УТВЕРЖДАЮ
Председатель департамента
образования администрации
города Липецка
_____ Е.Н.Павлов
Пр. №45-16 от 07.12. 2015

# УСТАВ
## Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 г. Липецка

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 г. Липецка (далее по тексту – ДОУ) создано на основании постановления администрации города Липецка от 15.09.2015 № 1628 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 г. Липецка». Устав ДОУ принят в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Место нахождения ДОУ: 398036, г. Липецк, ул. Свиридова И.В., д. 8 а.

1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 г. Липецка.

1.4. Сокращенное наименование: ДОУ № 32 г. Липецка.

1.5. Организационно-правовая форма ДОУ: автономное учреждение.

1.6. Вид собственности ДОУ: муниципальная.

1.7. Тип ДОУ: дошкольная образовательная организация.

1.8. ДОУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Липецкой области, печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. ДОУ вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у ДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникают у ДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учредителем ДОУ является департамент образования администрации города Липецка (далее по тексту – Учредитель).

1.12. Место нахождения Учредителя: 398032, г. Липецк, ул. Космонавтов, д. 56 а.

1.13. ДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными подзаконными нормативными актами министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.14. При смене места нахождения, наименования, других изменениях в Уставе ДОУ обязано информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.
1.15. ДОУ обязуется вести воинский учёт в соответствии с действующим законодательством.
1.16. ДОУ в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив города Липецка в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
1.17. В ДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В ДОУ образование носит светский характер.
1.18. Образовательные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании (далее по тексту – Договор), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

## 2. ПРЕДМЕТЫ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

2.1. Основными целями деятельности ДОУ являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
2.2. Предметом деятельности ДОУ являются:
- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

3.1. Возраст детей, подлежащих приему в ДОУ, порядок приема детей в ДОУ определяются действующим законодательством Российской Федерации.
3.2. Тестирование ребенка при приеме его в ДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.
3.3. Режим работы ДОУ:
- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;
- ежедневно с 6.30 до 18.30.
3.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет управление здравоохранения Липецкой области. ДОУ обязано предоставить безвозмездно помещение с

соответствующими условиями для осуществления медицинской деятельности.

3.5. Организация питания воспитанников в ДОУ возлагается на ДОУ.

## 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

4.1. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется по уровню дошкольного образования.

4.2. Виды образовательных программ ДОУ: основные общеобразовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.3. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.6. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.7. ДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Текущее руководство деятельностью ДОУ осуществляет заведующий, являющийся единоличным исполнительным органом ДОУ.

5.3. Заведующий ДОУ назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Заведующий ДОУ в своей деятельности руководствуется документами, перечисленными в п. 1.13. настоящего Устава, утвержденной должностной инструкцией, трудовым договором и (или) эффективным контрактом.

5.5. Права и обязанности заведующего ДОУ, его компетенция в области управления ДОУ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.6. Заведующему ДОУ предоставляются в установленном порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.

5.7. Заведующий ДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОУ.

5.8. Коллегиальными органами управления ДОУ являются общее собрание работников, педагогический совет, наблюдательный совет.

5.9. Общее руководство ДОУ осуществляет Общее собрание работников ДОУ № 32 г. Липецка (далее – Общее собрание).

5.10. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники ДОУ.

5.11. Общее собрание по срокам полномочий является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

5.12. Компетенция Общего собрания:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ДОУ;
- принятие плана летней оздоровительной работы с воспитанниками;
- принятие Программы развития ДОУ;
- рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников, безопасности условий труда работников;
- рассмотрение направлений финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, в том числе расходования финансовых и материальных средств;
- рассмотрение перечня и размеров выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у ДОУ средств на оплату труда.

5.13. Общее собрание собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Общего собрания.

5.14. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по ДОУ, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ДОУ.

5.15. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

5.16. Управление педагогической деятельностью ДОУ осуществляет Педагогический совет ДОУ №32 г. Липецка (далее – Педагогический совет).

5.17. В состав Педагогического совета с правом решающего голоса входят все педагогические работники, заведующий, заместители заведующего ДОУ.

5.18. Педагогический совет по срокам полномочий является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

5.19. Компетенция Педагогического совета:

- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- принятие образовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования ДОУ;

- обсуждение вопросов результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации кадров;
- рассмотрение вопросов организации платных дополнительных услуг для воспитанников.

5.20. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДОУ на учебный год, но не реже 4 раз в течение года, правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.21. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по ДОУ, является обязательным для исполнения педагогическими работниками ДОУ.

5.22. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

5.23. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 год.

5.24. Управление деятельностью ДОУ осуществляет Наблюдательный совет ДОУ № 32 г. Липецка (далее – Наблюдательный совет).

5.25. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.26. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя ДОУ, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, а также представители работников ДОУ.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников ДОУ не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.27. Порядок формирования Наблюдательного совета.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем ДОУ.

Решение о назначении представителя работников ДОУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению заведующего ДОУ.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Заведующий ДОУ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий ДОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДОУ в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.28. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников ДОУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ДОУ.

