |
| МАОУ СОШ №18 | Осуществление преемственность между дошкольным учреждением и школой |
| СПСЧ (пожарная часть №40) | Организация тренировок по эвакуации детей, беседа, экскурсии. |

*Приложение 10*

**План работы творческой группы**

на 2020 – 2021 учебный год

***Сферы деятельности творческой группы***

* подготовка к участию и проведение открытых мероприятий, конкурсов, педагогических советов, семинаров; разработка сценариев праздников, развлечений, спортивных мероприятий; составление планов тематических дней, недель; подготовка к открытым мероприятиям в ДОУ;
* оформление ДОУ к праздникам, организация выставок и т.п., и дизайн ДОУ и др.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| Сентябрь | Разработка и утверждение плана  работы на 2020 – 2021 учебный год | Руководитель тв. группы |  |
| Оформление спортивной площадки к фестивалю «Чудо-Ярмарка» | Все участники группы |  |
| Оформление фойе к празднику «День воспитателя» | Все участники группы |  |
| Разработка творческого проекта «Дорога глазами детей» в ДОУ | Все участники группы |  |
| Октябрь | Разработка плана подготовки к фестивалю «Липецкая звездочка - 2021» | Все участники группы. |  |
| Оформление музыкального зала к празднику осени. | Все участники группы. |  |
| Ноябрь | Оформление музыкального зала к празднику «Самая родная, мамочка моя», посвященного дню Матери. | Все участники группы |  |
| Оформление музыкального зала к творческому конкурсу «Папа, мама,я - творческая семья». | Все участники группы |  |
| Буклет в помощь педагогом  «Праздничные открытки для мам». | Все участники группы. |  |
| Подготовка к оформлению фойе третьего этажа. | Все участники группы. |  |
| Декабрь | Оформление музыкального зала к Новому году. | Все участники группы. |  |
| Буклет в помощь педагогом  «Поздравление к Новому году». | Все участники группы. |  |
| Разработка творческого проекта «Вместо елочки букет» | Все участники группы. |  |
| Разработка творческого проекта «Мы встречаем Новый год» (номинации «Новогоднее оформление», «Видеоролик») | Все участники группы. |  |
| Январь | Выпуск стенгазеты к новому году для родителей и сотрудников. | Все участники группы. |  |
| Заседание творческой группы | Руководитель тв. группы |  |
| «Рождественские сказки» (колядки)  помощь музыкальным руководителям в подборке костюмов, разукрашивание детей аквагримом. | Все участники группы. |  |
| Оформление территории (спортивной площадки) к развлечению «Зимние забавы» | Все участники группы. |  |
| Февраль | Разработка проекта по оформлению территории ДОУ | Все участники группы. |  |
| Высадка рассады к летнему периоду. | Все участники группы. |  |
| Оформление спортивного зала к развлечению «День защитника отечества». | Все участники группы. |  |
| Буклет в помощь педагогом «Поделки своими руками к 23 февраля». | Все участники группы. |  |
| Март | Посадка рассады цветов. | Все участники группы. |  |
| Оформление музыкального зала к празднику «Мамочка любимая, самая красивая». | Все участники группы. |  |
| Оформление территории ДОУ к празднованию «Масленица широкая» | Все участники группы. |  |
| Разработка плана подготовки участия ДОУ в конкурсе «Лучшая дошкольная организация в экологическом воспитании» | Все участники группы. |  |
| Оформление детского сада «День рождения детского сада – 5 лет вместе!» | Все участники группы. |  |
| Апрель | Организация мероприятия «День открытых дверей» | Все участники группы. |  |
| Оформление музыкального зала к выпускному балу. | Все участники группы. |  |
| Оформление детского сада ко Дню открытых дверей. | Все участники группы. |  |
| Оформление спортивной площадки к празднику «День здоровья» | Все участники группы. |  |
| Эскиз оформления территории детского сада к летнему периоду. | Все участники группы. |  |
| Подготовка отчета группы «Дизайн» за 2020 – 2021 учебный год | Все участники группы. |  |
| Май | Подготовка атрибутов к развлечению дня защиты детей «Пусть всегда будет солнце». | Все участники группы. |  |
| Акция «Цветочная фантазия». | Все участники группы. |  |
| Оформление территории к летнему периоду. | Все участники группы. |  |
| Итоговое заседание творческой группы за 2020 – 2021 учебный год | Руководитель творческой группы |  |