5.29. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или заведующего ДОУ о внесении изменений и дополнений в Устав ДОУ;

2) предложений Учредителя или заведующего ДОУ о создании и ликвидации филиалов ДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или заведующего ДОУ о реорганизации, изменении типа ДОУ или его ликвидации;

4) предложений Учредителя или заведующего ДОУ об изъятии имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления;

5) предложений заведующего ДОУ об участии ДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в

уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

7) по представлению заведующего ДОУ – проектов отчетов о деятельности ДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности ДОУ;

8) предложений заведующего ДОУ о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДОУ Учредителем или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем внесения в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений заведующего ДОУ о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

10) предложений заведующего ДОУ о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений заведующего ДОУ о выборе кредитных организаций, в которых ДОУ может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДОУ и утверждения аудиторской организации.

5.30. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета:

По вопросам, указанным в подпункте 1-4, 8 пункта 5.29. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель ДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.29 раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпункте 5, 11 пункта 5.29 раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий ДОУ принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.29. раздела 5 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпункте 9, 10, 12 пункта 5.29. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего ДОУ.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпункте 1-8, 11 пункта 5.29. раздела 5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпункте 9, 12 пункта 5.29. раздела 5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.29. раздела 5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ДОУ.

5.31. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего ДОУ.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой). Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета создается после государственной регистрации ДОУ по требованию Учредителя.

5.33. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ создается Совет родителей.

5.34. Учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется посредством оформления письменного запроса мнения. Совет родителей должен сформулировать позицию по предложенному вопросу и предоставить ее в письменном виде.

5.35. В целях учета мнения работников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в ДОУ создается Профессиональный союз работников.

5.36. Компетенция Учредителя:

- формирование и утверждение муниципального задания для ДОУ;
- осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания ДОУ;
- от имени муниципального образования города Липецка осуществление полномочий по реорганизации, ликвидации ДОУ;
- обеспечение развития и обновления материально-технической базы ДОУ;
- утверждение Устава ДОУ;
- назначение заведующего ДОУ;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления, и иных объектов ДОУ;
- осуществление контроля за деятельностью ДОУ: целевым, эффективным использованием им материальных и финансовых ресурсов, недопущения фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества ДОУ и распоряжение им по своему усмотрению;
- приостановление приносящей доход деятельности ДОУ, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу;
- согласование программы развития ДОУ;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего ДОУ, заведующих ДОУ.

5.37. Учредитель имеет право:

- присутствовать на заседаниях Общего собрания, Педагогического совета ДОУ через своих представителей;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности ДОУ.

5.38. Учредитель обязан:

- осуществлять в установленном порядке функции получателя и главного распорядителя средств местного бюджета по подведомственному

распорядителю и получателю в части, предусмотренной на содержание ДОУ;
- обеспечивать содержание зданий и сооружений ДОУ, обустройство прилегающих к нему территорий;
- выполнять функции уполномоченного органа по размещению заказа на поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг для ДОУ;
- вести учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- закреплять ДОУ за конкретными территориями городского округа.

## 6. РАБОТНИКИ ДОУ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

6.1. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в ДОУ, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2. Права иных работников ДОУ:
- право на участие в управлении ДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Обязанности и ответственность иных работников ДОУ устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 7. ЭКОНОМИКА ДОУ

7.1. Имущество ДОУ закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

7.2. ДОУ в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество ДОУ и распорядиться им по своему усмотрению. ДОУ обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. ДОУ без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ Учредителем или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания ДОУ, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.8. Крупная сделка может быть совершена ДОУ только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение заведующего ДОУ о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.9. ДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. ДОУ принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности ДОУ.

7.11. ДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.12. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется ДОУ по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования.

7.13. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДОУ.

7.14. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДОУ в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников ДОУ, развитие материально-технической базы ДОУ (по его усмотрению).

7.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

7.16. ДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов, имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ.

7.17. ДОУ самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

7.18. ДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за ДОУ Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ Учредителем или иного приобретенного ДОУ за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДОУ не несет ответственности по обязательствам ДОУ.

7.19. При ликвидации ДОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ДОУ.

## 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА ДОУ

8.1. Устав, изменения и (или) дополнения в Устав ДОУ утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. В Устав ДОУ могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

8.3. Наблюдательный совет ДОУ рассматривает предложения Учредителя или заведующего ДОУ о внесении изменений в Устав ДОУ.

8.4. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОУ

9.1. Деятельность ДОУ как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

9.2. ДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Ликвидация ДОУ может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. При ликвидации ДОУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств ДОУ направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.5. В случае реорганизации или ликвидации ДОУ Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования.

## 10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДОУ

10.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, ДОУ в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные акты.

10.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОУ.

10.3. Локальные нормативные акты ДОУ рассматриваются уполномоченными органами управления ДОУ, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются заведующим ДОУ.

10.4. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

**ПРОНУМЕРОВАНО, Л**
**И СКРЕПЛЕНО**
**14 (четырнадцат**

**Председатель департа**
**администрации …**

**_____ Е.Н.Павлов**